

תקנון הלימודים

* תקנון הלימודים מתעדכן מעת לעת באתר האוניברסיטה. על הסטודנטים לעקוב אחר השינויים.
** בהתאם להחלטות הממשלה והמועצה להשכלה גבוהה, הוכר המרכז הבינתחומי הרצליה כאוניברסיטה, והחל מיום 31 באוקטובר 2021 שונה שמו של "המרכז הבינתחומי הרצליה" (חל"צ) ל "אוניברסיטת רייכמן"

תוכן עניינים

1	תקנון הלימודים
3	1. התקנון
3	2. מונחים והגדרות
3	3. תקופת הלימודים
4	4. מסלול לימודים
4	5. מקצועות הלימוד
4	6. שיעורים מקוונים ומבחנים מקוונים
5	7. זכויות יוצרים ושימוש הוגן במקורות אלקטרוניים
5	8. פעילויות ומחקר עם גורמים חיצוניים
6	9. הוראות להעברת מידע מאוניברסיטת רייכמן
6	10. נוהל העברת מידע לסטודנטים
6	11. נוכחות סטודנטים בשיעורים, תרגילים וסמינריונים
6	12. מטלות
8	13. תנאים להשתתפות בקורס
8	14. עמידה בדרישות האקדמיות של הקורס כתנאי לגשת לבחינה
9	15. נוהל משלחות מטעם האוניברסיטה
10	נוהל בחינות ומבדקונים והרכב ציון
10	16. כללי
11	17. מועדי בחינות זהים (יום ושעה)
11	18. זכאות לגשת לבחינה
11	19. מהלך הבחינה
11	20. התנהגות בשעת מבחן
13	21. כתיבת בחינה
13	22. בדיקת בחינות
13	23. תוצאות של בחינות
14	24. השגה (ערעור) על ציון בבחינות
14	25. ויתור על ציון חיובי
15	26. מועד מיוחד
16	27. כישלון בקורס
16	28. דין כישלון בשיעור חובה
17	29. קורסי בחירה
17	30. סמינריונים
18	31. פטורים
19	32. הכרה בקורסים שנלמדו בקורס טייס וקורס חובלים כקורסי בחירה בינתחומיים וקורסים מהיחידה ללימודים כלליים
19	33. לימודי אנגלית
19	34. אנגלית כשפת הלימודים, הבחינות והמטלות בבית הספר הבינלאומי
19	35. נקודות זכות תמורת פעילויות קהילתיות שמוכרות באוניברסיטה
19	36. מצטייני דיקן
20	37. מצטיין דיקן ממערך המילואים
21	38. תנאי מעבר

21.....	הרחקה מלימודים.....	39.
21.....	רציפות לימודים.....	40.
21.....	הפסקה/חידוש לימודים.....	41.
21.....	התנאים לקבלת אישורי התמחות.....	42.
21.....	ציון גמר.....	43.
22.....	זכאות לתעודת בוגר.....	44.
22.....	הענקת תארים בהצטיינות או בהצטיינות יתרה למחזורי הלימוד שהחלו לימודיהם בשנת הלימודים תשע"א ואילך.....	45.
22.....	הענקת תארים בהצטיינות לתלמידי תכניות חשבונאות שהחלו לימודיהם בשנת הלימודים תשע"א ואילך.....	46.
23.....	הגדרת הצטיינות בתעודות גמר באנגלית, עבור בוגרים בהצטיינות בהתאם לקריטריונים שהוגדרו בסעיפים 45 לתקנון הלימודים.....	47.
23.....	הגדרת הצטיינות בתעודות גמר באנגלית, עבור בוגרי תכניות חשבונאות בהצטיינות, בהתאם לקריטריונים שהוגדרו בסעיף 46 לתקנון הלימודים.....	48.
23.....	אישורים לבוגרים.....	49.
23.....	טקס בוגרים.....	50.
24.....	סיוע לסטודנטים המשרתים במילואים/ משתלמי צה"ל בתקופת הלימודים באוניברסיטת רייכמן	
24.....	1. כללי.....	
25.....	2. מטלות הקורס.....	
25.....	3. הכרה בשירות מילואים כפעילות חברתית המזכה בשתי נקודות זכות.....	
26.....	4. סיוע בהשלמת לימודים.....	
26.....	5. סיוע אחר.....	
26.....	6. תשלומים.....	
27.....	7. הוראות אחרות.....	
27.....	8. דיקאנט הסטודנטים.....	
27.....	9. סיוע ומלגות.....	
28.....	זכויות סטודנטיות בהיריון, בטיפולי פוריות, וסטודנטיות/סטודנטים בתהליכי אימוץ, אומנה, פונדקאות ולאחר לידה	
28.....	1. חופשת לידה.....	
28.....	2. רכז התאמות.....	
28.....	3. מטלות הקורס.....	
29.....	4. בחינות.....	
29.....	5. שכר לימוד.....	
30.....	6. הארכת תקופת הלימודים.....	
30.....	7. מלגת הצטיינות.....	
30.....	8. מלגות סוציו אקונומיות.....	
31.....	זכויות סטודנטים עם לקויות למידה וסטודנטים עם מוגבלות על רקע רפואי	

1. התקנון

- א. תקנון הלימודים מסדיר את מסגרת הלימודים באוניברסיטת רייכמן (הבינתחומי הרצליה), והוא נועד להבהיר את הזכויות והחובות של הסטודנטים בכל הנוגע ללימודיהם באוניברסיטה.
- ב. תקנון לימודים זה אושר על-ידי מוסדות אוניברסיטת רייכמן, והם מוסמכים לשנותו מעת לעת. הודעה על שינויים תתפרסם ותובא לידיעת הסטודנטים.
- ג. דיקן הסטודנטים רשאי לאשר סטייה מתקנון הלימודים או הוראות האוניברסיטה, אם נסיבות אישיות מיוחדות של סטודנט מצדיקות זאת. החלטת דיקן הסטודנטים מחייבת, אלא אם התנגד לה דיקן בית הספר והתנגדותו זו לא נדחתה על ידי המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים.
- ד. לוועדה לענייני סטודנטים, באישור הדיקן, סמכות במקרים מיוחדים לאשר חריגה מהוראות התקנון בעניינים אקדמיים.
- ה. בכל הנוגע לענייני שכר לימוד, תהיינה הוראות תקנון זה כפופות לתקנון שכר לימוד.

2. מונחים והגדרות

- א. "קורס מרוכז" – קורס שמשכו קצר מסמסטר שלם.
- ב. "תחילת קורס" – השיעור הראשון של הקורס.
- ג. "מטלות הקורס" – עבודות, שבחלקן מטלות ציון (סופי או מיטיב) ובחלקן לצורך בדיקת נוכחות וביניהן:
 - (1) "תרגילון שוטף" – הגשת עבודה על בסיס שבועי (באופן אלקטרוני ו/או בכתב יד).
 - (2) "עבודה" – הגשת עבודה שאינה על בסיס שבועי (באופן אלקטרוני ו/או בכתב יד).
 - (3) "עבודת גמר" – עבודה מסכמת בסוף הקורס בהתאם לדרישת הסילבוס.
- ד. "מבחנים" –
 - (1) "מבחן ביניים/מבדקון" – מבחן שנערך במהלך הסמסטר.
 - (2) "בחינת מעבר" – מבחן שנערך בסוף הסמסטר, לרבות בחינת בית.
 - (3) מבחן מקוון – בחינה המתנהלת באופן מקוון ממקום המצאו של הסטודנט באמצעות תכנת וידאו-קונפרנסינג.
 - (4) "בחינת בית" – בחינה הנעשית באופן עצמאי על ידי הסטודנט, ללא השגחה, עם חומר פתוח, לפרק זמן קצר הנקבע על ידי המרצה.
- ה. "השגה טכנית" – ערעור שעניינו נוגע לסכימת הניקוד הניתן במטלה / בבחינה.
- ו. "השגה עניינית" – ערעור שעניינו מהות התשובה וטיב בדיקת המטלה / בחינה.
- ז. שיעור מקוון – שיעור המתנהל באופן מקוון באמצעות תכנת וידאו-קונפרנסינג (למידה מרחוק), בהשתתפות מרצה או מנחה או איש סגל, סטודנטים ו/או משתתפים נוספים (לפי העניין).

3. תקופת הלימודים

- א. משך הלימודים המתוכנן בתכנית המיוחדת לבעלי תארים קודמים בציונים גבוהים, בבית ספר הארי רדזינר למשפטים, יהיה מינימום שלוש שנים.
- ב. משך הלימודים המתוכנן במסלולים לתארים הכפולים יהיה ארבע שנים.
- ג. משך הלימודים המתוכנן בתכניות משפטים הישירות לתארים שניים יהיה שבעה סמסטרים (לימודי המשפטים בתוספת לימודי הכנה בתחומי הידע הרלוונטיים לקראת תכנית התואר השני), ולאחר מכן מספר סמסטרים לפי הנדרש ללימודי המוסמך בבית ספר בו נלמד התואר השני בהתאם לתכנית הלימודים.
- ד. משך הלימודים המתוכנן במסלולים לתואר חד חוגי או דו חוגי יהיה שלוש שנים.
- ה. תקופת הלימודים ותכנית הלימודים כפופים לאישורי המוסדות השונים המאשרים את תכניות הלימודים באוניברסיטת רייכמן, ועשויים להשתנות בהתאם להנחיותיהם.

4. מסלול לימודים

- א. הסטודנטים יחולקו למסלולי לימודים. השיבוץ למסלולי הלימוד הינו על פי בחירת ההתמחות. האוניברסיטה מאפשרת לסטודנטים, המבקשים זאת, לשנות את השיבוץ בהתמחויות עם החשיפה למקצועות הלימוד במהלך השנים. יש להדגיש כי עלולים לחול שינויים בשיבוץ למסלולים. הסטודנט יהיה זכאי ללמוד אך ורק בשיעורי מסלול הלימודים שבו שובץ.
- ב. ככלל, תכנית הלימודים באוניברסיטה הינה תכנית לימודים מלאה, ולא תתאפשר תכנית לימודים חלקית, אלא בנסיבות מיוחדות ובאישור מראש של הדיקן.

5. מקצועות הלימוד

- א. תכנית הלימודים מבוססת על שיעורי חובה, שיעורי בחירה, תרגילים וסמינריונים, כפי שנקבע לגבי כל שנת לימודים. כן תכלול תכנית זו קורסים שסטודנט חייב בהם משנים קודמות.
- ב. בשום מקרה אין לכלול בתכנית הלימודים קורס שהוראתו מתקיימת, כולה או חלקה, במועד שבו מתקיימת הוראה של קורס אחר הנכלל בתכנית הלימודים של הסטודנט. בעת הכנת תכנית הלימודים, על הסטודנט לעמוד במועדים הקבועים למטלות ולבחינות בכל המקצועות גם אם עקב תכנית לימודים מיוחדת אלו קרובים זה לזה.
- ג. רישום לקורס מותנה בעמידה בדרישות מוקדמות, בהתאם לתכנית הלימודים וכן באישור מינהל הסטודנטים. סטודנט שנרשם בניגוד לכלל זה לא יחשב רישומו וכן לא יחשב ציונו לכל דבר ועניין, אלא אם קיבל אישור מוקדם מהדיקן באמצעות מינהל הסטודנטים.
- ד. רישום וביטול רישום לקורס יעשו במהלך השבועיים הראשונים של כל סמסטר, פרט לקורסים מרוכזים, בהם רישום לקורס יעשה לפני השיעור הראשון וביטול רישום יעשה לפני ומיד בתום השיעור הראשון. בסמסטר קיץ רישום וביטול רישום יעשו בשבוע הראשון של הסמסטר.
- ה. מי שהפסיד שני שיעורים בתקופת השינויים, ימצא בזה את זכות ההיעדרות שלו ללא סיבה מוצדקת, בין אם עבר מקורס אחד לקורס אחר ובין אם לא. לאחר מכן, חיסור נוסף (לא משנה באיזה שבוע) ידרוש סיבה מוצדקת (ובהתאמה לקורסים בהיקף שונה).
- ו. האוניברסיטה רשאית לא לקיים קורס בחירה אם בחרו בו פחות מ-40 סטודנטים, וכן לא לקיים סמינריון אם בחרו בו פחות מ-10 סטודנטים. לתלמידי קורס או סמינריון שבוטל רישומם כאמור, תינתן אפשרות לבחור קורס בחירה או סמינריון אחר באותו סמסטר.
- ז. ככלל, שעה סמסטריאלית (ש"ס) שוות ערך לנקודת זכות אחת, פרט למקרים יוצאי דופן בהם קובע דיקן בית הספר אחרת.

6. שיעורים מקוונים ומבחנים מקוונים

- א. למידה מרחוק בדרך של שיעור מקוון ו/או על ידי צפייה בשיעור מקוון ו/או ביצוע מבחן בדרך של מבחן מקוון הינם כפופים לכללים ולהוראות הקבועים בתקנון זה בהתייחס להתנהלותם של שיעורים ו/או מבחנים (לפי העניין), בשינויים המחויבים, ועל הסטודנטים להקפיד על ההנחיות ו/או ההוראות הניתנות ביחס אליהם וכן להקפיד על התנהגות נאותה במהלכם על מנת לאפשר את התנהלותם התקינה.
- ב. לשם השתתפות במבחן מקוון הסטודנטים עשויים להידרש לחתימה ו/או אישור של הצהרת סטודנט לעניין מבחן מקוון - שמירה על טוהר הבחינות וכללי המבחן. על הסטודנט להימנע משיבוש פעולת הפיקוח של תכנת הוידאו-קונפרנסינג המופעלת במהלך המבחן המקוון ועליו לאפשר וידאו ואודיו פעילים.
- ג. על הסטודנטים להימנע משיבוש פעולתה התקינה של תכנת הוידאו-קונפרנסינג המופעלת במהלך השיעור המקוון.

ד. על הסטודנטים חל איסור על הקלטה ו/או העתקה ו/או צילום של השיעור המקוון ו/או המבחן המקוון, כולו או חלקו, או של חומרים המועלים במסגרתם, לרבות תכתובות בקבוצה בעת השיעור, או של תמונות או סרטון או הקלטה של אדם או אנשים המשתתפים או הנוכחים בהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חל איסור חמור על העתקה, העברה או הפצה בכל דרך שהיא של תמונה, הקלטה או סרטון מתוך שיעור מקוון ו/או מבחן מקוון כאמור לעיל, וזאת לרבות איסור העתקה, העברה או הפצה באופן פיזי או אלקטרוני, לרבות באינטרנט, ברשתות חברתיות, בתוכנות הודעות שונות, באימיילים וכיוצא ב.

ה. הפרת האמור בס"ק ד. לעיל אשר יש בה כדי לגרום לפגיעה בכבודו, בגופו או ברכושו של סטודנט, מורה, איש סגל או כל אדם אחר, לרבות (מבלי לגרוע) פרסום הקלטת דבריו או תצלומו של אדם ברבים בנסיבות שבהן עלול הפרסום להשפילו או לבזותו, הינה בבחינת התנהגות חמורה ביותר אשר אינה הולמת את כבוד אוניברסיטת רייכמן או מעמד של סטודנט ומהווה עבירה משמעת בהתאם לתקנון המשמעת של אוניברסיטת רייכמן ובהתאם עשויה להביא להטלתם של עונשים על המפר.

7. זכויות יוצרים ושימוש הוגן במקורות אלקטרוניים

- א. השימוש במאגרי מידע, של אוניברסיטת רייכמן ואגודת הסטודנטים, עיתונות אלקטרונית, תדפיסים, וספרים אלקטרוניים, מחייב את המשתמשים לכבד את זכויות היוצרים ואת ההסכמים שנחתמו בין הספרייה והמוציאים לאור/ספקים.
- ב. הגישה למקורות והשימוש בהם מותרים לאנשי הסגל והסטודנטים של אוניברסיטת רייכמן בלבד למטרת לימוד ומחקר בלבד ולא לשימוש מסחרי.
- ג. שימוש במאגרי מידע, של אוניברסיטת רייכמן ואגודת הסטודנטים, שלא למטרה לשמם ניתנו, תוך הפרת הסכמים בין אוניברסיטת רייכמן והמוציאים לאור/יוצרים אחרת, יהיו עילה להעמדה לדין משמעתי ו/או לנקיטת כל האמצעים החוקיים העומדים לרשות אוניברסיטת רייכמן.
- ד. המרצים ו/או אוניברסיטת רייכמן הינם בעלי מלוא הזכויות וההרשאות שניתנות על ידם במסגרת אוניברסיטת רייכמן בכלל זה גם בהרצאות שניתנות לסטודנטים באופן מקוון ו/או מוקלט. השימוש בהרצאות המקוונות ו/או המוקלטות מותר לאנשי הסגל והסטודנטים של אוניברסיטת רייכמן בלבד, למטרת לימוד ומחקר בלבד, ורק במסגרת הקורס בהן הן ניתנו, ואין לעשות בהן כל שימוש אחר מכל סוג שהוא. כל הפרה של סעיף זה תהווה הפרה של זכויות יוצרים ותהווה עילה להעמדה לדין משמעתי ו/או נקיטת כל האמצעים החוקיים העומדים לרשות אוניברסיטת רייכמן.

8. פעילויות ומחקר עם גורמים חיצוניים

במסגרת הלימודים והמחקר באוניברסיטת רייכמן ייתכן והסטודנט יבחר להשתתף בפעילויות שונות כגון מחקרים הנערכים על ידי אנשי סגל של האוניברסיטה או פעילויות המתקיימות בשיתוף פעולה עם גורמים חיצוניים, המאפשרים לסטודנט ליהנות ממשאביהם ולצבור ניסיון מקצועי. לעיתים, גורמים חיצוניים אלה מתנים את השתתפות הסטודנט בתנאים שונים או שהתנאים נדרשים לשם קיום אותה הפעילות. בהתאם, ככל שהסטודנט יבחר בפעילות כאמור ויתקבל אליה, הסטודנט מתחייב לפעול ללא ניגוד עניינים, בהגיונות, תוך שמירה על זכויות, לרבות זכויות יוצרים וכל קניין רוחני אחר. כתנאי להשתתפות, הסטודנט עשוי להידרש לתת הסכמה לתנאים (לדוגמא: קביעות לגבי בעלות בקניין רוחני שיווצר בפעילות, מתן רישיון בקניין הרוחני או זכויות אחרות בו) שנקבעה או שתקבע אוניברסיטת רייכמן בעצמה או מול הגורמים החיצוניים. הסטודנט יוכל לברר את התנאים, ככל שיחפץ, עם הסגל הרלוונטי באוניברסיטה. ככל שיידרש, הסטודנט מתחייב לשמור על סודיות ביחס למידע על צדדים שלישיים אליו ייחשף במסגרת פעילות זו. הסטודנט מסכים גם שכל תוצר שלו מפעילותו באוניברסיטת רייכמן, ככל שהוא בבעלותו, הינו באחריותו הבלעדית, כי לאוניברסיטת רייכמן ו/או למי מטעמה לא תהיה כל אחריות בקשר לתוצר ומתחייב שלא יעלה כל טענה כלפי אוניברסיטת רייכמן ו/או מי מטעמה בקשר לתוצר ולכל שימוש שעשוי להיעשות בו על ידי הסטודנט או כל גורם אחר.

9. הוראות להעברת מידע מאוניברסיטת רייכמן

מבלי לגרוע מהוראות הדיון, מובן ומוסכם כי לצורך עמידה בדרישות הדיון ולצורך מתן שירותיה, אוניברסיטת רייכמן עשויה להעביר מידע אישי שמצוי ברשותה, לגורמים שונים בתוך האוניברסיטה ומחוצה לה, בישראל ומחוץ לגבולות המדינה, לרבות גופים ציבוריים הרשאים לדרוש אותו על פי דין. העברת המידע תתאפשר כאשר נעשית במסגרת הסמכויות או התפקידים של אוניברסיטת רייכמן והיא דרושה למטרת ביצוע חיקוק, לרבות מכוח צו בית משפט או צו משטרה, או למטרה במסגרת הסמכויות או התפקידים של אוניברסיטת רייכמן או מקבל המידע. כמו כן, אוניברסיטת רייכמן רשאית להיעזר בשירותי מיקור חוץ אשר כרוכים בהעברת מידע אישי לגורמים חיצוניים לצורך ביצוע הפעולות הדרושות.

10. נוהל העברת מידע לסטודנטים

- א. הודעות לסטודנטים יפורסמו בדואר האלקטרוני, במסרונים לטלפונים הניידים ובלוח המודעות הווירטואלי של התכנית באתר האוניברסיטה. באחריות הסטודנט להתעדכן באופן שוטף בהודעות ע"י בדיקה של תא הדואר שניפקה האוניברסיטה ולעדכן מספר טלפון נייד במינהל התכנית. כל הודעה המופצת כנ"ל הינה הודעה המחייבת את הסטודנטים.
- ב. על המרצה לעדכן סילבוס באתר הקורס, עם תחילת הקורס, שיכלול מרכיבי ציון וחומר נלמד. שינויים בסילבוס יעשו אך ורק בשבועיים הראשונים של הסמסטר בו נלמד הקורס ויפורסמו באתר הקורס.

11. נוכחות סטודנטים בשיעורים, תרגילים וסמינריונים

- א. (1) סטודנט חייב להיות נוכח בכל מפגש (שיעור, תרגיל או סמינריון) אשר נקבע לו במסגרת סילבוס הקורס. (2) בנוסף על נוכחות פיזית בכיתה, חייב הסטודנט לקרוא את החומר הביבליוגרפי שנתבקש לקרוא לקראת השיעור ולעמוד במטלות הקורס כפי שיוטל עליו על ידי המרצה. (3) לא תהיה חובת נוכחות בשיעורי השלמה וכן לא יתקיימו מבדקונים, בחני מיטיב או יוגשו מטלות בשיעורים אלו.
- ב. (1) מרצה בשיעור רשאי לבדוק בדרכים הנראות לו את עובדת הנוכחות של הסטודנטים במפגשים שהוא מקיים. (2) מרצה בסמינריון חייב לבדוק את עובדת הנוכחות של כל סטודנט בכל מפגש שהוא מקיים.
- ג. סטודנט, אשר מטעמים מוצדקים אינו יכול להשתתף במפגש כלשהו בשיעור בו נבדקת נוכחות אישית, חייב להודיע על כך בכתב או בעל-פה למרצה דרך מינהל הסטודנטים, ככל האפשר מראש (בהתאם לנסיבות), ולא יאוחר משבוע מיום ההיעדרות, בצירוף הנמקה ואישורים מתאימים, והנושא ייבדק בהתאם לסעיף 14.א.

12. מטלות

- א. מרצה רשאי לקבוע חובת הגשה של מטלות בקורס. בתחילת הקורס ובסילבוס יודיע המרצה הראשי לכיתה על מטלות אלו כחלק ממרכיבי הציון בקורס, וכן יודיע המרצה על משקלן בציון הקורס ואת מספר המטלות שיש להגיש.
- ב. הנחיות המטלות יפורסמו בסילבוס או לכל המאוחר שבועיים מראש טרם מועד הגשת המטלה.
- ג. סטודנט חייב להגיש את המטלות במועדים שנקבעו. הסטודנט חייב לשמור בידיו עותק מהמטלה כפי שהוגשה.
- ד. הגשת המטלות תיעשה באופן אלקטרוני באמצעות אתר הקורס (מודל) בלבד, או דואר אלקטרוני. במקרים חריגים מרצה רשאי לקבוע שההגשה תיעשה לא באופן אלקטרוני, באישור דיון בית הספר.
- ה. המטלות יוגשו אך ורק עם מספר תעודת זהות וללא ציון שם הסטודנט בגוף המטלה או בשם המטלה. החרג היחיד לסעיף זה הינו החרג שמצוין בסעיף 11ב(1).

- ו. מטלה שלא הוגשה (למעט מטעמים מוצדקים, כמפורט להלן) תקבל ציון "0" ותחשב כפי שיקבע על ידי המרצה בסילבוס.
- ז. כל מטלה המוגשת על-ידי סטודנט חייבת להיות פרי עטו של הסטודנט. הסטודנטים רשאים לעבוד בקבוצות בעת ההכנה לקראת כתיבת המטלות, אולם כל סטודנט חייב לכתוב את נוסח המטלה בעצמו ולא במשותף. מטלות שנוסחן דומה תיפסלנה בגין העתקה, ותהווה עבירה על תקנון המשמעת. כל מובאה או ציטטה מדברי אחרים חייבת להיות מסומנת בתור שכזאת תוך ציון המקור. מובהר בזאת כי מטלה מוכנה שהועברה לסטודנט אחר, טרם הגשתה ונעשה בה שימוש לכתיבת מטלה אחרת או להעתקה – תיפסל.
- ח. מרצה רשאי לקבוע כי אורכה של מטלה יוגבל למספר עמודים מסוים. מטלה שחרגה מן המותר, רשאי המרצה לתת ציון רק על הכתוב באותם עמודים שנקצבו למטלה.
- ט. סטודנט אשר בעת מועד הגשת מטלה מסוימת מתקיימת לגביו אחת הנסיבות המיוחדות דלהלן, לא יחויב בהגשת המטלה במועדה, ויתקיים לגביו ההסדר בסעיף קטן י. להלן:
 - (1) שירות מילואים פעיל במועד הגשת המטלה; שירות מילואים פעיל של ארבעה ימים רצופים לפחות – כאשר מועד הגשת המטלה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור משירות מילואים פעיל.
 - (2) לידה, אימוץ או קבלת ילד/ה לאומנה – סטודנטית שילדה, אימצה או קיבלה ילד/ה לאומנה בתקופה של עד 21 יום לפני המטלה; סטודנט אשר נולד לו, אימץ או קיבל ילד/ה לאומנה בתקופה של עד 14 יום לפני הגשת המטלה; וכן כל הכלול בתקנון הרלוונטי המופיע בהמשך לתקנון זה.
 - (3) אשפוז הסטודנט של מעל יום אחד במחלקה בבית חולים, במועד הגשת המטלה; או אשפוז הסטודנט במחלקה בבית חולים במשך שלושה ימים רצופים, כאשר מועד הגשת המטלה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור מבית החולים.
 - (4) מועד הגשת המטלה חל במהלך שבעת ימי אבל, על קרוב מדרגה ראשונה.
 - (5) מועד הגשת המטלה חל ביום לויית סב או סבתא.
 - (6) מועד ההגשה חל חמישה ימים לפני וחמישה ימים אחרי נישואין של הסטודנט. כאשר החתונה מתקיימת בחו"ל מניין הימים לפני ואחרי החתונה יהיה שבעה.
 - (7) ימי חג רשמיים של סטודנטים בני מיעוטים, כמפורסם מידי שנה על ידי משרד הדתות.
- י. במקרים שפורטו בסעיף קטן ט. לעיל, חייב הסטודנט לפנות למינהל הסטודנטים מוקדם ככל האפשר (בהתחשב בנסיבות) ולא יאוחר משבעה ימים מחלוף הסיבה לאי הגשת המטלה במועד ולהמציא אישור הולם. מינהל הסטודנטים יעביר אישור למרצים הרלוונטיים.
- המרצה הראשי בקורס יקבע, לפי שיקול דעתו, באם: (1) לאפשר לסטודנט להגיש את המטלה באיחור, במועד שיקבע המרצה כאשר מספר הימים שיתווספו לתאריך ההגשה המקורי, לא יפחת ממספר ימי ההיעדרות המוצדקת; או (2) לאפשר לסטודנט להגיש מטלה חלופית, במועד שיקבע המרצה; או (3) לקבוע כי המטלה שלא הוגשה מסיבה מוצדקת לא תובא בחשבון בחישוב ציון הקורס, וציון המטלות בקורס ישוקלל על בסיס יתר המטלות שהוגשו בידי הסטודנט. המרצה יודיע למינהל הסטודנטים בכתב על החלטתו.
- סייג לכלל זה הינו סטודנט ששירת שירות מילואים פעיל לתקופה העולה על 14 יום, אז יהיה פטור מהגשת המטלות של אותה תקופה (באם למטלות משקל בציון הסופי, משקלן יועבר לבחינת המעבר).
- יא. תרגילונים שוטפים יוחזרו לסטודנט תוך 7 ימים מיום ההגשה. עבודות יוחזרו תוך 14 ימים מיום ההגשה. עבודה מסכמת בקורס תוחזר תוך 21 ימים מיום ההגשה ובאישור דיקן עד 30 יום. המטלות יוחזרו באופן אלקטרוני באמצעות אתר הקורס (מודל) בלבד, למעט החרג המצוין בסעיף 11ב(1) וסעיף 12ד. דחייה שניתנת על ידי מי מסגל הקורס, באופן גורף, אין בכוחה לאפשר עיכוב בהחזרת המטלות, אלא אם סוכם אחרת עם נציגי המסלול במועד הדחייה.
- יב. במקביל להחזרת המטלה יפורסם פתרונו.
- יג. ככלל, ערעורים על מטלות יוגשו עד חמישה ימים מרגע החזרת המטלה או מרגע פרסום הפתרון, המאוחר מביניהם, באמצעות מטלת ערעור באתר הקורס. עם זאת, במקרה בו נקבע נוהל אחר יש לשמור על אנונימיות הסטודנטים. מענה על הערעור יימסר תוך חמישה ימים מתום חמשת ימי הערעור שניתנו

לסטודנט. במסגרת השגה טכנית ייבדק אם נפלה טעות בחישוב הציון בלבד ; במסגרת השגה עניינית רשאי הבודק לבחון את המטלה בכללותה ואף לקבוע כי הציון יופחת.
יד. מועד הגשת מטלות לא יחול לאחר סוף הסמסטר. דיקן בית הספר יוכל לאשר חריגה מכלל זה.

13. תנאים להשתתפות בקורס

א. עמידה בתנאי קדם

- (1) סטודנט שלא עמד בדרישת תנאי קדם לקורס מתקדם עד ליום פתיחת הקורס המתקדם אינו זכאי ללמוד בקורס זה. עם זאת, כאשר זכות הרישום לקורס מתקדם איננה ברורה במועד הרישום יוכל הסטודנט להירשם ולהשתתף בקורס מתקדם, על תנאי, עד לבירור הזכות. משהתבררה זכותו של הסטודנט ונמצא כי הסטודנט לא עמד בתנאי הקדם, השתתפותו בקורס המתקדם תימחק, לרבות מטלות שהגיש במסגרתו.
- (2) היה והסטודנט זכאי למועד מיוחד, שיתקיים לאחר תחילת הסמסטר העוקב, יוכל הסטודנט להיבחן בקורס המתקדם, אך ציונו לא יפורסם עד אשר ישלים את חובת תנאי הקדם.
- (3) "קורס מתקדם" – הוא קורס שהשתתפות בו מותנית בעמידה ב"תנאי קדם"; "תנאי קדם" – פירושו קורס שעמידה בהצלחה בו מהווה תנאי לרישום לקורס מתקדם.

ב. דרישה של "לימוד במקביל"

- (1) משמעותה של דרישת "לימוד במקביל" כתנאי להשתתפות בקורס נתון (להלן: "קורס מותנה"), היא: סטודנט לא יוכל להירשם לקורס מותנה, אלא אם ישתתף במקביל לו – באותו סמסטר – בקורס אחר (להלן: "קורס מקביל").
- (2) "קורס מותנה" – הוא הקורס שדרישת הלימוד במקביל היא תנאי להשתתפות בו; "קורס מקביל" – הוא הקורס שבו מותנה ההשתתפות ב"קורס מותנה".

14. עמידה בדרישות האקדמיות של הקורס כתנאי לגשת לבחינה

- א. סטודנט אשר מטעמים בלתי מוצדקים אינו משתתף בשיעור או בתרגיל, בכמות העולה על היעדרות אחת בשיעור של נ"ז 1 (ובהתאמה העולה על פעמיים בשיעור של נ"ז 2 וכן הלאה), מסך השיעורים שנלמדו בקורס במשך סמסטר – לא יהיה רשאי לגשת לבחינת המעבר בקורס או לקבל ציון בו, ויהא עליו ללמוד את הקורס מחדש על כל המשתמע מכך. היעדרות משיעור כפול תיחשב כמו שתי היעדרויות. סייג לכך הינו סמסטר קיץ בו מתקיימים לימודים במתכונת מרוכזת – היעדרות מטעמים בלתי מוצדקים, בכמות העולה על פעם אחת בשיעור של נ"ז 2 תשלול זכאות לגשת לבחינה. לעניין סעיף זה, טעם מוצדק להיעדרות הינו:
 - (1) שבעת ימי אבל על קרוב מדרגה ראשונה וסב או סבתא, וביום אזכרה לקרוב משפחה מדרגה ראשונה וסב או סבתא.
 - (2) לוויה של קרוב משפחה מדרגה שנייה.
 - (3) שירות מילואים פעיל.
 - (4) אשפוז הסטודנט מעל יום אחד במחלקה בבית חולים.
 - (5) למכסת ההיעדרויות המותרות על פי תקנון תתווסף היעדרות אחת הנובעת ממחלה חמורה שאינה מצריכה אשפוז אך התקבל אישור מרופא מומחה, אשר כולל בתוכו את יום ההיעדרות ואינו רטרואקטיבי, והמציין את הבעיות התפקודיות של הסטודנט תוך ציון מפורש שאינו מסוגל להגיע ללימודים. סעיף זה לא יחול על קורסים מרוכזים, סדנאות וסמינרים.
 - (6) לידה, אימוץ, או קבלת ילד/ה לאומנה – חופשה של שישה שבועות או 33% מכלל השיעורים, על פי הגבוה מביניהם לסטודנט/ית. סייג לחופשת הלידה שמגיעה לסטודנט/ית הוא הקורסים המיוחדים: מעבדות, סמינריונים, סדנאות, סיורים והתנסות מעשית, בהם הנוכחות היא מהותית. היעדרות בקורסים אלו מחייבת אישור ראש תכנית או מרצה וזה רשאי לא לאשר מעבר הקורס ללא נוכחות מלאה למרות הנסיבות.

- (7) יום נישואי הסטודנט, שלושה ימים לפני ואחרי הנישואין של הסטודנט ושישה ימים לפני ואחרי נישואין כאשר החתונה מתקיימת בחו"ל.
- (8) יום בו נבחן הסטודנט במבחן ביניים, מועד ב', או מועד מיוחד.
- (9) יום לפני בחינה כשהבחינה נערכת במהלך סמסטר.
- (10) יומיים לפני בחינה ויום הבחינה במועד מיוחד, אשר אושר לסטודנט עקב שירות מילואים של 5 ימים ומעלה. פרט לשיעורים בקורסים מרוכזים, פרקטיקום, סדנאות וסמינריונים.
- (11) ימי חג רשמיים של סטודנטים בני מיעוטים, כמפורסם מידי שנה על ידי משרד הדתות.
- (12) השתתפות במשלחת רשמית מטעם אוניברסיטת רייכמן.
- ב. בקורסים מרוכזים בהיקף של 1 נ"ז הנוכחות היא חובה בכל המפגשים. סטודנט הנעדר ממפגש לא יהיה זכאי לגשת לבחינת המעבר בקורס או לקבל ציון בו. סטודנט הנעדר מטעם מוצדק כאמור לעיל לא יהיה זכאי לגשת לבחינה או לקבל ציון ואולם הקורס ימחק מגיליון הציונים שלו. בקורסים מרוכזים של 2 נ"ז מותרת היעדרות ממפגש אחד מטעם מוצדק כאמור לעיל, ויחולו יתר ההוראות הנוגעות לקורס מרוכז של 1 נ"ז. הוראות סעיף זה לא יחולו על היעדרות בשל שירות מילואים פעיל (סעיף 14.א.3).
- ג. למרות האמור בסעיף 14.א. מרצה רשאי לקבוע שסטודנט לא עמד בדרישות האקדמיות של הקורס, אם נעדר ממספר מסוים של מפגשים הנמוך מהמספר האמור בסעיף 14.א., מסיבות בלתי מוצדקות, ובלבד שהודיע על כך לכיתה מראש ושההודעה פורסמה בסילבוס.
- ד. סטודנט אשר לא הגיש מטלות בקורס שבו נקבע בסילבוס כי הגשת מטלות במספר הנדרש מהווה תנאי לגשת לבחינה – לא יהיה רשאי לגשת לבחינת המעבר בקורס או לקבל ציון בו ויהא עליו ללמוד את כל הקורס מחדש על כל המשתמע מכך.
- ה. רשימת אי זכאים לגשת לבחינת מעבר, תתפרסם על ידי מינהל הסטודנטים לכלל הכיתה, באמצעות מספרי תעודת זהות בלבד. הודעה כאמור תתפרסם, לא יאוחר משישה ימים לפני הבחינה ובקורס מרוכז, עם סיום הקורס.
- באחריות הסטודנט לוודא את זכאותו לגשת לבחינה לא יאוחר מ-72 שעות קודם מועד הבחינה.
- הודעת e-mail /או הודעה המתפרסמת באתרי הקורסים הינה הודעה המחייבת את הסטודנטים.**
- ו. בכל מקרה בו מחליט מרצה להרחיק סטודנט מסמינריון או שלא לתת לסטודנט ציון בסמינריון, יודיע על כך בכתב לסטודנט (באמצעות מינהל הסטודנטים). הודעה על אי-עמידה בדרישות האקדמיות של הסמינריון כתנאי להגשתו תישלח עד סוף הסמסטר בו מתקיים הסמינריון.
- ז. כל סטודנט שקיבל הודעה כאמור בסעיפים קטנים ה. או ו. לעיל, רשאי לערער עליה בכתב בפני הדיקן תוך חמישה ימים מיום שנמסרה לו ההודעה. הדיקן יבקש מן המרצה תגובה בכתב או בעל-פה על הערעור. החלטת הדיקן תהייה סופית.
- ח. הוגש ערעור כאמור וטרם נתקבלה החלטת הדיקן, ייבחן הסטודנט על תנאי. התנאי הוא, שאם ערעורו יתקבל ייזקף הציון לזכותו. נדחה הערעור – לא תיבדק הבחינה.
- ט. הורחק סטודנט משיעור או מסמינריון יהא ציונו בקורס זה "נכשל".
- י. סטודנטים שהתייתמו במהלך לימודיהם או בסמוך לתחילתם יהיו זכאים להקלות בלימודים במהלך שנת האבל הראשונה. למימוש ההקלות על הסטודנטים לפנות בבקשה אל רכזת המסלול במינהל הסטודנטים.

15. נוהל משלחות מטעם האוניברסיטה

- א. משלחת תוכר על ידי המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים או על ידי דיקני בתי הספר, כשהיא מהווה משלחת מטעם אוניברסיטת רייכמן.
- ב. היעדרות הסטודנטים המשתתפים במשלחת משיעורים תוכר כמוצדקת.
- ג. המשתתפים במשלחת יהיו פטורים מהגשת תרגילונים שוטפים בתקופה בה שהו במשלחת.
- ד. המשתתפים במשלחת יקבלו ארכה להגשת מטלות שאינן שוטפות. הארכה תינתן בהתחשב במועד שיבת המשלחת, כמקובל לגבי משרתי המילואים.

- ה. אם בתקופת ההיעדרות עקב ההשתתפות במשלחת התקיים מועד בחינה אחד, חייב הסטודנט לגשת לבחינה המתקיימת שלא בזמן המשלחת. במקרה של כישלון בבחינה זו יאושר מועד מיוחד. במקרה שעבר את הבחינה בציון חיובי יוכל הסטודנט להיבחן פעם נוספת במועד הקרוב שיתקיים ממילא בקורס. במקרה שבתקופת המשלחת התקיימו שני מועדי הבחינה יאושר מועד מיוחד.
- ו. אם בתקופת משלחת יתקיימו מבחני ביניים, ינהגו במשתתפי המשלחת כמי שנעדרו מהמבחן מסיבה מוצדקת ומשקלם יועבר למבחן הסופי.
- ז. סטודנטים היוצאים למשלחות מטעם האוניברסיטה אינם זכאים לציוני מיטיב עבור מבדקונים הנערכים בכיתה. הטבה זו מיועדת למשרתי מילואים בלבד.

נוהל בחינות ומבדקונים והרכב ציון

16. כללי

- א. בתום כל קורס תיערך בחינת מעבר או עבודת גמר. משקלה של בחינת המעבר או עבודת הגמר בציון הסופי יימסר על-ידי המרצה הראשי בסילבוס.
- ב. מרצה רשאי לקבוע כי בקורס יתקיימו גם מבדקונים, שמטרתם לבדוק ידע. הודעה על המבדקונים כאמור וכן משקלם בציון הקורס יצוינו בסילבוס.
- ג. במקצועות חובה סמסטריאליים יחולק הציון הסופי, בין המטלות השונות בקורס לרבות מבדקונים, מבחנים ועבודות, במשקל כפי שנקבע בסילבוס.
- ד. מרצה רשאי לוותר על אחד מן הרכיבים האמורים לעיל או לשנות את משקל המטלות בציון הסופי, ובלבד שהודיע על כך מראש בסילבוס.
- ה. כל בחינות המעבר והמבדקונים באוניברסיטה ייערכו בכתב או באופן אלקטרוני. בשום מקרה לא יתקיימו בחינות או מבדקונים בעל-פה. מבדקונים שיערכו בכתב יוחזרו בדוקים באופן שוטף במהלך הסמסטר.
- ו. כל בחינות המעבר והמבדקונים ייערכו אך ורק עם מספר תעודת זהות וללא ציון שם.
- ז. מועדי הבחינות יפורסמו באתר האוניברסיטה, לאחר התייעצות עם אגודת הסטודנטים.
- ח. ככלל, תתקיימנה כל בחינות המעבר תחת השגחה. מרצה יהיה רשאי, באישור דיקן, לקבוע עריכת בחינה ללא פיקוח, או עריכת בחינת בית.
- ט. מרצה רשאי לקבוע את היקף החומר שייכלל בבחינות המעבר, עבודות גמר ובמבדקונים, לרבות חומר ללימוד עצמי שלא נלמד בכיתה. עד השיעור האחרון של הסמסטר המרצה יודיע לכיתה על היקף החומר המחייב בבחינה, ויעלה בחינה לדוגמה במתכונת בחינת המעבר ועיקרי הפתרון לאתר הקורס.
- י. בכל טופס בחינה יפרט המרצה את משקל הציון הניתן לכל חלק בבחינה.
- יא. סטודנט אשר נעדר ממבדקון (שמשקלו הוא חלק מציון הקורס הכולל ואינו מיטיב) בנסיבות כמפורט בסעיף 14 לתקנון, ישוקללו המבדקונים ללא מתן משקל למבדקון זה.
- יב. הודעה על ציונים מיטיבים תינתן בתחילת הקורס ובסילבוס, כחלק ממרכיבי הציון בקורס. לא ניתן להוסיף ציון מיטיב במהלך הקורס, אלא באישור דיקן. בקורס שיש בו ציונים מיטיבים, רשימת הזכאים לציון והציון שהוענק להם תפורסם לסטודנטים לפני מועד א'. ציון מיטיב לא יעלה על 5% מציון הקורס. באישור מיוחד של דיקן בית הספר ניתן להעניק ציון מיטיב עד 10%. בשום מקרה לא יוענק בונוס לציון הסופי, על דרך של ציון מיטיב או בכל דרך אחרת, לאחר פרסום ציוני המבחן והציונים הסופיים.
- יג. ככלל לא תתקיימנה בחינות מועד ב' במבדקונים.
- יד. תוספת זמן של 15% בבחינות המעבר תינתן לסטודנטים מוסלמים הצמים בזמן הרמדאן ולסטודנטים אשר צמים בימי צום ותענית כמפורסם מידי שנה על ידי משרד הדתות בתיאום מראש מול מינהל הסטודנטים.

17. מועדי בחינות זהים (יום ושעה)

- א. סטודנט הבוחר להירשם לקורס בחירה שמועד הבחינה שלו זהה למועד של בחינה בקורס חובה, יקבל אזוהרה בזמן רישומו האלקטרוני לקורס, כי ידוע לו שבכל קורס יהיה לו מועד בחינה אחד בלבד ויהיה עליו לאשר זאת.
- ב. במקרה בו מדובר בשני קורסי חובה, בתנאי שהסטודנט ניגש לאחד המועדים בכל אחת מהבחינות, ושלא מדובר בקורסים נגזרים ולא בקורסים שהוקדמו, יהיה הסטודנט זכאי למועד מיוחד בכל אחת מהבחינות (למעט בתכניות מיוחדות, בתכניות חלקיות ובתכנית המיוחדת במשפטים לבעלי תארים קודמים בהצטיינות).
- ג. סטודנט בתכנית שאינה מובנת יפנה למינהל הסטודנטים וכל מקרה יישקל לגופו.

18. זכאות לגשת לבחינה

- א. רק סטודנטים אשר עמדו בדרישות האקדמיות של הקורס זכאים להשתתף בבחינת המעבר.
 - ב. בבחינות מעבר, סטודנט רשאי להיבחן, לפי בחירתו, במועד א' או במועד ב', או בחלק מן הקורסים במועד א' וביתר הקורסים במועד ב', והכל במועד הבחינות הסמוך לאחר סיום הקורס. אי התייצבות לבחינת מעבר במועדים א' ו-ב' דינה כדין כישלון.
 - ג. סטודנט שנבחן ביותר ממועד אחד, יחליף הציון המאוחר את הציון המוקדם, אף אם הציון המוקדם גבוה יותר.
 - ד. רק סטודנטים אשר ישלמו את מלוא שכר הלימוד שנדרשו לשלם עד מועד הבחינה, יהיו רשאים להשתתף בבחינות. סטודנט שלא שילם את מלוא שכר הלימוד, ובשל כך לא אושרה השתתפותו בבחינה, דינו כדין סטודנט שלא ניגש לבחינה, על כל המשתמע מכך.
- סטודנט ששמו אינו מופיע ברשימת הקורסים/סמינריונים לא יוכל לגשת לבחינה או לקבל ציון אף אם קיים חובות הקורס.

19. מהלך הבחינה

- א. במהלך כל שעת הבחינה חובה על המרצה להיות נוכח בקמפוס. המרצה רשאי להורות למתרגלים להיות נוכחים עמו. בנסיבות מיוחדות רשאי הדיקן לאשר למרצה להעדר מן הקמפוס במועד הבחינה, במקרה זה יהיו נוכחים המתרגלים.
- ב. במועדים מיוחדים וכן במועדי ב' של קורסים מרוכזים על המרצה או מי מטעמו להיות זמין טלפונית בלבד. לא תינתן תוספת זמן בבחינות. על המרצים לתכנן מראש את משך הבחינה כך שיתאפשר לסטודנטים לענות עליה באופן סביר בזמן שנקבע לה.
- ג. הבחינות תערכנה בחומר סגור או פתוח הכל לפי שיקול דעת המרצה. המרצה יודיע בסילבוס, לגבי אופן עריכת הבחינה וההודעה תחייב את המרצה.

20. התנהגות בשעת מבחן

- א. טוהר הבחינות מהווה אבן-יסוד בלימודים בכלל ובאוניברסיטת רייכמן בפרט. סטודנט הפוגע בטוהר הבחינות פוגע לא רק בהערכת לימודיו, אלא גם בחבריו, שנהגו כהלכה וקיבלו את הציונים הראויים להם.
- ב. הבחינות הן אנונימיות. אין לציין כל פרט מזהה (למעט ת.ז. ומספר מחברת) על גבי השאלון ומחברת הבחינה.
- ג. על הנבחן להיבחן רק באותו חדר בו הינו רשום.
- ד. **כניסת סטודנט לאולם בו נערכת בחינה אסורה בהחלט לאחר 20 דקות ממועד תחילת הבחינה.**
- ה. בעת כניסתו לחדר, על הנבחן להציג למשגיח/ת תעודה מזהה. תעודות קבילות להצגה, בלבד, הן: תעודת סטודנט, תעודת זהות, רישיון נהיגה ודרכון.

- ו. על הנבחן להיכנס לחדר הבחינה 10 דקות לפני מועד תחילתה והוא לא יורשה לצאת את החדר, אלא באישור מראש של המשגיח/ה. בשלושים הדקות הראשונות ובשלושים הדקות האחרונות של הבחינה לא תינתן אפשרות לצאת מחדר הבחינה, למעט נבחים שהציגו אישור רפואי הולם לבעיה המחייבת יציאה מהבחינה וקיבלו על כך מראש אישור מיוחד מדיקן הסטודנטים. בהמשך המבחן תתאפשר יציאה לשירותים, אחת לשעה. לכן, במבחן שאורכו שעה אחת, במבחן של שלוש שעות יותרו שתי יציאות וכן הלאה. ההפרש בין יציאה אחת לשנייה לשירותים, יהיה שעה לפחות. בעלי תוספת זמן יצאו גם הם אחת לשעה. היציאה הראשונה מותרת ממחצית השעה לאחר תחילת המבחן ולאחר מכן כל שעה. לא תותר יציאה מחדר הבחינה של יותר מנבחן אחד בעת ובעונה אחת. סטודנט המבקש לעזוב באמצע הבחינה (30 דקות אחרי התחלתה), ירים את ידו. המשגיח/ה ת/יגש אליו, ת/יאסוף את מחברת הבחינה שלו ואז יוכל לצאת **ללא אפשרות לשוב לאולם הבחינה**. למען הסר ספק, על פי נהלי האוניברסיטה היציאה מכיתת הבחינה, בזמן בחינה, היא יציאה לשירותים בלבד.
- ז. המשגיח/ה רשאי/ת לפקח ולכוון את הסטודנט לכל חדר שירותים כראות עיניו/ה.
- ח. עם כניסתו לחדר יניח הנבחן חפציו בכניסה ויצטייד רק בחומר המותר לשימוש בבחינה. התיקים יערכו בצד האולם ולא תהיה אליהם כל גישה לאורך הבחינה. הנבחן יתיישב במקום שנקבע לו על-ידי המשגיח/ה וימנע מדיבורים עם סטודנטים אחרים במהלך כל הבחינה בכל נושא שהוא, לרבות בנושאים טכניים ובנושאים שאינם קשורים לבחינה. חל איסור להחזיק בהישג יד, בחדר הבחינה ובסמוך לו משך כל הבחינה, או להשתמש בחומר הקשור לבחינה עצמה או לקורס בו נערכת הבחינה, אלא אם הותר הדבר בכתב על-ידי המרצה ורק בהתאם למותר. אין להעביר בין הנבחים חומר כלשהו כולל מכשירי כתיבה וכדומה.
- ט. חל איסור מוחלט על החזקת טלפון סלולרי או כל מכשיר אלקטרוני אחר פועל או כבוי ע"י סטודנט במרחב הבחינה. איסור זה גורף וכולל החזקת הטלפון/המכשיר, בין השאר, על גופו של אדם, על השולחן, או בתיק המונח בקרבת הנבחן. סטודנט שייתפס בזמן בחינה כשבחזקתו טלפון/מכשיר בניגוד להנחיות אלו, גם אם לא השתמש בו, **בחינתו תפסל במקום**. בעל הטלפון/המכשיר מחויב להשאיר את הטלפון/המכשיר כבוי/במצב טיסה, בתיק שיונח בכניסה לחדר הבחינה יחד עם יתר התיקים ולא ברשותו של הנבחן. בכל מקרה, אין להשאיר טלפון או כל חפץ בעל ערך, אצל המשגיחים בכיתה.
- סטודנט, שמסיבה חיונית חייב לקבל שיחות בזמן בחינה, יפנה בקשה לרכות הסטודנטים ויקבל אישור מראש.
- י. עם תום הזמן שהוקצב לבחינה יפסיק הנבחן מיידית את הכתיבה וימסור את המחברות למשגיח/ה. המשך כתיבה לאחר תום הזמן מהווה עבירת משמעת, והמשגיח/ה לא יתקבל מחברת בחינה שהנבחן לא מסרה מיד עם תום הזמן.
- יא. חובה על כל סטודנט, באם התבקש, למלא את הוראות המשגיח/ה, לרבות הוראה להזדהות בפני המשגיח/ה. סירוב להזדהות עלול לחייב פסילת בחינה. סטודנט שישוחח בזמן בחינה, ללא קבלת רשות מהמשגיח/ה יועבר מקום ותירשם לו תלונה משמעתית. צילום הבחינה יתויק בתיקו האישי, שמו ופרטי האירוע יועברו לקובל/ת, ותישקל העמדתו לדין משמעתי.
- יב. תשומת לב הסטודנטים מופנית לכך שהונאה בבחינה, אי ציות להוראות משגיח/ה, ניסיון להונאה בבחינה והפרת הוראות התקנון לגבי בחינות, מהוות עבירת משמעת חמורה. הנהלת האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות להשתמש באמצעי פיקוח וגילוי נוספים על אלו המקובלים כיום וזאת כדי למנוע את תופעת ההעתקות וההונאות בבחינות.
- יג. נבחן שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את השאלון לידי נחשב כאילו נבחן במועד זה. היה והחליט שלא לכתוב את הבחינה, ציונו יהיה "0". נבחן כאמור לא יהא רשאי לעזוב את חדר הבחינה אלא כעבור חצי שעה ממועד תחילת הבחינה ולאחר שהחזיר את המחברת ואת השאלון.
- יד. בבחינות הנערכות בשפה האנגלית בלבד או בבחינות בשפה העברית אשר כוללות בתוכן מאמר/שאלות בשפה האנגלית, ניתן יהיה להכניס מילון (אנגלי/עברי, עברי/אנגלי). על המילון להיות נקי מכיתובים. כמו כן, ניתן להכניס מילונית אלקטרונית תקנית שניתן להפעיל במצב שקט (מילונית הכוללת רק מילון, ללא חיבור לאינטרנט ולא אייפדים). בבחינות בשפה העברית אשר כוללות בתוכן מאמר/שאלות בשפה האנגלית, יהיה על המרצה הראשי בקורס להודיע על כך מראש עד השיעור האחרון של הסמסטר.

- טו. השימוש במחשבים בשעת הבחינה מותר אך ורק על פי נהלי האוניברסיטה לנושא זה כפי שיפורסמו מעת לעת. לא ניתן להשתמש במחשב כמקור מידע בבחינות בהן מותר לעשות שימוש בספרים ובחומר "פתוח" אחר.
- טז. ניתן להכניס לאולם הבחינה בקבוק משקה פלסטיק סגור וחטיף בר קטן/שוקולד/מסטיק/סוכרייה בלבד.

21. כתיבת בחינה

- א. יש לכתוב התשובות בעט כחול או שחור (שאינו מחיק), בכתב ברור ונקי.
- ב. אין לכתוב תשובות במחברות הטיוטה מאחר והן נגרסות. אין לתלוש דפים ממחברת הבחינה.
- ג. מרצה רשאי שלא לבדוק מחברת בחינה כאשר כתב היד בלתי קריא. הודעה על כך תימסר לסטודנט על ידי מינהל הסטודנטים בהקדם האפשרי. במקרה כזה הסטודנט יקבל צילום של המבחן, יקלידו כלשונן ויחזירו תוך 24 שעות למינהל הסטודנטים. כל פער שימצא בין המבחן המקורי למבחן המודפס יגרום לפסילת המבחן, ייחשב לעבירת משמעת ויטופל בהתאם.
- ד. סטודנט המודע לכך שכתב ידו בלתי קריא מתבקש לפנות מראש למינהל הסטודנטים ולהודיע על כך. במצב זה תישקל האפשרות להקליד את הבחינה על מחשב, בהתאם לנהלי האוניברסיטה לגבי הקלדה במחשב, במסגרת הזמן שנקבע לבחינה (ללא כל תוספת זמן בגין ההקלדה או בגין תקלה אפשרית במחשב).

22. בדיקת בחינות

- א. הבחינות תיבדקנה על ידי המרצה או מתרגל שהוא בעל תואר בוגר בתחום לפחות. הדיקן רשאי לאשר סטייה מהוראה זו על פי בקשת המרצה.
- ב. הבדיקה מחייבת התייחסות הבודק בכתב בגוף הבחינה. כמו כן, יפרסם המרצה פתרון בחינה באתר הקורס, או יצרפו למחברות הבחינה לסריקה, או יקיים שיעור פתרון בחינה בסמוך לפרסום הציון.
- ג. במידה וכתב ידו של הבודק אינו קריא, יגיש הסטודנט בקשה למינהל הסטודנטים לקבל מהבודק את כל ההערות שנכתבו על גבי טופס הבחינה במלואן באופן ברור ומוקלד.
- ד. כל הבחינות אשר קיבלו ציון "נכשל" יועברו לבדיקה אישית נוספת על ידי המרצה.
- ה. ציוני הבחינות יוגשו למינהל הסטודנטים רק לאחר שאושרו על ידי המרצה.
- ו. הבחינות יוחזרו בכפוף למדיניות האוניברסיטה.

23. תוצאות של בחינות

- א. תוצאות בחינות המעבר בקורס יועברו למינהל הסטודנטים*:
- (1) תוך 10 ימים קלנדריים: בבחינות רב-ברירה בכל בתי הספר, בבחינות בבית הספר הבינלאומי בסמסטר ב' ובקורסים כלליים;
- (2) תוך 14 ימים קלנדריים בבתי הספר**: מדעי המחשב, מנהל עסקים, יזמות, כלכלה, קיימות;
- (3) תוך 18 ימים קלנדריים בבתי הספר: משפטים, ממשל, תקשורת, פסיכולוגיה, ובעבודות גמר בכל הקורסים.
- * למעט מקרים חריגים שיאושרו על ידי המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים בלבד.
- ** בקורסי סטטיסטיקה ומתמטיקה יועברו תוצאות הבחינות תוך 21 ימים קלנדריים.
- *** לגבי קורסים שתוכנם מתמטיקה ו/או סטטיסטיקה, אם אישר הדיקן, והדבר נמסר לסטודנטים, ניתן לתת הארכה של עד 7 ימים קלנדריים.
- הימים ייספרו מהמועד בו הבחינות מוכנות לבדיקה, לא יאוחר מיום עבודה אחד ממועד סיום הבחינה. התוצאות יפורסמו במסרונים, בטלפון הסלולרי ובמרכז האישי, תוך יומיים מהיום שבו הועברו למינהל הסטודנטים.
- מינהל הסטודנטים יודיע לסטודנטים על איחור במסירת הציונים, ככל שידע על כך מראש.

- ב. על הסטודנטים לברר את תוצאות הבחינות בעצמם. מינהל הסטודנטים לא יוכל למסור ציונים באופן אישי.

24. השגה (ערעור) על ציון בבחינות

- א. ניתן יהיה לעיין במחברות הבחינה במרכז האישי לסטודנט, באתר האוניברסיטה.
- ב. סטודנט המגיש ערעור מחויב לשמור על אנונימיות לאורך כל התהליך. השגה תוגש באמצעות אתר האוניברסיטה בלבד. אין להגיש השגה במישרין למרצה, אין לשוחח עליה אישית עם המרצה, אין לפרט בהשגה נסיבות אישיות של הסטודנט אלא אך ורק טענות הקשורות לבחינה עצמה ולבדיקתה. השגה שתוגש ישירות למרצה לא תתקבל.
- ג. מספר המילים לערעור לא יעלה על סה"כ 250. ניתן לערער על הבחינה פעם אחת בלבד.
- ד. השגה על ציון שסטודנט קיבל בבחינה, בעבודת גמר, במבדקונים, או בעבודה סמינריונית, לרבות ציון חיובי, תהיה מנומקת על סמך הכתוב במחברת הבחינה, בעבודת הגמר, במבדקון או בעבודה הסמינריונית בלבד ותיעשה באמצעות תחנת המידע האישית. השגה, מסיבה עניינית או טכנית, תוגש תוך שלושה ימים קלנדריים מיום פרסום הציונים, או מיום פרסום הפתרון באתר הקורס או שיעור הפתרון, המאוחר מביניהם; מיום החזרת העבודה הסמינריונית, לפי העניין. בנסיבות מיוחדות ומוצדקות, רשאי דיקן הסטודנטים לתת לסטודנט הארכה בהגשת הערעור למשך שבעה ימים נוספים.
- ה. במסגרת ההשגה יבדוק המרצה הראשי בקורס, אם נפלה טעות במתן הציון. במסגרת השגה טכנית, לא יעריך המרצה מחדש את מחברת הבחינה בכללותה, אלא יבדוק אם נפלה טעות בחישוב הציון בלבד; במסגרת השגה עניינית, רשאי המרצה לבחון את מחברת הבחינה בכללותה ולקבוע כי הציון יופחת. תשובה על ערעור תינתן תוך שלושה ימים קלנדריים מהמועד האחרון להגשת הערעורים או עד שלושה ימים לפני בחינת מועד ב', לפי המוקדם מביניהם.
- ו. החליט המרצה לקבל או לדחות את ההשגה ינמק החלטתו בטופס ההשגה. החלטת המרצה תהיה סופית.
- ז. בקורסי מדעי המחשב ערעור ייבדק על ידי המרצה ו/או, באישור דיקן, עוזר הוראה שלא היה מעורב בבדיקת השאלה נשוא הערעור.

25. ויתור על ציון חיובי

- א. סטודנט אשר קיבל ציון חיובי כלשהו בבחינת מעבר שנערכה במועד א' וחפץ לשפר ציון זה במועד ב' של אותו קורס ובאותו הסמסטר, יוכל לוותר על ציונו בתחנת המידע לא יאוחר מ-72 שעות לפני מועד ב'. סטודנט שלא יעשה כן במועד, יוכל להיכנס לבחינה אך ורק על בסיס מקום פנוי, בפניה מיוחדת למינהל הסטודנטים.
- ב. סטודנט שהודיע, כאמור בסעיף 25א, ויכנס לכיתת הבחינה במועד ב', ייחשב כמי שוויתר על ציונו החיובי במועד א', ולא יוכל לחזור בו מוויתור זה. סטודנט כאמור יוכל לחזור בו מהוויתור, היה ולא יופיע למועד ב' כלל.
- ג. הציון המאוחר יחליף את הציון המוקדם, אף אם הציון המאוחר נמוך מן המוקדם ואף אם הציון המאוחר הינו ציון "נכשל".
- ד. מקרה בו סטודנט מעדיף לוותר על קורס חובה בלבד ומבקש לחזור על הקורס, או לקחת קורס אחר במקומו (באישור דיקן), עוד בטרם סיים חובותיו לתואר, יתאפשר לו לשפר את ציונו בתנאים הבאים:
- (1) הסטודנט ירשם מחדש לקורס, יעמוד בכל מטלותיו ויבחן בבחינת המעבר שלו, אלא אם החליט מרצה הקורס אחרת.
 - (2) רישום מחדש לקורס יעשה בתחילת סמסטר בכל שלב במהלך שנות הלימוד, טרם סגירת התואר.
 - (3) במהלך כל התואר יתאפשר לשפר ציון חיובי בלא יותר מ-3 קורסים לתואר. סטודנט אשר לומד בתכנית התואר הכפול, יוכל לוותר על ציון חיובי ב-4 קורסי חובה, 2 מכל תואר.
 - (4) עד סיום הקורס ושקלול הציון החדש, ישוקלל לגיליון הציונים הציון הקודם בקורס.

- (5) הציון המאוחר יותר בקורס הוא המחייב, גם אם הוא נמוך מהציון הקודם. כמו כן, נ"ז הקורס החדש וציונו הם הקובעים לתואר וירשמו וישתקללו בגליון הציונים בשנה בה הקורס החדש נלמד.
- (6) ויתור כאמור יעשה באישור דיקן בית הספר ובכפוף לשיקולים אקדמיים (הסטודנט למד קורס מתקדם) ו/או שיקולים מנהליים (מקום פנוי בקורס וקדימות רישום לתלמידים אחרים).

26. מועד מיוחד

- א. מועד מיוחד יתקיים אך ורק כאשר סטודנט נעדר ממועד בחינות רגיל אחד, מאחת מהסיבות דלהלן ונכשל בקורס במועד האחר, או נעדר מכל אחד משני מועדי הבחינות מאחת הסיבות דלהלן. לשם הסר ספק, סטודנט אשר בחר שלא לגשת לאחד המועדים (שלא מאחת הסיבות שדלהלן) לא יהיה זכאי למועד מיוחד.
- ב. הסיבות המזכות, על-פי האמור לעיל, במועד מיוחד הן:
- (1) שירות מילואים פעיל במועד הבחינה; זכאות תינתן בתנאי שהסטודנט יציג צו קריאה למילואים ואישור שמ"פ (טופס 3010) מקורי בלבד במינהל הסטודנטים. ללא הצגת אישור מקורי הבקשה תדחה.
 - סטודנט הנעדר מבחינה עקב שירות מילואים פעיל בן יום אחד, ייבחן במועד הקרוב שיתקיים ממילא (מועד ב', מועד מיוחד, או בשנת הלימודים הבאה).
 - (2) שירות מילואים פעיל של ארבעה ימי מילואים רצופים לפחות כאשר מועד הבחינה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור משירות מילואים פעיל (ראה סעיף קטן ב(1) לעיל).
 - (3) שירות מילואים פעיל של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות; שירות מילואים פעיל במשך 10 ימים רצופים לפחות, או 19 ימים לפחות במצטבר במהלך הסמסטר בו היה הסטודנט רשום לקורס, ובתנאי שהומצאו על כך אישורים מתאימים. סטודנט כאמור יוכל לבחור מועד בחינה מיוחד אחד נוסף, אלא אם ניגש לשני המועדים ולא לשם שיפור ציון חיובי.
 - (4) סטודנט/ית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, זכא/ית להיעדר מבחינות שהתקיימו במהלך שישה שבועות מיום האירוע. במידה וייעדר/תיעדר ממועד בחינה אחד או יותר בתקופה זו, יהיה/תהיה זכא/ית למועד מיוחד, ובתנאי שהסטודנט/ית מצוי/ה בחופשה מוכרת על פי חוק בזמן הבחינה. סטודנט שנולד לו ילד, אימץ או קיבל ילד למשמורת או אומנה, אשר אינו מצוי בחופשה המוכרת על פי חוק, זכאי להיעדר מבחינות שהתקיימו במהלך 8 ימים מיום האירוע.
 - (5) סטודנט בן מיעוטים אשר נעדר ממועד בחינה אחד עקב חג (כמתפרסם מידי שנה על ידי משרד הדתות), וייכשל במועד השני, יהיה זכאי להיבחן במועד מיוחד.
 - (6) אשפוז הסטודנט מעל יום אחד במחלקה בבית חולים במועד הבחינה; אשפוז הסטודנט במחלקה בבית החולים במשך שלושה ימים רצופים, כאשר מועד הבחינה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד השחרור מבית החולים;
 - (7) אשפוז פתאומי של קרוב משפחה מדרגה ראשונה במחלקה בבית החולים שאינה חדר מיון במועד הבחינה.
 - (8) הבחינה חלה במהלך 30 יום מיום הפטירה של קרוב משפחה מדרגה ראשונה. הבחינה חלה ביום הלוויה של סב או סבתא.
 - (9) הבחינה חלה שלושה ימים לפני או אחרי נישואין של הסטודנט ושישה ימים לפני ואחרי נישואין של הסטודנט כאשר החתונה מתקיימת בחו"ל.
 - (10) הבחינה חלה בעת ייצוג האוניברסיטה בתחרויות ספורט, דיבייט וכיו"ב, בתנאי שניתן לכך אישור מראש על ידי דיקן הסטודנטים.
 - (11) שני מועדי הבחינה חלים בעת השתתפות הסטודנט במשלחת מטעם אוניברסיטת רייכמן.
 - (12) מועד בחינה אחד מתקיים בעת השתתפות הסטודנט במשלחת והסטודנט נכשל במועד השני.
 - (13) מועד הבחינה של קורס חובה אחד זהה למועד בחינה של קורס חובה אחר, בהתאם לסעיף 17.

(14) שני מועדי הבחינה חלים בעת השתתפות הסטודנט בתוכנית חילופי סטודנטים מטעם אוניברסיטת רייכמן. כאשר מועד בחינה אחד מתקיים בעת השתתפות הסטודנט בחילופי סטודנטים והסטודנט נכשל במועד השני.

ג. לשם הסר ספק, בשום מקרה לא ייפתח מועד מיוחד לשם שיפור ציון חיובי, אלא אם-כן מתקיים ממילא מועד מיוחד במקצוע זה. כמו כן, בשום מקרה לא יינתן מועד מיוחד לסטודנט שכבר נבחן בשני המועדים הקודמים.

סייג לכלל זה הינו סטודנט שנמנע ממנו לגשת לבחינה בשל שירות מילואים פעיל של יומיים רצופים לפחות במועד הבחינה, ועבר במועד האחר ומבקש לוותר על הציון.

ד. במקרים מיוחדים כאשר מתקיים ממילא מועד מיוחד, יוכל דיקן הסטודנטים לאשר השתתפות במועד המיוחד המתקיים ממילא.

ה. סטודנטים שנעדרו מבחינה עקב מחלה חמורה אשר אינה מצריכה אשפוז במחלקה בבית חולים, יוכלו לפנות אל מנהל הסטודנטים בבקשה מנומקת ובצירוף אישורים רפואיים מיום הבחינה או סמוך לפניו המתייחסים ליום הבחינה (לא בדיעבד), הכוללים דיווח מפורט של רופא על מצבם. ההחלטה בבקשות אלו נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של דיקנית הסטודנטים, אשר תקבע אם יש הצדקה לחרוג מכללי התקנון במקרה המדובר.

ו. סטודנט הזכאי למועד מיוחד יגיש בקשה למינהל הסטודנטים בהקדם האפשרי, ולא יאוחר משבועיים לאחר תום הסיבה המזכה אותו במועד מיוחד, ויצרף מסמכים רלוונטיים לאישור זכאותו. סטודנט שלא יגיש את הבקשה במועד, מסתכן בכך שהבחינה במועד המיוחד תיערך בלי שהוא נרשם אליה. בקשות למועד מיוחד יוגשו אך ורק דרך מינהל הסטודנטים. אין לפנות בנושא זה ישירות למרצה.

ז. מי שנמצא זכאי להבחן במועד מיוחד ורוצה לוותר על זכות זו, חייב להודיע על כך בכתב למינהל הסטודנטים לפחות חמישה ימים קודם למועד המבחן. הודעה זו פירושה ויתור על הזכות למועד מיוחד.

ח. היה והסטודנט שפתח את המועד המיוחד מבקש לבטלו, וכל שאר המשתתפים במועד זה, אושרה זכאותם כמועד קרוב המתקיים ממילא, יבוטל המועד, וזכאותם תעבור למועד הבא הקרוב שיתקיים ממילא.

ט. מי שאושר לו מועד מיוחד, לא הגיע למועד שנקבע ולא הודיע על כך כנדרש בסעיף 26. בכתב, למעט מקרים של כוח עליון, לא תעמוד לו זכות לבקש מועדים מיוחדים עד תום לימודיו באוניברסיטה.

י. סטודנטים שקיבלו מלגת מצטיינים על סמך נתוני קבלה גבוהים ימשיכו לקבל את המלגה בשנים מתקדמות אם ממוצע ציוניהם עומד בסף שנקבע. במקרה בו סטודנט המקבל מלגה זו, נבחן במועד אחד ונעדר מהמועד האחר מסיבה המזכה בפתיחת מועד מיוחד אם היה נכשל במועד בו נבחן (סעיף 26.ב. לעיל), יוכל לבקש להיבחן פעם נוספת במועד הקרוב שיתקיים והחלטה לגבי המשך הענקת המלגה תושהה עד לקבלת ציון באותו מבחן.

יא. חריג לסעיף זה יהיה בקורסים המועברים על ידי מרצים מחוץ לארץ, בהם יוצעו שני מועדי בחינה בלבד. (ראו הנחיות מיוחדות בנושא קורסים אלו בידעון בית הספר למשפטים).

יב. האפשרות להיבחן במועד הקרוב שיתקיים תישקל אך ורק במקרים בהם הסטודנט ניגש למועד בחינה אחד לפחות.

יג. במקרים חריגים, באישור המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים, ניתן יהיה לקבוע כי בחינה מסוימת הינה חסויה ולקבוע את הדרך המתאימה להשגה על הציון.

27. כישלון בקורס

סטודנט שקיבל בקורס ציון סופי נמוך מ-60.00 ו/או "לא השלים" ייחשב כמי שנכשל בקורס. בגין קורס אשר סטודנט לא השלים יינתן ציון "0".

28. דין כישלון בשיעור חובה

סטודנט אשר קיבל ציון סופי "נכשל" בשיעור חובה, יהיה חייב להירשם וללמוד את הקורס מחדש בשנת הלימודים שלאחריה, ולעמוד בכל המטלות של הקורס לרבות נוכחות. ניתן להגיש למרצה בקשה לפטור מנוכחות

או מהגשת מטלות. חובה להגיש בקשה לפני תחילת הלימודים. קיימת חובת נוכחות עד קבלת תשובה חיובית לפטור. על הסטודנט חובת השלמת החומר בקורס אם אושרו הפטורים. סטודנט אשר היה רשום לקורס ולא ניגש לבחינה, דינו כמי שנכשל בבחינה.

29. קורסי בחירה

- א. סטודנט רשאי במסגרת לימודיו ללמוד שני קורסי בחירה בשנה מעבר למכסת הני"ז המחייבת באותה שנה (להלן – קורסי בחירה נוספים). ציוני קורסי הבחירה הנוספים יכללו במסגרת חישוב ממוצע ציוניו השנתיים של הסטודנט. סטודנט רשאי בעת שהשלים את לימודיו (במעמד השלמת טופס השלמת חובות) לוותר על קורסי בחירה שלמד מעבר למכסה הדרושה לתואר (להלן – קורסי בחירה עודפים); ואלה לא יובאו בחשבון לעניין הציון הממוצע הכולל לתואר, אך יצוינו בגיליון הציונים כעודפים.
- הרישום לקורסים אלה, מותנה באישור מראש של האוניברסיטה, שרשאית לסרב מטעמי - כמות התלמידים בקורס, דרישות הקדם, מאפייני וסוג התכנית ושיקולים נוספים.
- ב. סטודנט שנכשל בקורסי בחירה יוכל להשתתף בקורסי בחירה נוספים עד להשלמת מכסת קורסי הבחירה הדרושים לתואר. ציון קורסי הבחירה שבהם נכשל הסטודנט ייחשב במסגרת ממוצע ציוניו השנתיים. ציון זה יורד לעודפים רק בעת שהסטודנט השלים את הקטגוריה הספציפית לה שויך הקורס.
- ג. סטודנט שנכשל בקורס בחירה/סמינריון לא יוכל לחזור על הקורס שוב. כמו כן, סטודנט לא יוכל לוותר על ציון חיובי בקורס בחירה/סמינר ולקחת את אותו קורס שוב. למרצה הקורס אין סמכות לאשר אחרת.
- ד. על הסטודנטים הלומדים קורסי בחירה בבתי ספר אחרים, לשים לב לכך שגם בהעדר דרישת קדם פורמלית, הקורסים עשויים להתבסס על ידע קודם בתחום.

30. סמינריונים

- א. סטודנט ישתתף בסמינריונים במספר הקבוע בתכנית הלימודים בה הוא משתתף.
 - ב. תנאי להשתתפות בסמינר הינו קורס אנגלית רמת מתקדמים ב'.
 - ג. מרצה יכול לקבוע נוכחות חובה בסמינריונים, למעט סטודנטים בשירות מילואים פעיל.
 - ד. הציון בסמינריון ייקבע בהתאם לעבודה הסמינריונית וכן, לפי שיקול דעתו של המרצה, בהתאם להצגת העבודה בעל-פה ולהשתתפות תורמת של הסטודנט בדיון במהלך הסמינריון. המרצה יודיע בתחילת הסמינריון ובסילבוס על חלוקת הציון.
 - ה. סדר הרצאות הסטודנטים ייקבע על-ידי המרצה.
 - ו. עבודות סמינריוניות יוגשו בפורמט אלקטרוני בלבד. היקף העבודה יהיה על פי קביעת המרצה, שתימסר לסטודנטים מראש בתחילת הסמינריון ובסילבוס.
- הסטודנט חייב לשמור בידיו עותק מהעבודה כפי שהוגשה.**
- ז. עבודות סמינריוניות של סמינריון סמסטריאלי שהתקיים בסמסטר א' תוגשנה לא יאוחר מיום הלימודים הראשון שלאחר חופשת הפסח, אלא-אם-כן קבע המרצה אחרת והודיע לכיתה.
 - ח. עבודות סמינריוניות של סמינריון סמסטריאלי שהתקיים בסמסטר ב' או של סמינריון שנתי תוגשנה לא יאוחר מ-1 בספטמבר של אותה שנה, אלא-אם-כן קבע המרצה אחרת והודיע לכיתה.
 - ט. עבודות סמינריוניות של סמינריון סמסטריאלי שהתקיים בסמסטר קיץ תוגשנה לא יאוחר מ-1 בינואר העוקב, אלא-אם-כן קבע המרצה אחרת והודיע לכיתה.
 - י. סטודנט חייב לקבל אישור על הגשת עבודה באיחור. החזר עבודה סמינריונית המוגשת באיחור ובאישור יהיה כמקובל בסעיף יב' ובתוספת זמן האיחור. זמן האיחור בהגשת העבודה יצוין על גביה לידעת המרצה.
 - יא. סטודנט שלא הגיש עבודה סמינריונית במועד ולא קיבל אישור להגשה באיחור ו/או לא מילא מטלות בסמינריון יקבל ציון נכשל בסמינריון.
 - יב. ציונים לעבודות סמינריוניות יינתנו לא יאוחר מ-45 יום מהמועד האחרון להגשת העבודות בסמינריון כפי שהמרצה קבע למרבית הסטודנטים.
 - יג. ראה סעיף 18ה. ו-29ג.

31. פטורים

- א. סטודנט חייב ללמוד את כל הקורסים שנכללו בתכנית הלימודים שנקבעה לו ולא יינתנו פטורים, אלא בהתאם להוראות התקנון.
- ב. מתן פטור יישקל במקרים מיוחדים בלבד, וזאת בהסתמך על לימודים קודמים במוסד מוכר להשכלה גבוהה. מתן הפטור נתון לשיקול דעתה המוחלט של האוניברסיטה בהתחשב, בין היתר, בציון שניתן בקורס בגינו מתבקש הפטור ("הקורס הקודם"); מידת השוני בין הקורס הקודם לקורס בתכנית הלימודים באוניברסיטת רייכמן; בהיקף הקורס הקודם; חומר הלימוד; במטלות או בביבליוגרפיה, ובתקופה שחלפה מעת שמיעת הקורס הקודם. (ככלל לא יינתן פטור לגבי קורסים שנלמדו חמש שנים ויותר לפני מועד הקורס לגביו מבוקש הפטור).
- ג. ככלל, קורסים משפטיים שנלמדו שלא בפקולטה למשפטים או במכללה למשפטים המוכרת על פי חוק לשכת עורכי הדין, לא יאפשרו מתן פטור מקורסים משפטיים הנלמדים לקראת התואר בוגר במשפטים.
- ד. ניתן להגיש בקשה לפטור בכל מועד קודם לתחילת הקורס וניתן לרכז בקשות פטור לקורסים בשנות לימוד שונות ולהגיש הבקשה במרוכז גם קודם לתחילת הלימודים. את הבקשות יש להגיש במינהל הסטודנטים עד שבועיים מתחילת הסמסטר. הבקשה תוגש בכתב על גבי הטופס שנועד לכך, ויצורפו לה כל המסמכים הרלוונטיים (גיליון ציונים וסילבוס העתק נאמן למקור). אין להגיש בקשות ישירות למרצה הקורס.
- ה. כל עוד לא אושרה בקשת הפטור בכתב, חלות על הסטודנט כל החובות ביחס לקורס, לרבות חובת נוכחות והגשת מטלות.
- ו. סטודנט שאושר לו פטור מקורס מסוים לא יקבל הנחה משכר-לימוד בגין הפטור.
- ז. להסרת ספק מובהר כי סטודנט שביקש פטור מקורס מסוים ובקשתו אושרה, איננו רשאי לגשת לבחינה בקורס בו אושר לו הפטור.
- ח. סה"כ שעות הפטור לא יעלה בשום מקרה על 40% מכלל היקף שעות לימוד לקראת תואר. כתנאי לקבלת תואר, במסגרת לימודים באוניברסיטה, יש ללמוד בפועל באוניברסיטה לפחות 60% מכלל מכסת השעות הנדרשות לקבלת התואר.
- ט. הכלל האמור בסעיף 31.ח, יחול גם על מי שמבקש להתקבל לאוניברסיטה לשנת לימודים מתקדמת, בהסתמך על לימודים אקדמיים במוסד אחר להשכלה גבוהה. סטודנט כאמור יוכל לבקש פטור ממקצועות לימוד בעת הרישום, ואזי תפרט הודעת הקבלה את המקצועות שבהם ניתן פטור.
- בתארים כפולים ודו חוגיים ניתן לקבל עד 40 אחוז פטורים מכל בית ספר תמורת לימודים קודמים זהים.
- י. בשום מקרה לא יינתן פטור מסמינריונים.
- יא. בעלי תואר אקדמי מוכר לא יהיו רשאים לבחור בקורס בחירה דומה או זהה לקורס שלמדו במסגרת לימודיהם הקודמים. והוא הדין במי שלמד לימודים אקדמיים חלקיים. כשיעורי בחירה יוגדרו מקצועות לימוד שהסטודנט זכאי לבחור בלא מגבלה כלשהי, מלבד הדרישה לצבירת מספר מסוים של שעות לימוד.
- יב. בשום מקרה לא יחשב פטור מלימודי אנגלית במסגרת מכסת הפטורים.
- יג. בעל תואר אקדמי מלא יהיה זכאי לפטור מקורסי בחירה בינתחומיים כדלקמן: תואר ראשון – 2 נ"ז, תואר שני – 4 נ"ז, דוקטורט – 6 נ"ז. תלמידי התכנית המיוחדת לבעלי תארים קודמים בהצטיינות יהיו רשאים לבקש פטור מיוחד של עד 19 נ"ז. בקשות תוגשנה בתום השנה הראשונה ללימודים ואילך ואישורן יהיה מותנה בכך שהסטודנט קיים את כל חובות השנה הראשונה ושמוצע הציונים שלו הוא 82 לפחות. אישור הפטור ייקח בחשבון גם את הישגי הסטודנט בתואר הקודם, בסוג התואר ובקורסים אותם למד הסטודנט בתואר הקודם. סטודנט שלא עמד בתנאים אלו יהיה זכאי לפטור של 10 נ"ז בלבד.
- יד. פטור על קורסים ניתן רק על סמך לימודים אקדמיים, בטרם הפך המבקש לסטודנט באוניברסיטה. לא יינתן פטור על לימוד קורסים במוסדות אחרים במהלך הלימודים, ובעיקר לא במצבים בהם קורסים דומים מוצעים ונלמדים באוניברסיטה. סייג לכך יינתן בחלופי סטודנטים רשמיים של האוניברסיטה.

- טו. סטודנטים בעלי השכלה אקדמית חלקית, יוכלו לבקש בקשה מיוחדת לפטור מקורסי בחירה בינתחומיים על סמך לימודיהם הקודמים. אישור כאמור יינתן על ידי דיקן בית הספר.
- טז. סטודנט שיקבל פטור ביותר מקורס אחד, בהיקף של עד 4 נ"ז בשנת ההצטיינות, לא יוכל להיכלל ברשימת מצטייני דיקן.

32. הכרה בקורסים שנלמדו בקורס טייס וקורס חובלים כקורסי בחירה בינתחומיים וקורסים מהיחידה ללימודים כלליים

- א. קורסים שנלמדו בקורס טייס ובקורס חובלים, ברמה אקדמית, יוכרו כקורסי בחירה בינתחומיים וכקורסים מהיחידה ללימודים כלליים, בהיקף של עד 4 נ"ז.
- ב. על הסטודנט/הטייס/החובל להוכיח שעבר בהצלחה לפחות 2 קורסים שנלמדו ברמה אקדמית, בהיקף של 26 נ"ז כל אחד (כולל הצגת הסילבוס והמטלות בקורס).
- ג. הפטור יאושר ע"י הדיקן או יועץ בית הספר.

33. לימודי אנגלית

קבלת תואר בוגר במוסדות להשכלה גבוהה בישראל מותנית בהוכחת ידע באנגלית ברמה אקדמית. כמו כן, עמידה בדרישות אלו הינה תנאי להשתתפות בקורסים מתקדמים ללימודי התואר. סטודנט חייב לעמוד בדרישות האנגלית האקדמיות עד סיום שנת הלימודים השנייה בתכנית תלת שנתית או עד סיום שנת הלימודים השלישית בתכנית ארבע שנתית.

34. אנגלית כשפת הלימודים, הבחינות והמטלות בבית הספר הבינלאומי

כל הבחינות והמטלות במסגרת בית הספר הבינלאומי יערכו בשפה האנגלית. הכלל תקף לכלל הסטודנטים בבית הספר, לרבות סטודנטים ישראלים.

35. נקודות זכות תמורת פעילויות קהילתיות שמוכרות באוניברסיטה

סטודנטים העוסקים בפעילות התנדבותית יקבלו 2 נ"ז עבור פעילות זאת ובתנאי שהפעילות מאושרת ע"י האוניברסיטה והיא ממוקדת, עומדת במכסת שעות שתקבע מראש, בעלת תוכן אקדמי, שיש בה תועלת ממשית ומהווה תכנית הקשורה לפעילות החברתית מתוך האוניברסיטה ומבוצעת ע"י תלמידה.

נקודות זכות תמורת פעילות קהילתית מוענקות רק פעם אחת במהלך התואר. אין אפשרות "לצבור" נקודות זכות על פעילויות קהילתיות שונות במסגרת הלימודים.

36. מצטייני דיקן

- א. רשימת "מצטייני דיקן" לשנת לימודים נתונה (להלן: שנת ההצטיינות) לא תמנה יותר מ-8% של הסטודנטים בכל מסלול / תכנית לימודים, שהם בעלי ההישגים הגבוהים ביותר במסלולם בשנה האמורה. סייג לכלל זה, בבי"ס למשפטים תמנה הרשימה לא יותר מ-15% של הסטודנטים בכל מסלול / תכנית לימודים.
- ב. לא יכללו ברשימת "מצטייני דיקן":
- (1) סטודנטים אשר למדו בשנת ההצטיינות פחות ממספר השעות הסמסטריאליות הקבועות בתכנית הלימודים **הכללית** לשנת ההצטיינות, במסלול שבו הם משובצים (לסטודנטים למשפטים למעט מספר הנ"ז של סמינריונים, שלא יובאו בחשבון בהקשר הנדון).
- סטודנט אשר קיבל פטור מקורס אחד בהיקף של עד 4 נ"ז בשנת ההצטיינות יוכל להיכלל ברשימה.

- (2) סטודנטים של התכנית המיוחדת לבעלי תארים קודמים בציונים גבוהים בבית ספר למשפטים, אשר למדו בשנת ההצטיינות: בשלוש שנות הלימוד הראשונות – פחות מ-36 נקודות זכות לשנה; ובשנת הלימודים הרביעית – סמסטר א' – פחות מ-26 נקודות זכות.
- ג. הכניסה לרשימת "מצטייני הדיקן" כפופה לתנאים המפורטים להלן:
- (1) רשימת "מצטייני הדיקן" תכלול אך ורק סטודנטים אשר השלימו את כל החובות האקדמיות לשנת ההצטיינות (**כולל סמסטר קיץ**) עד ל-1 לחודש מרץ הסמוך לסיום השנה האמורה; ואשר הציון הממוצע המשוקלל לשנה האמורה, אינו נמוך מ-85.00.
- (2) "השלמת כל החובות האקדמיות" בהקשר זה משמעה: עמידה בבחינות וקבלת ציונים סופיים בכל הקורסים, לרבות סמינריונים, הכלולים בתכנית הלימודים המאושרת לשנת ההצטיינות; כאשר לעניין מסלולי הלימוד הדו חוגיים/התואר הכפול, חייבת תכנית זו לכלול את כל קורסי החובה של שנת ההצטיינות.
- (3) ציון "עבר" בבחינה, לרבות עבודה סמינריונית, שקול בהקשר הנדון כאן ל-60.00.
- ד. (1) סטודנט שעבר ממסלול התמחות אחד למסלול התמחות אחר במהלך שנת ההצטיינות, יחשב בהקשר הנדון כאן כסטודנט שהיה מלכתחילה סטודנט של המסלול שאליו הצטרף.
- (2) בהקשר זה:
- (1) "כל החובות האקדמיות", משמע: תכנית הלימודים שהייתה מאושרת לסטודנט לשנת ההצטיינות במסלול ההתמחות שאליו הצטרף, אילו החל לימודיו בשנה האמורה באותו מסלול (לרבות קורסים שלגביהם הוא נהנה בשנת ההצטיינות מפטור בשל לימודים באותה שנה במסלול הקודם); כאשר תכנית זו כוללת את כל קורסי החובה לשנת ההצטיינות.
- (2) "מכסת השעות", הקבועה בסעיף 36. לעיל, תכלול גם את שעות הקורסים שלגביהם זוכה הסטודנט בשנת ההצטיינות לפטור בשל לימודיו באותה שנה במסלול הקודם; והציונים בקורסים שלגביהם הוא זוכה בפטור בשנת ההצטיינות, יהיו הציונים שקיבל בקורסים אלה במסלול הקודם.
- (3) "מסלול התמחות" – משמעו, עבור סטודנט למשפטים, מסלול התמחות ממשי או מסלול התמחות מנהל עסקים או מסלול התמחות פסיכולוגיה, לפי העניין.
- ה. לגבי סטודנטים המשתתפים בקורסים הנמשכים מעבר לשנת לימודים אחת, יחולו הכללים הבאים:
- (1) לעניין חישוב מכסת שעות הלימוד בשנת ההצטיינות, יילקחו בחשבון פרקי הזמן שבהם השתתף הסטודנט בפועל בקורס במהלך אותה שנה.
- (2) לעניין חישוב הציון הממוצע בשנת ההצטיינות, יילקח בחשבון רק הציון הסופי בשנה שבה ייתן במשקלו המלא; כאשר בשנים קודמות לשנה שבה ניתן הציון הסופי, לא יובא הקורס במניין הקורסים שציוניהם מרכיבים את הציון הממוצע.
- ו. (1) נבצר מסטודנט, בשל תעסוקה ביטחונית או אשפוז במחלקה בבית החולים מעל יום אחד, להגיש עבודה סמינריונית שהיה עליו להגיש בשנת ההצטיינות – במסגרת השלמת כל חובותיו האקדמיות לאותה שנה – עד למועד הקבוע בתקנון (1 בספטמבר), יידחה מועד ההגשה במספר הימים שבהם מנעו התעסוקה הביטחונית או האשפוז במחלקה בבית החולים מעל יום אחד את ההגשה במועד.
- (2) ההכרעה בשאלה אם תעסוקה ביטחונית או אשפוז במחלקה בבית החולים מעל יום אחד מנעו את הגשת העבודה הסמינריונית במועד ובשאלת מספר הימים שבהם נמנעה ההגשה מן הטעם האמור, נתונה לשיקול דעתו של דיקן בית הספר.
- ז. סטודנט שהורשע בעבירת העתקה או תרמית, או עבירה חמורה אחרת לפי שיקול דעתו של דיקן בית הספר, לא ייכלל בין מצטייני דיקן באותה שנה.

37. מצטייני דיקן ממערך המילואים

תעודת מצטייני דיקן ממערך המילואים תוענק מידי שנה בכל מסלול לסטודנט אשר אינו נכלל ברשימת מצטייני הדיקן אך ביצע שירות מילואים של 21 ימי מילואים ומעלה במהלך השנה האקדמית וציונו המשוקלל לשנה האמורה אינו נמוך מ-85. מצטייני אחד בלבד בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין המילואימניקים הזכאים.

38. תנאי מעבר

- א. סטודנט לא יעבור לשנת לימודים גבוהה יותר אם נכשל בשלושה קורסים או 9 נ"ז הנכללים בתכנית הלימודים של שנת הלימודים במסגרתה נבחן או של שנה קודמת כלשהי. סטודנט כאמור ילמוד בשנת הלימודים שלאחר מכן אך את המקצועות בהם נכשל, ולא יוכל ללמוד מקצועות משנות הלימודים הבאות, אלא אם-כן החליטה הוועדה לענייני סטודנטים אחרת.
- ב. סטודנט שצבר 3 כישלונות ומעלה (או 9 נ"ז ומעלה) ומעוניין להגיש בקשה אישית, יעשה זאת מיידית ולא יאוחר משבוע ימים מיום צבירת הכישלונות לוועדה לענייני סטודנטים.
- ג. לתשומת לבכם, התיקים מועלים באופן אוטומטי לוועדה.

39. הרחקה מלימודים

צבר סטודנט חמישה כישלונות בקורסים (הכוללים גם כישלונות בקורסי בחירה וגם ציוני "לא השלים") או כישלונות ב-15 נ"ז, רשאית הוועדה לענייני סטודנטים להרחיקו מן הלימודים.

40. רציפות לימודים

- א. על סטודנט להשלים את חוק לימודיו בתוך תקופה כוללת שלא תעלה על שש שנים.
- ב. סטודנט זכאי להפסיק לימודיו פעם אחת בלבד לתקופה שלא תעלה על שתי שנות לימוד. הפסקה לתקופה העולה על שנתיים מחייבת הרשמה מחדש ללימודים, עמידה מחודשת בתנאי הקבלה לאוניברסיטה והתחלת הלימודים מחדש. הזכות להפסקת לימודים לתקופה של שנתיים, כאמור לעיל, עומדת אך ורק לסטודנט אשר השלים לפחות שנת לימודים אחת, וזכאי לעבור לשנת לימודים גבוהה יותר.
- ג. למרות האמור לעיל, הוועדה לענייני סטודנטים רשאית, מטעמים מיוחדים, לאשר הפסקת לימודים גם אם לא התקיימו התנאים האמורים ולתקופה העולה על הקבוע לעיל.

41. הפסקה/חידוש לימודים

א. הפסקת לימודים

- (1) סטודנט שהחליט להפסיק את לימודיו, חייב להודיע על-כך מיד **בכתב** למינהל הסטודנטים. כאסמכתא על כך שהסטודנט הודיע על הפסקת לימודיו, ישמש אך ורק אישור בכתב ממינהל הסטודנטים על קבלת ההודעה האישית על הפסקת הלימודים. הודעות טלפוניות לא תתקבלנה.
- (2) על הפסקת לימודים יחולו הכללים המצוינים בתקנון שכן הלימוד של האוניברסיטה.

ב. חידוש לימודים

סטודנט שהפסיק לימודיו על-פי סעיף 40.ב. לעיל והמבקש לשוב ללימודים, יגיש למינהל הסטודנטים בקשה לחידוש לימודים, לא יאוחר מחודש לפני תחילת השנה בה מבקש הוא לחדש את לימודיו.

42. התנאים לקבלת אישורי התמחות במשפטים

אישור זכאות לתחילת התמחות לעריכת דין יינתן בהתאם לתכנית הלימודים הספציפית בה לומד הסטודנט. לפרטים נוספים, יש לפנות בנושא למינהל הסטודנטים.

43. ציון גמר

- א. לכל סטודנט נקבע ציון גמר לאחר שעמד בכל הדרישות לסיום חוק לימודיו. בית הספר/יחידת הלימוד יקבע את מרכיבי ציון הגמר ודרך שקלולם. דרך השקלול הינה ממוצע משוקלל של הציונים בהתאם למספר שעות הלימוד.

- ב. במסלולי לימוד דו חוגיים יחושב ציון גמר כללי של שני החוגים וציון גמר לכל אחד מהחוגים.
- ג. ציונים בקורסים שנלמדו במוסדות אחרים והיוו בסיס לפטור מקורסים באוניברסיטת רייכמן, לא ישוקללו בציון הגמר.
- ד. לא ניתן לשפר ציון לאחר שקלול ציון הגמר וקבלת אישור זכאות לגמר חובות אקדמיות.
- ה. מי שסיים את לימודיו במניין הקורסים הנדרש לשם קבלת תואר, לא יוכל לשפר ציון חיובי.

44. זכאות לתעודת בוגר

- א. תעודת בוגר תוענק לסטודנטים שסיימו לימודיהם, לאחר קבלת ציונים חיוביים בקורסים ובסמינרים, ושמיאלו אחר כל חובותיהם האקדמיות והשלמת החובות הכספיים לאוניברסיטה. למען הסר ספק, לעניין זה "החובות האקדמיות" הינן מלוא החובות האקדמיות לכלל התארים האקדמיים הנלמדים במסגרת תכנית לימודים אחת.
- ב. תאריך הזכאות לתואר, יחשב מיום קבלת הציון האחרון להשלמת החובות.
- ג. סטודנט שמסיים את חובותיו האקדמיות לתואר, ימלא **טופס השלמת חובות**, ובו יאשר את גיליון הציונים לתואר. ניתן לקבל את הטופס במינהל הסטודנטים. הטופס יאושר על ידי מדור שכר לימוד, ספרית האוניברסיטה ומינהל הסטודנטים שישגור את גיליון הציונים.
- ד. למרות האמור בסעיף 44א. לעיל, זכאית האוניברסיטה לעכב מסירה של תעודת-בוגר עד לתשלום כל החובות הכספיים הקשורים ללימודים, כולל החזרת ספרים לספריה והחזרת כל ציוד אשר הושאל על ידי האוניברסיטה לסטודנט.

45. הענקת תארים בהצטיינות או בהצטיינות יתרה למחזורי הלימוד שהחלו לימודיהם בשנת הלימודים תשע"א ואילך

- א. רשימת הבוגרים המצטיינים, שתיסגר מידי שנה ב-31.3, לא תמנה יותר מ-20% של הסטודנטים שסיימו לימודיהם בכל בית ספר/מסלול, בעלי ההישגים הגבוהים ביותר בבית ספר/מסלול במחזור המסיים.
- ב. סיום התואר בהצטיינות או הצטיינות יתרה לסטודנטים במסלול הדו חוגי ייקבע ע"פ הממוצע הכללי של ה-B.A. סטודנט בתואר הכפול יוכל להיכלל ברשימת המצטיינים בכל אחד מהחוגים בנפרד.
- ג. הציון הממוצע המינימאלי להצטיינות יעמוד על 88 והציון המינימאלי להצטיינות יתרה יעמוד על 93.
- ד. עבירות משמעת שיש עמן הונאה או הרחקה לסמסטר אחד, ישללו מהסטודנט את הזכות להיות מצטיין תואר.

46. הענקת תארים בהצטיינות לתלמידי תכניות חשבונאות שהחלו לימודיהם בשנת הלימודים תשע"א ואילך

- א. רשימת הבוגרים המצטיינים, שתיסגר מידי שנה ב-31.3, לא תמנה יותר מ-20% של הסטודנטים שסיימו לימודיהם בכל בית ספר/מסלול, בעלי ההישגים הגבוהים ביותר בבית ספר/מסלול במחזור המסיים.
- ב. סטודנט בתואר הכפול יוכל להיכלל ברשימת המצטיינים בכל אחד מהחוגים בנפרד.
- ג. לצורך חישוב ההצטיינות לתואר, תלמידי תכניות החשבונאות, יחשבו כמסלול נפרד מהמסלול אליו הם משויכים.
- ד. הציון הממוצע המינימאלי להצטיינות יעמוד על 85 והציון הממוצע המינימאלי להצטיינות יתרה יעמוד על 90.
- ה. עבירות משמעת שיש עמן הונאה או הרחקה לסמסטר אחד, ישללו מהסטודנט את הזכות להיות מצטיין תואר.

47. הגדרת הצטיינות בתעודות גמר באנגלית, עבור בוגרים בהצטיינות בהתאם לקריטריונים שהוגדרו בסעיף 45 לתקנון הלימודים

Cum Laude = הצטיינות 88-92.99

Magna Cum Laude = הצטיינות יתרה 93-94.99

Summa Cum Laude = 95 +

48. הגדרת הצטיינות בתעודות גמר באנגלית, עבור בוגרי תכניות חשבונאות בהצטיינות, בהתאם לקריטריונים שהוגדרו בסעיף 46 לתקנון הלימודים

Cum Laude = הצטיינות 85-89.99

Magna Cum Laude = הצטיינות יתרה 90-91.99

Summa Cum Laude = 92 +

49. אישורים לבוגרים

אישורים כלשהם לבוגרים יוענקו עד 10 ימי עבודה מיום הבקשה.

50. טקס בוגרים

ככלל יתקיים טקס הבוגרים בשנת הלימודים העוקבת לשנה בה סיימו הסטודנטים את הלימודים (ככל הנראה בחודש מאי).

סטודנטים אשר ישלימו את מלוא החובות האקדמיות עד ה-31.3 בשנה העוקבת וימלאו טופס השלמת חובות, כאמור בסעיף 44ב, תוענק להם תעודת הבוגר בטקס. לא תינתנה הארכות מעבר לתאריך זה.

סיוע לסטודנטים המשרתים במילואים/ משתלמי צה"ל בתקופת הלימודים באוניברסיטת רייכמן

מערך המילואים מהווה מאז קום המדינה חלק מרכזי בחוסנו של צה"ל ובחוסנה של מדינת ישראל. מערך המילואים הנו מרכיב הכרחי בלחימה ובתעסוקות הביטחון השוטף. למערך המילואים חשיבות חברתית וערכית שאיננה נופלת מתרומתו לעוצמה הצבאית של צה"ל.

מבין המשרתים במילואים בולטים סטודנטים רבים, הממלאים תפקידים חיוניים בכל רמות הפיקוד ובמסגרות השונות בצה"ל. חלק גדול מעול המילואים נופל על הסטודנטים המצויים בחוד החנית של הכוחות הלוחמים ומסייעי הלחימה, בשדה ובעורף.

סטודנט המשרת במילואים עומד בפני נטל קשה ומכביד. ככל אזור, נקרע הסטודנט מעולמו האזרחי ומשגרת חייו והוא חשוף לסיכון פיזי ולקושי שבשירות המילואים. מעבר לכך ניצב הסטודנט בפני קושי מיוחד כאשר הוא נתבע למשאבי נפש וזמן תוך התנתקות, לעיתים לאורך ימים, ממסגרת לימודיו והכשרתו המקצועית, דבר המעמיד בסכנה את הצלחתו בלימודים ואת עתידו.

בהכרזה זו מבטאת אוניברסיטת רייכמן את התודה, את ההוקרה, את ההערכה ואת המחויבות לסטודנטים הרבים העושים למען בטחון המדינה ולהגנה על אזרחיה.

אנו, הנהלת אוניברסיטת רייכמן, הסגל האקדמי והמנהלי, מתחייבים בהכרזה זו לעשות כל שניתן כדי להקטין, ככל האפשר, את הנזק הנגרם לסטודנט עקב שירותו במילואים. אנו מתחייבים לדאוג לשיפור מעמד הסטודנטים המשרתים במילואים ולרווחתם.

אוניברסיטת רייכמן תפעל להקל על הסטודנט את השתלבותו המחודשת במסגרת הלימודים ותפעל לסייע לסטודנט להשלים את הדרישות האקדמיות והמקצועיות לקראת סיום לימודיו.

1. כללי

א. "שירות במילואים" – הגדרה

שירות במילואים ייחשב בהצגת טופס אישור שירות מילואים פעיל (3010), אלא אם נקבע אחרת בסעיף מסוים. שירות מילואים ייחשב גם שירות של אנשי משטרה, צבא, שב"כ והמוסד, המועסקים בגופים אלה במשרות רגילות (לא משרות סטודנט) שנקראו לשירות פעיל, במצבי חירום או מלחמה.

ב. קבלת זימון למילואים

(1) סטודנט המקבל זימון למילואים לתקופה העולה על 12 יום יודיע למינהל הסטודנטים על יציאתו לשירות מילואים, לפחות 14 יום לפני מועד צאתו למילואים. בהודעתו יציין הסטודנט נושאים מיוחדים אשר בהם לדעתו יזדקק לסיוע.

(2) הודעה זאת נדרשת על מנת שניתן יהיה להיערך מבעוד מועד למתן השירותים הנדרשים עם חזרתו משירות המילואים.

(3) כל בקשה המוגשת למינהל טרם יציאתו של הסטודנט לשירות מילואים תלווה בהצגת צו הקריאה.

ג. בקשה לדחיית/קיצור שירות (פנייה לולת"ם)

(1) סטודנט המבקש להגיש בקשה לדחיית/קיצור שירות המילואים יגיש את הבקשה לולת"ם באמצעות דיקאנט הסטודנטים. הגשת הבקשה והטפסים הנדרשים יהיו לפי הנהלים המקובלים לגבי ולת"ם, לרבות לוח זמנים (בקשה לולת"ם יש להגיש עד 30 יום ממועד תחילת השמ"פ).

(2) דיקאנט הסטודנטים יטפל מול מדור ולת"ם בהגשת הבקשה וקבלת התשובה.

(3) ערעור על החלטת ולת"ם יוגש על ידי הסטודנט באמצעות דיקאנט הסטודנטים.

ד. אישור על שירות מילואים

כל בקשה המוגשת למינהל הסטודנטים בהקשר לשירות מילואים תלויה באישור שמ"פ (טופס 3010 או טופס אישור על שירות מילואים מקצין העיר) מקורי בלבד.

2. מטלות הקורס

א. בחינת מעבר

- (1) סטודנט שנעדר עקב שירות מילואים ממועד בחינה א' או מועד בחינה ב' זכאי למועד בחינה נוסף. (בכפוף לתקנון הלימודים סעיף 26 בנושא מועד מיוחד).
- (2) סטודנט שנמנע ממנו לגשת לבחינה בשל שירות מילואים של יומיים רצופים ומעלה בזמן הבחינה ועבר במועד האחר ומבקש לוותר על הציון, יהיה זכאי למועד בחינה מיוחד.
- (3) הזכאות להיבחן במועד נוסף יכול שתינתן בסמסטר העוקב או עם קבוצת סטודנטים אחרת.
- (4) סטודנט שהפסיד בחנים ו/או "מבדקונים" ו/או מבחני ביניים במהלך הסמסטר בקורס מסויים ואשר נכללים בקביעת הציון הסופי בקורס, יועבר משקל המבחן למבחן הסופי או הסטודנט ייבחן על חומר נוסף במבחן הסופי לפי קביעת המרצה.
- (5) סטודנט שאושר לו מועד מיוחד עקב שירות מילואים של חמישה ימים ומעלה, רשאי להיעדר מהלימודים יומיים לפני הבחינה וביום הבחינה. היעדרות זו תיחשב כמוצדקת, פרט לשיעורים בקורסים מרוכזים, פרקטיקום, סדנאות וסמינריונים.

ב. מטלות הקורס

- (1) לעניין סעיף זה, "מטלות הקורס" – תרגילון שוטף, עבודה או כל מטלה לימודית אחרת שעל הסטודנט להגיש במסגרת לימודיו.
- (2) סטודנט השווה בשירות מילואים בזמן הגשת מטלה, או חזר משירות מילואים ומועד הגשת המטלה חל פחות מארבעה ימים לאחר מועד שחרורו, יוכל להגיש במועד מאוחר יותר, או לקבל פטור מהגשתה, או להגיש מטלה חלופית, וזאת בתיאום עם מרצה הקורס, בתאום עם מינהל הסטודנטים. סטודנט ששירת תקופה העולה על 12 יום יהיה פטור מהגשת מטלות של אותה תקופה (באם למטלות משקל בציון הסופי משקלן יועבר לבחינת המעבר לפי קביעת המרצה).
- (3) סטודנט ששירת במילואים יוכל להגיש בקשה לדחיית הגשת מטלה. הדחייה שתינתן תתחשב באורך תקופת שירות המילואים ובסמיכות מועד סיום שירות המילואים לתאריך ההגשה שנקבע. הבקשה תוגש למרצה הקורס.
- (4) סטודנט אשר נעדר ממבדקון המזכה בציון מייטיב עקב שירות מילואים, ביום בו התקיים המבדקון, לא יפגע מכך. המרצה זכאי לבחור בדרך שתראה לו ובלבד שמי ששירת במילואים לא יפגע כתוצאה מכך בציון המייטיב.

ג. מעבדות, סמינריונים, סדנאות, סיורים וקורסי הכשרה מעשית

האוניברסיטה תאפשר לסטודנט שנעדר בשל שירות מילואים מקורס מעבדה, סמינריון, סיור, סדנא, קורס הכשרה מעשית, להשלים את שהחסיר או לפטור אותו מהשתתפות בזמן השירות. במקרים חריגים בהם היקף ההיעדרות הוא מלא או נרחב מאוד, ובהתחשב במהות הקורס, יוכלו המרצה של הקורס יחד עם דיקנאט הסטודנטים, לקבוע כי על הסטודנט לחזור על הקורס.

3. הכרה בשירות מילואים כפעילות חברתית המזכה בשתי נקודות זכות

סטודנטים ששירתו במילואים (ולא משתלמים מטעם מדור הלומדים בצה"ל), במשך 12 חודשים רצופים, 10 ימים או יותר (לא בהכרח שירות רצוף), ובתנאי שהיו סטודנטים בפועל במהלך שירות המילואים, יוכלו לקבל הכרה בשירות זה כפעילות חברתית המזכה בשתי נקודות זכות, זאת בנוסף לנקודות זכות הניתנות עבור פעילות קהילתית. סטודנט אשר זכאי לני"ז עבור פעילות חברתית ובנוסף ביצע שירות מילואים כאמור להלן, יוכל להשתמש בני"ז עודף זה להשלמת קטגוריית היחידה ללימודים כלליים או קטגוריות אחרות בהתאם להחלטת בית הספר.

4. סיוע בהשלמת לימודים

א. עזרה בהשלמת חומר לימודים

סטודנט לאחר שירות מילואים רשאי לפנות אל מרצה הקורס בבקשה לקבל עזרה בהשלמת חומר הלימודים שהפסיד בתקופת שירות המילואים.

ב. שיעורי עזר

- (1) סטודנט לאחר שירות מילואים זכאי לקבל הדרכה, חונכות או שיעורי עזר להשלמת החומר החסר.
- (2) שיעורי העזר ו/או החונכות יינתנו על ידי אגודת הסטודנטים.
- (3) מספר שעות העזר או החונכות ייגזר ממספר ימי השירות במילואים ומספר ימי הלימודים אותם הפסיד הסטודנט.

5. סיוע אחר

א. תלושי צילום

סטודנט ששירת במילואים זכאי לקבל באגודת הסטודנטים תלושי צילום עבור כל שעת הרצאה ממנה נבצר ממנו להיות נוכח בגין שירות מילואים ושחומר ההרצאה אינו מופיע באתר הקורס.

ב. צילומי חומר לימוד

סטודנט ששירת במילואים יקבל, ללא תשלום, כל חומר (תקצירים, שאלוני מטלות וחומרי לימוד אחרים) שחולק לסטודנטים בעת ששהה במילואים. הסטודנט יקבל את החומר מהגורם שחילק אותו לסטודנטים.

ג. תקצירי הרצאות

- (1) סטודנט ששירת במילואים יקבל, ללא תשלום, תקצירי שיעורים מהם נבצר ממנו להשתתף עקב שירות המילואים, זאת במידה ואלה קיימים באגודת הסטודנטים. בקורסים רבים נמצאים סיכומי ההרצאות ומצגות של ההרצאות באתר הקורס וכל הסטודנטים יכולים להשתמש בהם ללא תשלום.
- (2) אגודת הסטודנטים תפעל להכנת מאגר תקצירי הרצאות/סיכומי שיעור (בקורסי מבואות ובקורסים מרכזיים) שיעשו על ידי סטודנטים מצטיינים.

ד. ספריות – השאלת ספרים

סטודנט ששירת במילואים יזכה לעדיפות בהשאלת ספרים בספרייה, בתקופה הסמוכה לחזרתו מהשירות. כן יוכל להשאיל ספרים מעבר למכסה הרגילה של כמות ספרים שניתן להשאיל בכל השאלה.

ה. סטודנטיות וסטודנטים הנשואים למשרתי מילואים, אשר הינם הורים לילדים, יהיו זכאים להיעדר מלימודים במכסת ימים שלא תעלה על 25% מימי השירות של בן הזוג ובתנאי שכן הזוג מבצע לפחות חמישה ימי מילואים בשנה.

6. תשלומים

א. פטור מתשלום עבור חומר לימודי, שיעורי עזר ומעבדות

סטודנט ששירת במילואים פטור מתשלום עבור :

- (1) כל חומר לימודי, לרבות תקצירי וקלטות הרצאות שניתנו לו ;
- (2) שיעורי עזר.

ב. פטור משכר לימוד נוסף

- (1) סטודנט ששירת במילואים 10 ימים או יותר במהלך סמסטר, ובשל כך הפסיק לימודיו בקורס ונאלץ להירשם לקורס מחדש, לא יחויב בשכר לימוד נוסף. לעניין זה רשאי הסטודנט להודיע למינהל הסטודנטים על הפסקת לימודיו בקורס עד שבוע ימים לפני מועד הבחינה.

(2) סטודנט ששירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים במהלך תקופת לימודיו התקנית, יהיה זכאי להאריך את לימודיו ב-2 סמסטרים, מבלי שיחויב בשכר לימוד או כל תשלום נוסף בשל הארכה זו.

7. הוראות אחרות

א. היעדרות מבחינה של קורס המהווה "דרישה מוקדמת"

(1) סטודנט שנעדר, עקב שירות מילואים, מבחינה של קורס המהווה "דרישה מוקדמת" לשנת לימודים מתקדמת, לקורס אחר או לתואר מתקדם, זכאי ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בלימודי התואר המתקדם.

(2) סטודנט שנאלץ, עקב שירות מילואים, להפסיק לימודיו בקורס המהווה "דרישה מוקדמת" לשנת לימודים מתקדמת או לקורס אחר זכאי ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם.

(3) האישור ללמוד "על תנאי" מותנה באפשרות האקדמית של דרישות הקורס המתקדם.

ב. רישום לקורסים

(1) שירות מילואים לא יפגע ברישום לקורסים.

(2) סטודנט יודיע למינהל הסטודנטים, לפני צאתו לשירות מילואים, על בקשתו לרישום לקורסים שונים. מינהל הסטודנטים ירשום את הסטודנט היוצא למילואים במועד הרישום.

(3) מינהל הסטודנטים יערך, ככל שיידרש, למניעת מצב ששירות מילואים יפגע בהליך הרישום של סטודנט לקורסים או יצמצם את מרחב אפשרויות הבחירה שלו יחסית לסטודנט שלא שירת במילואים בעת הרישום לקורסים. מינהל הסטודנטים ישאיר מספר מקומות פנויים לסטודנטים במילואים.

8. דיקאנט הסטודנטים

א. הטיפול בסטודנטים במילואים ירוכז במינהלי הסטודנטים.

ב. סטודנט המבקש לממש זכאותו לשירות כלשהו בגין שירות מילואים יפנה למינהל הסטודנטים למימוש קבלת השירות.

ג. ההחלטה בדבר מתן שירות או תנאים מיוחדים לסטודנט ששירת במילואים תהיה בידי מינהל הסטודנטים, אשר יתייעץ במידת הצורך ולפי שיקול דעת עם דיקן הסטודנטים.

ד. ערעור על החלטה בעניינו של סטודנט ששירת במילואים תעשה על ידי פניה לדיקן הסטודנטים (באמצעות מינהל הסטודנטים).

ה. דיקן הסטודנטים ישים כנציב קבילות לסטודנטים המשרתים במילואים. סטודנט ששירת במילואים זכאי לפנות לדיקן הסטודנטים (באמצעות מינהל הסטודנטים) אם עניינו לא טופל לדעתו כראוי.

9. סיוע ומלגות

בעת קביעת הזכאות למלגות על בסיס סוציו אקונומי יילקח בחשבון שירות המילואים. סטודנט אשר נמצא זכאי למלגת הצטיינות או לסיוע על בסיס סוציו אקונומי, יהיה פטור מביצוע שעות תרומה לקהילה אם יציג אישור שמ"פ על לפחות 10 ימי מילואים בשנה בה נמצא זכאי למלגה. בשנה בה קיבל שתי נ"ז בגין שירות מילואים זה, יציג הסטודנט אישור על ביצוע לפחות 14 ימי מילואים בכדי לקבל כפל: גם נ"ז וגם פטור משעות התנדבות.

זכויות סטודנטיות בהיריון, בטיפול פוריות, וסטודנטיות/סטודנטים בתהליכי אימוץ, אומנה, פונדקאות ולאחר לידה

* הכתוב מטה מתייחס לסטודנט/ית המצוי/ה בחופשה המוכרת על פי חוק בעת ההיעדרות

1. חופשת לידה

- א. סטודנט/ית לאחר לידה, אימוץ, הליך פונדקאות או קבלת ילד למשמורת או אומנה יהיה/תהיה זכא/ית לחופשה של שישה שבועות או 33% מכלל השיעורים לפי הגבוה (על פי הכללים המופיעים בסעיף 6א14).
- ב. סטודנט/ית לאחר לידה, אימוץ, הליך פונדקאות או קבלת ילד למשמורת או אומנה, יהיה/תהיה זכא/ית להיעדרות נוספת של 10% מכלל השיעורים בכל קורס שחלה בו חובת נוכחות בעבור טיפול בתינוק בשנת חייו הראשונה.
- ג. באחריות הסטודנט/ית ליידע את מינהל הסטודנטים בדבר הלידה או האימוץ או האומנה והיעדרות מהלימודים, מוקדם ככל האפשר, ולא יאוחר משבעה ימים לאחר הסיבה המזכה ולהמציא אישור הולם. מינהל הסטודנטים יעביר את האישורים לגורמים הרלוונטיים.
- ד. מי שנעדרו, בשל אירוע מזכה מהסיבות שהוזכרו לעיל, יותר מ-30% מכלל השיעורים יוכלו לבטל את הקורס ולחזור עליו ללא תשלום נוסף.
- ה. סטודנטית הנמצאת בשמירת היריון או טיפולי פוריות 21 יום ומעלה במהלך הסמסטר יחולו עליה הכללים המופיעים בסעיפים ג. ו-ד. לעיל.
- ו. סטודנטית הנמצאת בהיריון, החל מהחודש השביעי להריונה ועד חודש לאחר הלידה, זכאית להחנות את רכבה בקרבה לקמפוס.
- ז. סטודנטית הנמצאת בהיריון, החל מהחודש השביעי להריונה, זכאית לקבל באגודת הסטודנטים תלושי צילום עבור כל שעת הרצאה אשר נבצר ממנה להיות נוכחת בה מפאת ההיריון וחומר ההרצאה אינו מופיע באתר הקורס.
- ח. על הסטודנט/ית להציג אישור על האירוע במינהל הסטודנטים.
- ט. סטודנט שנוול לו ילד (גם בהליך פונדקאות), אימץ, קיבל ילד למשמורת או אומנה, אשר אינו מצוי בחופשה המוכרת על פי חוק, זכאי להיעדר משיעורים שהתקיימו במהלך 8 ימים מיום האירוע.

2. רכז התאמות

- מינהל הסטודנטים, בפקוח דיקן הסטודנטים, ישמש כרכז התאמות וישמור על חיסיון המסמכים הרפואיים שיועברו אליו. תפקידיו של רכז ההתאמות:
- א. מעקב אחר ביצוע ההתאמות ותיאום עם הגורמים הרלוונטיים במוסד לצורך ביצוען.
 - ב. טיפול בבקשות סטודנטים בנושא ביצוע ההתאמות.

3. מטלות הקורס

- א. סטודנט/ית לאחר לידה, הליך פונדקאות, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה בתקופה של עד 21 יום לפני הגשת מטלה יהיה/תהיה רשא/ית לא להגיש את המטלה במועדה.
- ב. המרצה הראשי בקורס יקבע, לפי שיקול דעתו, באם: (1) לאפשר לסטודנטית להגיש את המטלה באיחור, במועד שיקבע המרצה; או (2) לאפשר לסטודנטית להגיש מטלה חלופית, במועד שיקבע המרצה; או (3) לקבוע כי המטלה שלא הוגשה לא תובא בחשבון בחישוב ציון הקורס, וציון המטלות בקורס ישוקלל על בסיס יתר המטלות שהוגשו בידי הסטודנטית. המרצה יודיע למינהל הסטודנטים בכתב על החלטתו.
- ג. סטודנטית אשר נמצאת בחופשת לידה או לאחר הליך פונדקאות, אימוץ או קבלת ילד לאומנה (כפי שהוגדרה בסעיף 3א. לעיל) תהיה פטורה מהגשת מטלות שוטפות, אשר אין להן משקל בציון הסופי.
- ד. כללים אלה יחולו גם על סטודנטית הנמצאת בשמירת היריון או טיפולי פוריות 21 יום ומעלה במהלך הסמסטר.

4. בחינות

- א. סטודנט/ית לאחר לידה, הליך פונדקאות, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, זכאית/ת להיעדר מבחינות שהתקיימו במהלך 6 שבועות מיום האירוע. במידה וייעדר/תיעדר ממועד בחינה אחד או יותר בתקופה זו, יהיה/תהיה זכאית/ת למועד מיוחד.
- ב. זכאות למועד מיוחד תינתן במקרה של כישלון במועד השני, אלא אם שני מועדי הבחינה התקיימו בתקופת ההיעדרות.
- ג. סטודנטית אשר תיבחן במהלך היריון תקבל תוספת זמן של 25% לזמן הבחינה ותוכל לצאת לשירותים לפי הצורך. למימוש הזכאות על הסטודנטית להציג אישור על ההיריון במינהל הסטודנטים וזאת עד למועד האחרון להגשת בקשות הנוגעות לבחינות באותו סמסטר.
- ד. לעניין בחינה במועד מיוחד, יחולו ההוראות של סעיף 26 לתקנון הלימודים.
- ה. סטודנט/ית לאחר לידה, הליך פונדקאות, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה חודש לפני מבחן או שלושה ימים אחרי מבחן, יוכל/תוכל להבחן במועד הקרוב שיתקיים לאחר מועד ב'. הזכאות להיבחן במועד הקרוב יכול שתינתן בסמסטר העוקב, בשנת הלימודים העוקבת ו/או עם קבוצת סטודנטים אחרת.
- ו. סטודנט/ית לאחר לידה, הליך פונדקאות, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה, אשר הפסיד/ה בחנים ו/או "מבדקונים" ו/או מבחני ביניים במהלך הסמסטר בקורס מסוים, אשר נכללים בקביעת הציון הסופי בקורס, יקבע המרצה, על פי שיקול דעתו, האם יועבר משקלם למבחן הסופי או שהסטודנט/ית ייבחן/תיבחן על החומר הנוסף במבחן הסופי.
- ז. היעדרות מבחינה של קורס המהווה "דרישה מוקדמת":
 - (1) סטודנט/ית שנעדר/ה, עקב לידה (גם בהליך פונדקאות) או אימוץ או קבלת ילד לאומנה ו/או חופשת לידה, מבחינה של קורס המהווה "דרישה מוקדמת" לשנת לימודים מתקדמת, לקורס אחר או לתואר מתקדם, זכאית/ת ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם או בלימודי התואר המתקדם.
 - (2) סטודנט/ית שנאלץ/ה, עקב לידה (גם בהליך פונדקאות) או אימוץ או קבלת ילד לאומנה ו/או חופשת לידה, להפסיק לימודי/ה בקורס המהווה "דרישה מוקדמת" לשנת לימודים מתקדמת או לקורס אחר זכאית/ת ללמוד "על תנאי" בקורס המתקדם.
 - (3) האישור ללמוד "על תנאי" מותנה באפשרות האקדמית של דרישות הקורס המתקדם ובכך שקורס הקדם יושלם בסמסטר הראשון שהדבר יתאפשר.
- ח. סטודנטית הנמצאת בשמירת היריון או טיפולי פוריות 21 יום ומעלה במהלך הסמסטר ו/או בתקופת הבחינות ושתייעדר עקב כך ממבחן תהיה זכאית להיבחן במועד אחר במסגרת המועדים הקיימים באוניברסיטה.
- ט. סטודנט שנולד לו ילד (גם בהליך פונדקאות), לאחר אימוץ, קבלת ילד למשמורת או אומנה, אשר אינו מצוי בחופשה המוכרת על פי חוק, זכאי להיעדר מבחינות שהתקיימו במהלך 8 ימים מיום האירוע.

5. שכר לימוד

- א. סטודנטית שילדה ויצאה לחופשת לידה (גם בהליך פונדקאות) או אימצה או קיבלה ילד לאומנה, ובשל כך הפסיקה לימודיה בקורס ונאלצה להירשם לקורס מחדש, לא תחויב בשכר לימוד נוסף. לעניין זה רשאית הסטודנטית להודיע למינהל הסטודנטים על הפסקת לימודיה בקורס עד שבוע ימים לפני מועד הבחינה.
- ב. סטודנטית שילדה או לאחר הליך פונדקאות או אימצה או קיבלה ילד לאומנה לא תוכל לבטל יותר מקורס אחד במהלך הסמסטר.
- ג. סטודנטית שילדה או לאחר הליך פונדקאות או אימצה או קיבלה ילד לאומנה ומחליטה להקפיא את הלימודים לסמסטר או לשנה, אזי גם שכר הלימוד יוקפא. סטודנטית אשר עברה למערכת לימוד חלקית, באישור הגורמים האקדמיים, שכר הלימוד יתעדכן בהתאם.

6. הארכת תקופת הלימודים

מי שנעדרו, בשל אירוע מזכה מהסיבות שהוזכרו לעיל, יותר מ-30% מכלל השיעורים יהיו זכאים להאריך את לימודיהם בשני סמסטרים לכל היותר מבלי שיחויבו בשכר לימוד נוסף או כל תשלום נוסף בגין הארכה הנובעת מסיבה זו.

7. מלגת הצטיינות

- א. תנאי להמשך זכאות למלגת הצטיינות הוא עמידה בתכנית לימודים מלאה וסיום כל הקורסים בשנה שנלמדו. סטודנט/ית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה במהלך שנת לימודים ועקב כך דחה/דחתה היבחויות בחלק מהמקצועות למועד מבחן שיתקיים לאחר סיום מבחני הסמסטר, תוקפא זכאות/ה למלגה. אם יעבור/תעבור בהצלחה את המבחנים במקצועות אותם לא סיימ/ה יהיה/תהיה זכאי/ת להמשך המלגה.
- ב. סטודנט/ית המקבל/ת מלגת הצטיינות יהיה/תהיה פטור/ה מביצוע שעות תרומה לקהילה בגין מלגת ההצטיינות בשנה האקדמית לאחר לידה, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה.

8. מלגות סוציו אקונומיות

סטודנט/ית לאחר לידה, הליך פונדקאות, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה אשר ימצא/תמצא זכאי/ת בתחילת סמסטר ב' למלגה על רקע סוציו אקונומי מאוניברסיטת רייכמן, יהיה/תהיה פטור/ה מביצוע שעות תרומה לקהילה בגין המלגה בשנה האקדמית בה נמצא/ה זכאי/ת לה.

זכויות סטודנטים עם לקויות למידה וסטודנטים עם מוגבלות על רקע

רפואי

אוניברסיטת רייכמן רואה בסטודנטים עם לקויות למידה ו/או עם מוגבלות על רקע רפואי כזכאים לשוויון זכויות, ומתוקף כך, להתאמות נגישות שונות בלימודים, תוך חתירה לשוויון בין הסטודנטים. התאמות אלו נעשות בכפוף לכל דין ובכלל זה בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח – 1998, והתקנות על פיו, וכן בכפוף ובהתאם להוראות חוק זכויות תלמידים עם לקות למידה במוסדות על-תיכוניים, התשס"ח – 2008. בנוסף, האוניברסיטה מעניקה שירותים לסטודנטים עם לקויות למידה ו/או עם מוגבלות, כגון הקניית מיומנויות למידה.

הדרישות של האוניברסיטה וההליכים במהלך האוניברסיטה קבועים בתקנון הלימודים, וכן מתעדכנים מעת לעת באתר הדיקנאט. <https://www.runi.ac.il/students/dean> הכללים הקובעים הם אלה המפורטים באתר הדיקנאט. הטפסים באתר משתנים, ובכל פעם שמוגשת בקשה, הדרישות הן לפי אלה שחלות באותו המועד

א. סטודנטים עם לקויות למידה ו/או מוגבלות – הגדרות

- (1) סטודנט בעל לקות למידה – סטודנט עם לקות המשליכה על תהליכים קוגניטיביים, והבאה לידי ביטוי בקשיים משמעותיים שאינם תואמים את הצפוי בגילו של בעל הלקות ברכישת מיומנויות או בשימוש בכישורים של קשב וריכוז, שפה, קריאה, כתיבה, המשגה, תפקוד ניהולי או יכולות חישוביות, חברתיות או רגשיות. מצב זה אינו מתייחס לקשיי למידה הנובעים מאחד או יותר מאלה: פגיעה חושית, לקויות מוטוריות, מוגבלות שכלית-התפתחותית, מוגבלות נפשית או תנאים חיצוניים, כגון חסך סביבתי, תרבותי או חברתי-כלכלי (הגדרת "לקות למידה" לפי חוק זכויות תלמידים עם לקות למידה במוסדות על-תיכוניים, תשס"ח-2008).
- (2) סטודנט עם מוגבלות – סטודנט עם לקות פיזית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים (השווה הגדרת "אדם עם מוגבלות" לפי סעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות התשנ"ח – 1998).

ב. הנגשה והתאמות

- פרטי הקשר של רכזת הנגישות מופיעים באתר מרכז הנגישות בכתובת <https://www.runi.ac.il/ssc>
- ניתן לפנות למרכז הנגישות בטלפון: 09-9602738 או בכתובת המייל negishut@runi.ac.il
- לקבלת פורמט נגיש של התקנון ניתן לפנות אל מרכז הנגישות בדוא"ל negishut@runi.ac.il
- ניתן לבקש סיוע במילוי טפסים כגון הקראת טופס או הפקת טופס מוגדל באמצעות הדוא"ל negishut@runi.ac.il

אוניברסיטת רייכמן מקפידה על הליך מוסדר ומקצועי בבקשות לקבלת התאמות בהיבחות ובלמידה. סטודנטים עם לקויות למידה ו/או מוגבלות המעוניינים לקבלת התאמות בהיבחות ובלמידה, לרבות בסיורים לימודיים או הליכי משמעת, נדרשים להציג אבחונים ו/או מסמכים רפואיים מתאימים לדיקנאט הסטודנטים.

(1) התאמות בהיבחות ובלמידה ובהליכים אחרים – לקויי למידה והפרעות קשב

כללים מפורטים באשר לנוהל הגשת אבחונים, קבלת התאמות וערעור על בסיס לקות למידה

מפורטים באתר האוניברסיטה בעמוד: "שירות ייעוץ פסיכולוגי בסעיף "סטודנטים לקויי למידה". [לחץ כאן לעמוד](#)

(2) התאמות בהיבחנות ובלמידה ובהליכים אחרים – מוגבלויות רפואיות

כללים מפורטים באשר לנוהל הגשת בקשות להתאמות וערעור של סטודנטים עם מוגבלות, אליהן נדרש לצרף מסמכים רפואיים רלוונטיים ועדכניים ומרופאים מומחים בלבד, מפורטים בעמוד מרכז הנגישות באתר האוניברסיטה. [לחץ כאן לעמוד מרכז הנגישות](#). ההתאמות ניתנות בכפוף לשיקול דעתם המקצועי של האחראים לקביעת ההתאמות.

(3) סטודנטים עם לקויות למידה/ מוגבלויות שנמצאו זכאים לתנאי המותאם של שמיעת הבחינות באנגלית/עברית באמצעות המחשב מחויבים להתאמן מראש בשימוש בתוכנה, באמצעות לומדת הדרכה (התוכנה מותקנת בכל מעבדות המחשב באוניברסיטה). לא ניתן יהיה לקבל עזרה בתפעול התוכנה במהלך הבחינה. כמו כן, יש לנהוג בהתאם לכתוב במכתב התנאים המותאמים שנשלח לכל סטודנט.

(4) תנאי בחינה מותאמים לסטודנטים עם לקויות למידה/ מוגבלויות ניתנים על פי רוב בבחינות מעבר בלבד. במקרים של מבדקונים המהווים חלק מציון הקורס הכולל או מזכים בציון מיטיב, על המרצה לפעול כמיטב יכולתו על מנת לאפשר לסטודנטים הזכאים לקבל תנאי היבחנות מותאמים בכיתה. במקרים בהם לא יתאפשרו תנאי היבחנות מותאמים בעת המבדקון, סטודנטים זכאים שאינם מעוניינים בכך, לא יחויבו לענות עליהם. במקרה זה, כאשר מדובר במבדקון המהווה חלק מציון הקורס הכולל, יועבר משקלו של המבדקון למשקל בחינת המעבר. כאשר מדובר במבדקון המזכה בציון מיטיב, הציון יינתן אוטומטית לסטודנט.

(5) באולמות הלימוד יוקצו מקומות ישיבה מיוחדים לאנשים עם מוגבלות וקיימת עבורם עדיפות לשבת במקומות המסומנים שבקדמת אולם הלימוד. לצורך מימוש זכות זו סטודנטים עם מוגבלות יכולים להצטייד בכרטיס נגישות ממרכז הנגישות באוניברסיטה.