

# תוכנית הקורס ורשימת קריאה לקורס



סמסטר 1 שנה 2023

**בית ספר:** בית ספר הארי רדזינר למשפטים LL.B.

סדנת פירון לליטיגציה של הליכי בוררות

**מרצים/ות:**

פרופ' עלי בוקשפן [bukspan@runi.ac.il](mailto:bukspan@runi.ac.il)

מר דוד חמו [david.hamou@post.runi.ac.il](mailto:david.hamou@post.runi.ac.il)

עו"ד רונה זמשטייגמן [rona.zamshteigman@post.runi.ac.il](mailto:rona.zamshteigman@post.runi.ac.il)

---

<b>מספר הקורס:</b>	3836	<b>סוג הקורס:</b>	שיעור	<b>שעות שבועיות:</b>	2	<b>נקודות זכות:</b>	2
<b>דרישות הקורס:</b>	עבודה מסכמת	<b>קוד קבוצה:</b>	231383600	<b>שפת לימוד:</b>	עברית		

---

## נושאי הקורס

ברוכות וברוכים הבאים והבאות לסדנת משרד פירון - לליטיגציה של הליכי בוררות.

במסגרת "סדנת משרד פירון - לליטיגציה של הליכי בוררות" נתמקד בהיבטים משפטיים ובעיקר בהיבטים פרקטיים של ניהול הליך בוררות, החל משלב הפגישה הראשונית עם הלקוח ועד לפסק הבורר. נדון בסוגיות הקשורות בהסכם הבוררות ואכיפתו, נלמד יחד כיצד כדאי לנסח כתבי טענות, ובפרט כתב תביעה וכתב הגנה, נדון בקיום הליכים מקדמיים בהליך בוררות, ובפרט בסוגיות הקשורות לגילוי מסמכים, נלמד כלים מעשיים לעריכת חקירה נגדית מוצלחת, סוגיות הקשורות בפסילת בורר. ועוד. הסדנה תתבסס על סיפור מסגרת, שמתרחש בסטארטאפ ובאקזיט, וכולל סוגיות מתחום דיני החוזים והתאגידים. הסדנה תתבסס על ניסיונם העשיר של שותפות ושותפים בכירים ממחלקת הליטיגציה במשרד. הסטודנטים יתבקשו לקחת חלק פעיל בשיעורים, ולעמוד במטלת כתיבה קבוצתית ובמטלת כתיבה אישית.

---

## מטרות הקורס

מטרת הקורס להקנות לסטודנטים ולסטודנטיות הכרות עם העולם הפרקטי של ניהול תיק ליטיגציה, ובפרט, ניהול תיק ליטיגציה במסגרת של הליך בוררות.

---

## מבנה ציון הקורס

1. מטלה קבוצתית (אמצע הקורס, 12.12.2022) – 30%
  2. מטלה אישית (סוף הקורס, 9.2.2023) – 70%
  3. השתתפות פעילה ואיכותית בשיעור, כולל הפגנת בקיאות בפסקי הדין – עד 3 נקודות
- 

## תפוקת למידה

עם השלמת הקורס בהצלחה הסטודנטים והסטודנטיות:

- יכירו את ההיבטים הייחודיים של ניהול סכסוך במסגרת הליך בוררות;
  - יכירו את הפרקטיקה של ניהול מפגש עם לקוח;
  - ירכשו מיומנות בניסוח הסכם בוררות;
  - ירכשו מיומנות בניסוח כתבי טענות, לרבות כתב תביעה וכתב הגנה;
  - ירכשו מיומנות בפרקטיקה של ניהול הליכים מקדמיים, בדגש על הליכי גילוי מסמכים;
  - יכירו את העילות ואת ההליך להעברת בוררת מתפקידו.
- 

## שעות קבלת מרצה

על-פי תיאום מראש:

עו"ד דוד חמו, דוא"ל: [d\\_hamou@firon.co.il](mailto:d_hamou@firon.co.il), טל': 03-7540158

פרופ' עלי בוקספן, אחראי אקדמי, [bukspan@runi.ac.il](mailto:bukspan@runi.ac.il), טל' 09-9527233

---

## שעות קבלת מתרגל

על פי תיאום מראש:

עו"ד נטעלי מימון השס: מייל: [netalymh@firon.co.il](mailto:netalymh@firon.co.il); טלפון: 03-7548659

---

## הערות נוספות

נהלי נוכחות

נוכחות והכנה לשיעורים ולתרגולים, לפי רשימת הקריאה המצורפת, הינם בגדר חובה.

#### זרישות מעבר

- נוכחות בשיעורים
  - הגשת שתי המטלות במועדן וקבלת ציון עובר בהן
- 

#### רשימת קריאה

לסילבוס המלא, הכולל רשימת קריאה מלאה, ראו באתר הקורס