

לקראת התמחות בחשבונאות

Big 4 + BDO



Ernst & Young - קוסט, פורר, גבאי את קסירר



KPMG - סומך חייקין



PWC - קסלמן וקסלמן

Deloitte. Deloitte - ברייטמן אלמגור זהר



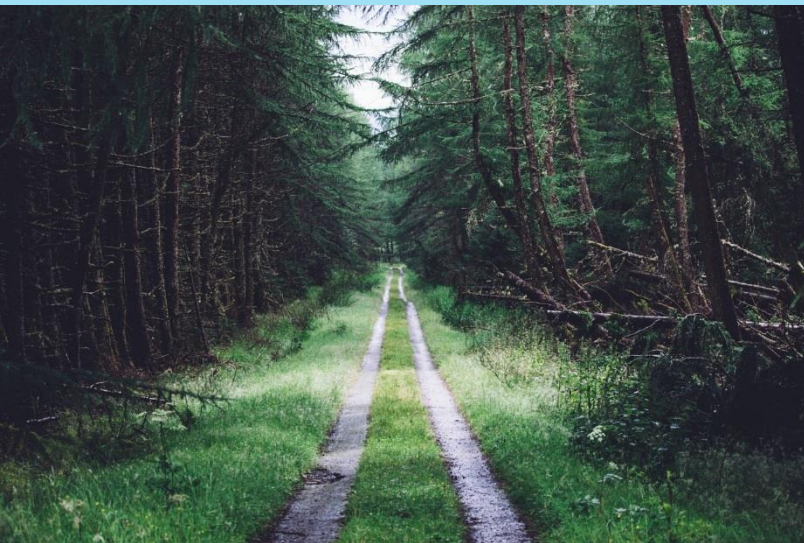
BDO - זיו הפט

משרד גדול - יתרונות

- שם פירמה מובילה מייצר רושם חיובי בקורות החיים
- אפשרות להתנסות ולהכיר מגוון תחומים, מחלקות ותעשיות
- ניסיון בתקני חשבונאות בינלאומיים
- מתמחים רבים - חלוקת נטל וקבלת סיוע הדדי
- עבודה מול לקוחות גדולים – יצירת נטוורקינג והגדלת הסיכוי למציאת עבודה בשלב מאוחר יותר
- רוב הפירמות מפעילות מערך להשמת בוגרי הפירמה אצל הלקוחות שלהם
- הטבות

- התעסקות רחבה בתחומים רבים (עוסק פטור, מורשה, חברות פרטיות ועוד)
- אפשרות טובה ללמוד כיצד מנהלים עסק עצמאי בתחום
- עבודה שוטפת וישירה עם לקוחות
- אפשרות טובה להכיר באופן מעשי את הטיפול ברשויות המס (דוחות התאמה, דיוני שומה ובירורים)
- ניסיון חשוב מאוד בהנה"ח – מסייע מאוד להבנת התהליכים, לביקורת ולעתיד, במקצוע החשבות

מסלולי התמחות



• **ביקורת** – הייטק, תעשייה, פיננסיים (בנקאות ושוק ההון), גז ואנרגיה, ביוטק ועוד

• **מיסים** – מיסוי חברות, מיסוי בינלאומי, מיסוי אמריקאי, מיסוי מקרקעין, מיסוי פרט, מיסוי עקיף ועוד

• **ייעוץ** –

- כלכלית: בדיקות נאותות, הערכות שווי, בדיקות כדאיות, מיזוגים ורכישות

- פיננסי: תקציבים, פרויקטים פיננסיים

- טכנולוגי

- ניהול סיכונים

- דיגיטל

- אבטחת מידע וסייבר

- מקצועית – מעורים בכל התקינות והחידושים בעולם החשבונאי ומייעצים בנושא לכל הפירמה.

מתקבלים מסיימי בחינות מועצה בהצטיינות!

לכל המחלקות והתחומים מגייסים מתמחים/ות!
למדו לפני ובמידה ויש לכם ניסיון בתחום מסוים, כווננו אליו בהתמחות

חברות עסקיות ומוסדות ציבור המוכרים כמקום התמחות (התמחויות של שנה או שנתיים)

- **הייטק ובטחוני** – אלביט ואל-אופ, אמדוקס, ECI, Intel, Microsoft ועוד
- **פיננסים וביטוח** – בנק דיסקונט, בנק הפועלים, בנק איגוד, בנק לאומי, גיזה, הלמן-אלדובי, הראל, הפניקס, כאל, ישראלכרט ועוד
- **ממשלתי ציבורי** - משרד החוץ, משרד הכלכלה, משרד המשפטים, משרד ראש הממשלה, לשכת רואי חשבון, התעשייה האווירית, המוסד הישראלי לתקינה בחשבונאות, המשרד לביטחון פנים, הסוכנות היהודית ועוד
- **תקשורת ואינטרנט** – סלקום, פרטנר, Hot, Wix ועוד
- **נדל"ן ותשתיות** – סונול, דור אנרגיה, סופר גז, גזית גלוב, אביסרור, אורתם-סהר, גב-ים לקרקעות, נצבא ועוד

[גופים מורשים להתמחות בראיית חשבון](#)

היכרות ותהליכי הגיוס



EY

pwc

KPMG

BDO

Deloitte.



- מונה כ- 2,200 עובדים בישראל
- 3 סניפים בישראל (ת"א, י-ם, חיפה)
- מגייסים כ- 250 מתמחים בשנה

• התמחות באשכול ספציפי במטרה להתמקצע ולהיות מומחים בתחום

מחלקות:

- ביקורת – אשכולות הייטק, נדל"ן, FSO (Financial Services Office), אשכול רב תחומי - קמעונאות, גז, נפט, אנרגיה ועוד.
- מיסים – הגדולה ביותר בארץ בתחום המס. מחלקות: ישראלי, אמריקאי, בינלאומי ועקיף. תכנית "TASK 360" – שנה ראשונה עוברים בכל המחלקות ובשנה השנייה בוחרים אחת.
- ייעוץ – החלה מייעוץ למערכות מידע ובשנים האחרונות נכנסה לתחומים החמים כמו ניהול סיכונים ושיפור ביצועים.
- כלכלית – מלווים עסקאות בתחומים של הערכות שווי, בדיקות נאותות, מיזוגים ורכישות, ייעוץ אסטרטגי וכו'. (מובילים בדירוג D&B)
- מקצועית – מעניקה שירותים לכלל המחלקות בכל הקשור לסוגיות חשבונאיות.

מיון וירטואלי משולב עם פרונטלי (תלוי קורונה)

- הגשת מועמדות – נשלח לינק להזנת פרטים ולינק למבחן קצר באנגלית לבדיקת הרמה.
- מרכז הערכה – דינמיקה קבוצתית בחדר בריחה (בזום או פרונטלי) עד 10 משתתפים, כשעתיים.
- מילוי שאלון העדפות – דירוג עד 3 מחלקות. בהתאם למספר פרמטרים נקבע השיבוץ.
- ראיון פרונטלי אצל השותף במחלקה (במחלקות מסוימות יכולים להיות שני ראיונות).

מ- HR EY – חשוב שתדעו! במידה ולא עוברים את אחד השלבים, הדלת עדיין לא סגורה בפניכם ואפשר לנסות שוב לאחר תקופת צינון של שנה 😊

- תהליך Onboarding – יומיים של קליטה ואוריינטציה, חניכה אישית במשך 6 חודשים. תהליך של משוב ופיתוח אישי לאורך השנה בדגש על הצבת מטרות ומבט קדימה.
- עד לתחילת ההתמחות מוזמנים לאירועי חברה (פרונטלי או בזום) – טיולי צוות, ערבי צוות, חגים, קורסי העשרה (אנגלית, אקסל) ועוד.
- הכרות עם החברה במפגשי שולחנות עגולים
- מפגשי חשיפה ו- Case Studies

DNA - אנשים נמרצים ואנרגטיים, מובילים, חריפים, מכווני מטרה,
מבחינים בין עיקר לטפל, בעלי יכולת עבודה בצוות וכבוד הדדי,
Business oriented

Deloitte.

- מונה כ- 1,700 עובדים בישראל
- מגייסים כ- 170 מתמחים בשנה
- התמחות תחת אשכול ספציפי, אבל יכולים לעבוד על תיקים ממגזרים נוספים.

מחלקות:

- ביקורת – 4 מגזרים: הייטק, נדל"ן, פיננסים, תעשייה (עיקר המתמחים כ- 150)
*לאחרונה נוסף גם מגזר ציבורי (משרדים ממשלתיים, משרד האוצר, בתי חולים ועוד)

- מיסים – מיסוי בינ"ל וישראלי
- ייעוץ – מתחלקים ל- 3 קבוצות: (מעט תקנים למתמחים)
כלכלי: בדיקות נאותות, ליווי עסקאות (ממוצע גבוה, אנגלית שפת אם)
ניהול סיכונים: אבטחת מידע בסייבר
ניהולי: ייעוץ למערכי כספים, ייעוץ אסטרטגי, דיגיטל, הון אנושי, IT, ניהול ידע,
אנליטיקס, יחידת חדשנות, ייעוץ תפעולי, בלוקצ'יין
- מקצועית – מעניקה שירותים לכלל המחלקות בכל הקשור לסוגיות חשבונאיות.

יום הערכה וירטואלי בתקופת הקורונה (כפוף לשינויים)

- הרשמה בלינק – קורות חיים, גיליון ציונים, אישור 2/3, בחירת מועד ראיון
- מקבלים קישור למבדק בית לפני הראיון - משחקי חשיבה ואנגלית (כולל 4 שאלות עליהן יש לענות באנגלית)

- ראיון HR- דגש על התאמה אישיותית וחיבור ל- "DNA הדלויטי"
 - ראיון שותף/דירקטור:
 - דגשים לדוגמא: הכרות עם הפעילות, התאמה להשתלבות בצוות עבודה, חיבור לעולם הפיננסי ותכנון קריירה.
- מתקיים ביחד בזום 30 דק'
- תשובות בתוך כשבועיים-שלושה ולאחר מכן נשלח הסכם לחתימה

ניתן דגש רב על יעוץ והכוונה ויש המון מקום לסטודנט לשתף בלבטים, חששות, ציפיות ותכנון קריירה, הן מול גורם HR והן מול מנהל בכיר.

- הזמנות לכנסים ואירועי חברה
- מפגש היכרות – מידע על החטיבות, שיחה עם מתמחים, סיור במשרד, מענה על שאלות (9 חודשים לפני תחילת ההתמחות)
- כל מתמחה מקבל מאמן (ראש אשכול) וחונך מהיום הראשון (כחצי שנה)
- פיתוח אישי לאורך ההתמחות עם קורסי העשרה (אקסל, אנגלית ועוד)

DNA – מקום של אנשים שאוהבים לעבוד בצוות ולהתפתח, שאפתנים, רצים למרחקים ארוכים, שמים דגש על שיח פתוח ומכבד, יכולים לעמוד מול לקוח



- מונה מעל 1,300 עובדים בישראל
- מגייסים קרוב ל- 200 מתמחים בשנה
- בכל אשכול מנוהלים תיקים מתחומים שונים, לכן כל שיוך לאשכול מאפשר גיוון בעבודה.

מחלקות:

- ביקורת – פיננסי, הייטק, נדל"ן, ביקורת פנים, גז ואנרגיה ועוד
- מיסים – מיסוי חברות, מיסוי בינלאומי, מיסוי מקרקעין, מיסוי פרט, מיסוי עקיף ועוד
- ייעוץ - ליווי עסקאות מיזוגים ורכישות, הערכות שווי, ייעוץ כלכלי, ניהול סיכונים ואקטואריה, מערכות מידע ועוד
- מקצועית – מעניקה שירותים לכלל המחלקות בכל הקשור לסוגיות חשבונאיות.

יום הערכה וירטואלי בתקופת הקורונה (כפוף לשינויים)

- בחינה באנגלית – שאלון אמריקאי
- ראיון משאבי אנוש
- ראיון מקצועי עם שותף / מנהל
- קבלת תשובה במייל כעבור יומיים לערך + מכתב קבלה

** למחלקת הייעוץ נערך מבחן מקצועי וראיון נוסף עם מחלקת HR ושותף

מסר מ- HR PwC –

"המיונים אצלינו מתאפיינים בתשומת לב אמיתית לכל מועמד!
אין דינימקיה קבוצתית או מבחנים ממחושבים אלא ראיון אישי אחד על אחד"

- במסגרת תהליך המיון נערכים מפגשי הסברה על האשכולות וממלאים שאלון העדפות.
- שיבוץ יינתן חצי שנה לפני תחילת ההתמחות ולפחות ל 2 תחומים מועדפים או חברים מועדפים.
- מפגש שיבוץ בפירמה – כולל היכרות עם האשכול שנבחר אליו וסיור בפירמה.
- מרגע קבלה להתמחות מוזמנים לפעילויות ואירועים בפירמה.

חשוב לדעת:

- הפירמה מעודדת יציאה להתנדבויות על חשבון העבודה
- מקיימת פעילויות רווחה בתוך המחלקות לציון חגים ואירועים
- כחלק מתהליך ההתפתחות המקצועית נערכות שיחות אישיות תקופתיות עם המנהל האישי והשותף
- מגוון הכשרות מקצועיות, סדנאות והדרכות ביניהן - עמידה מול קהל, אקסל, אנגלית, הנעת עובדים, ניהול זמן, שיווק, תהליכי חניכה ועוד

DNA – דגש כל ההון האנושי, תקשורתיים, אנשי צוות, דגש על יחסים בינאישיים. הארגון דוגל בשימור יחס אישי לכל אחד לפי צרכיו, איזון עבודה-חיים



- מונה כ- 1,300 עובדים בישראל
- מהוותיקות ביותר – בני 100 שנה! (מ- 1922)
- מגייסים כ- 250 מתמחים בשנה
- שני תחומי התמחות עיקריים – ביקורת (התמחות בעולם תוכן LOB) וייעוץ.

מחלקות:

- ביקורת – בשיטת LOB- line of business: נדל"ן, תעשייה, תקשורת, פיננסים, הייטק
- ייעוץ – כלכלית (מיזוגים ורכישות, ליווי עסקאות), ניהול סיכונים, ייעוץ אסטרטגי טכנולוגיה (סייבר, DATA Analytics)
- מיסים – בינ"ל, ישראלי
- חדשנות – מערכות מידע, רובוטיקה ופיתוחים בתחום החשבונאות
- מקצועית – ייעוץ למחלקת הביקורת

יום הערכה וירטואלי או פיזי (ניתן לבחור)

- הגשת מועמדות – פרטים אישיים, גיליון ציונים, אישור 2/3
 - מבחנים פסיכוטכניים מרחוק – לוגיקה, אמינות, סדרות מספריות, אנגלית ומבחני אישיות
 - ראיון HR - היכרות מעמיקה ומעבר על קורות החיים (כבר בשלב ניתן להעלות העדפות למחלקות)
*בשלב זה מועמדים כבר מאובחנים לתכנית "Next Jen"
 - קבלת לינק לדירוג העדפות
- **חשוב לדעת!** השנה נפתחו כ 100 תקנים למשרות סטודנטים - אפשרי גם בשנים א', ב'.
3 ימים בשבוע, 35 שעות שבועיות.
- לאחר סיום המיונים (בחינה + ראיון HR) תינתן תשובה סופית בתוך 4-5 ימים.
יש מחלקות בהן נדרש מיון נוסף – למשל בכלכלית.

- עם הקבלה להתמחות מצטרפים לקהילת הסטודנטים – קורסי העשרה, הרצאות, אירועי חברה ועוד
- קבוצת עילית ("Next Jen"): קבוצה של כ- 30 מתמחים מצטיינים (לא בהכרח לאור ציונים!) – זוכים לבחור התמחות, ליווי צמוד יותר של מנטור, קורסי העשרה נוספים, וכל זה עוד לפני ההתמחות!
- חונך אישי צמוד לכל מתמחה (ניתן ליצור קשר עוד לפני ההתמחות ולשאול שאלות)

מסלולי פיתוח קריירה – בפירמה שמים דגש רב על ניהול הקריירה של העובד מתחילת ההתמחות ובהמשך כבוגר, מציעים מגוון של תכניות והכשרות לאורך כל שלבי הקריירה של העובד.

DNA - עובדים ששואפים להתפתחות מקצועית מתמשכת. שיוצרים אינטראקציה בגובה העיניים, שמתאימים לסביבת עבודה משפחתית ופחות פורמאלית.



- מונה כ- 1,600 עובדים בישראל

- 10 סניפים בארץ

מחלקות:

- ביקורת – פיננסים (שוק ההון ובנקאות), טכנולוגיה ומדעי החיים, נדל"ן ותשתיות, התיישבות (קיבוצים, מושבים), אנרגיה (נפט וגז) ועוד

- מיסוי – מיסוי נדל"ן, מיסוי אמריקאי, מיסוי בינ"ל, מיסוי פרט, מיסים עקיפים ועוד

- ייעוץ –

עסקי: בדיקות נאותות, הערכת שווי, מימון פרויקטים, אנליטיקס וניהול מידע, ביקורת וניהול סיכוני טכנולוגיית מידע, סייבר ואבטחת מידע, ניהול סיכונים, ביקורת פנימית, ביקורת חקירתית, יעוץ SOX ועוד

ניהול: תגמול בכירים, בקרה ושיפור תהליכים, יעוץ בתחומי שכר, יעוץ לעסקים משפחתיים, קיימות ואחריות תאגידית ועוד

- שליחת קורות חיים, אישור 2/3 וגיליון ציונים
- ראיון בזום עם מחלקת הגיוס + מבדק ממוחשב
- הסכם התקשרות עתידי
- ראיון מקצועי עם שותף
- לקראת הקליטה חתימת הסכם עבודה

➤ לתהליך הגיוס מתלווה מבדק ממוחשב של כשעתיים, יישלח קישור למבחן וניתן לבצע אותו בכל שעות היום וגם בסופי השבוע לפי נוחותכם.

מבדק באנגלית: בכולם

מבדקים פסיכוטכניים מהבית: Deloitte ו- BDO, KPMG

הצמדה לחונך: בכולם

עבודה באשכולות: בכולם. אולם, החלוקה נעשית לפי תחום או לפי שותף, מכאן יכולת הגיוון משתנה. באותן הפירמות שבהן אין גיוון "פנים אשכול", ציינו שיש אפשרות לבקש שינוי/ גיוון/ העברה, ההיענות היא בכפוף לצרכי הפירמה אבל עם התחשבות רבה ברצון המתמחה.

1. לא ניתן יהיה לראיין מתמחים או לקבלם להתמחות לפני שהשלים המועמד שני שלישים מנקודות הזכות הנדרשות להשלמת הלימודים לתואר מוכר או לתואר אקדמי או להשלמת התכנית המוכרת. מועמד להתמחות יוכיח כי השלים שני שלישים מנקודות הזכות באמצעות מכתב ממוסד ההשכלה המעיד על האמור.

- כחלק מתיקון תקנות רואי חשבון התשע"ו-2015, נדרש להציג אישור ביצוע שני שלישי מנקודות הזכות בתואר על מנת להתחיל במיונים להתמחות.
- יש לקחת בחשבון אם שוקלים לפרוס את התואר או לדחות מבחנים.
- את האישור יש לבקש ממנהל הסטודנטים במהלך חודש אוגוסט בסוף שנה ב'.

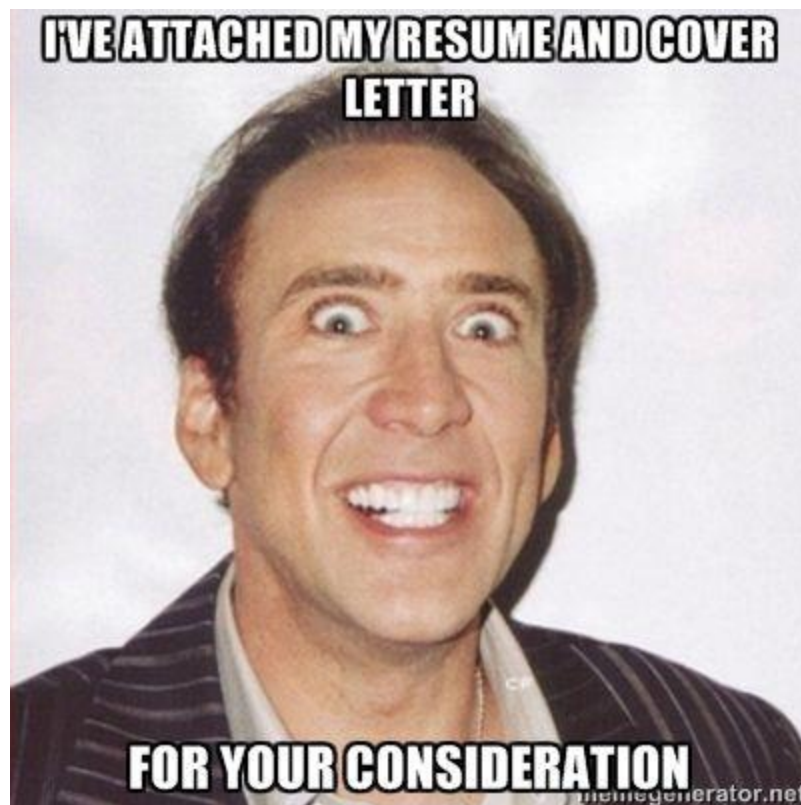
חשוב לדעת!

משך הלימודים קוצר ל- 3.5 שנים (7 סמסטרים)

הסמסטר ה- 7 יהיה סמסטר קיץ, במקום שנת ההשלמה

אישור 2/3 נשאר באותו מועד, בסוף שנה ב' (סביבות אוגוסט)

קורות חיים



הציבו את הפרטים בקורות החיים לפי הסדר הבא -

1. פרטים אישיים – לרוב יש לכלול שם מלא, טלפון בו אתם זמינים וכתובת אימייל עדכנית.
2. השכלה – גבוהה ותיכונית.
3. ניסיון תעסוקתי – תפקיד נוכחי ותפקידי עבר עליהם אתם מקבלים שכר.
4. פעילויות נוספות והתנדבויות.
5. שירות צבאי.
6. יישומי מחשב.
7. שפות.

שימו לב!

כדאי להבליט ולשנות את סדר הדברים בקורות החיים לפי הבנתכם את דרישות המשרה.
לדוגמא – ניתן להציב את שדה השירות הצבאי מיד מתחת להשכלה, במידה והוא מהווה ניסיון משמעותי שיכול לסייע לכם להתקבל לעבודה.

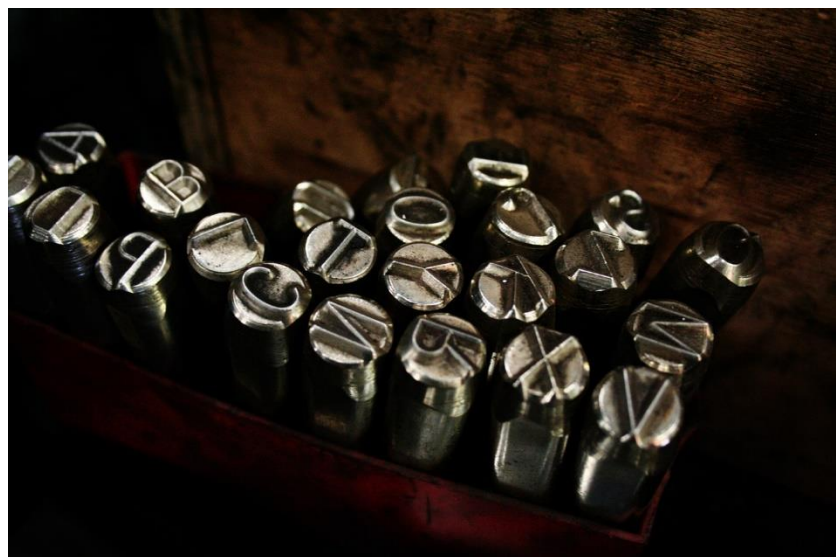
כמה כללים -

- בכל שדה (השכלה, ניסיון תעסוקתי) התחילו מהסטטוס הנוכחי אחורה – מההווה לעבר.
- בכל שדה יש לפתוח בתאריך, שם מוסד לימודים/חברה/ארגון/חיל, הגדרת התפקיד שלכם. לדוגמא –
2007 – 2010 חיל מודיעין, קצין מודיעין, שחרור בדרגת סגן
2016 – 2019 אוניברסיטת רייכמן, BA בכלכלה וחשבונאות
- במידה ויש לכם ברזומה התנדבויות – צרו שדה מיוחד וספרו על ההתנדבויות בהרחבה.
- זכרו, מרבית הפירמות מחפשות מועמדים/ות עם זיקה לטכנולוגיה. צרו שדה של "יישומי מחשב" וספרו על תוכנות וכלים טכנולוגיים איתם עבדתם / למדתם.
- ציינו רמת שליטה בשפות – לדוגמא: עברית – שפת אם, אנגלית – שליטה מלאה
- החברות מחפשות את המועמד הטוב ביותר, אך גם את האדם שבכם!
במידה ואתם מתחזקים תחביב מעניין כמו צלילה או ריצה, ו/או הדרכתם בתנועות נוער – צרו שדה "שונות" וספרו על כך שם!

יש לוודא שהקובץ לא יעלה על עמוד אחד !

בצעו הגהה!

וודאו **כמה וכמה פעמים** שאין שגיאות כתיב או חסר בקורות החיים.
בקשו מכמה חברים לקרוא את הקובץ.



קורות חיים – קובץ לדוגמא

שם פרטי ושם משפחה

טלפון: _____ (נייד) דוא"ל: _____ עיר מגורים: _____
אזרחות: (רק במידה וישנה אזרחות זרה, נוספת על אזרחות ישראלית)

מומלץ "יישור" של הפסקה למין בלבד ולא לשני הצדדים

השכלה (מההווה אחורה)

2016 עד היום: אוניברסיטת רייכמן, לימודים לתואר כפול LL.B. במשפטים ו-B.A. במנהל עסקים עם התמחות בשיווק / מימון / חשבונאות פסיכולוגיה (שנה ג')

או לימודים לתואר כפול LL.B. במשפטים ו-B.A. בממשל (שנה ג')

או לימודים לתואר LL.B. במשפטים וממשל (שנה ג') (במידה ולא השלמתם סמסטר קיץ)

- ממוצע ציונים ?? (במידה והממוצע מעל 80)
- קליניקה/פרקטיקום
- מועדון הדיבייט/השיווק/הנדל"ן/המכיחות או כל מועדון אחר
- כדאי לציין פעילות נוספת במסגרת הלימודים הקשורה לתחום המשפטי
כגון חבחת במועדון הדיבייט, קליניקה משפטית, וכדומה.

20??-20??: בית ספר תיסן שם ביה"ס, עיר

- מקצועות מורחבים: (כל המקצועות שנלמדו ברמת 5 יח"ל ומעלה)
- ממוצע בגרות ?? (במידה והממוצע המשוקלל מעל 106)
- ציון פסיכומטרי ??? (במידה והציון מעל 700)

ניסיון תעסוקתי (מההווה אחורה)

20??-20?? שם החברה, שם התפקיד

- אחריות על... ניתן להשתמש בכל פועל אחר המתאר את התפקיד
- טיפול ב...
- שם החברה, 20??-20?? שם התפקיד
- אחריות על...
- טיפול ב...
- פרטו תחומי אחריות, ניסיון והצלחות;

אל תתארו את תחומי האחריות בגוף ראשון ("ניהלת") אלא ציינו את הפעולה עצמה ("ניהול");
הימנעו מתיאורים בסגנון: "התפקיד דרש" או "במסגרת התפקיד נדרשתי ל..." שהם כמו תיאור אקדמי של העובד
האידיאלי, אך לא מתארים אתכם ואת המיומנויות שרכשתם;
אפשר לציין גם עבודות סטודנטיליות או זמניות;

קורות חיים – קובץ לדוגמא

פעילות חברתית/קהילתית/התנדבותית (בחרו מילה אחת שמתאימה לדעתכם)

20??-20?? שם הארגון/פרויקט, תאור התפקיד

20??-20?? שם הארגון/פרויקט, תאור התפקיד

שירות צבאי (מהתפקיד האחרון לתפקיד הראשון)

20??-20??: שם מלא של היחידה/החיל (לא בראשי תיבות) ודרגת שחרור. יש לציין קצין ו/או לוחם

20??-20?? שם התפקיד האחרון:

- אחריות על... ניתן להשתמש בכל פועל אחר המתאר את התפקיד
- טיפול ב...
- 20??-20?? שם התפקיד הלפני אחרון:
- אחריות על...
- טיפול ב...
- 20??-20?? שם התפקיד הראשון
- אחריות על...
- טיפול ב...

במידה שתפקיד היה במסגרת שיחת קבע, יש לציין זאת בצמוד לשם התפקיד.

יש לציין קבלת אות הצטיינות או מפת **בפונט מודגש**

אפשר לציין שיחת מילואים- לשיקול המועמד.

יישומי מחשב

שליטה בתוכנות office, בתוכנות ——— (כל תוכנה מקצועית שהיא מכל תחום), באינטרנט, ובמאגר מידע משפטיים:
נב, פדאר, תקדין... (פרטו)

שפות

עברית/אחר- שפת אם

אנגלית- ברמת שפת אם/ ברמה גבוהה/ ברמה טובה

צרפתית/ספרדית/אחר- ברמה טובה/ ברמת שיחה

שומת (פרק זה אינו חובה)

הישגים אישיים: בתחומים כגון ספורט אתגרי או תחרותי, אמנות, וכדומה

תחביבים ותחומי עניין: בנושאים מעניינים ויוצאי דופן כגון אפיית עוגות, תכשופות, עריכת סרטים, כתיבת בלוג, וכדומה

הכנה לראיון עבודה - ממה מתרשם מראיון?

- מוטיבציה ורצון לבצע את התפקיד!
- יכולת עבודה בצוות
- יכולת עמידה בלחצים
- שאיפות מקצועיות
- יחס לסמכות
- אמינות
- עצמאות
- חשיבה אנליטית
- יכולת ניסוח בעל פה ובכתב- רהיטות חריזות מחשבה
- דיוק ותשומת לב לפרטים
- חשיבה ביקורתית, לא נחרצת



הכינו "שיעורי בית" לפני הראיון

- **על התחום:** גוגל, עיתונות מתאימה והחומר הנלמד הרלוונטי.
 - **על הפירמה/חברה:** גודל החברה, תחומי עיסוק, לקוחות, מחלקות.
 - בדקו באתר הפירמה, בעיתונות ובגוגל. דברו עם אנשי קשר שעובדים או מכירים את הפירמה מקרוב.
 - **על המראיין:** רשתות חברתיות (LI, FB - בדקו אנשים משותפים).
 - **שיווק עצמי =** להבליט דברים עיקריים וחשובים המאירים אתכם באור חיובי!
- הכינו מראש דוגמאות ל"סיפורי הצלחה".

לפני הראיון

- הגיעו כ-15 דקות לפני התחלת הראיון (במידה והוא פרונטלי)
- התבוננו וצפו במתרחש סביבכם –
המיקום (עומס תנועה, חניה) רמת ניקיון ואסתטיקה, האווירה (נעימה, מעונבת, קפדנית...).

זכרו - צופים גם בכם!



הראיון עצמו

המראיין אחראי לסדר, לתוכן ולקצב של הראיון, תנו לו את ההגה ושתפו פעולה. יחד עם זאת!

- נתבו את השיחה לנושאים המציגים אתכם כמתאימים.
- שמרו על איזון בין הקשבה לדיבור.
- שתפו פעולה עם המראיין, ענו בכבוד, בשפה תקנית (לא ב"סלנג"), וגם לא בסגנון חברי.
- שדרו אינטליגנטיות ואופטימיות.
- היו אמיתיים, כנים, וישרים בתשובותיכם.

המתינו עם שאלות לסוף הראיון

- אין טעם לשאול בנושא שכר עבודה או שעות העבודה. נושאים אלה אינם מתאימים לדיון או למשא ומתן.
- הכינו שאלות רלוונטיות, כגון: עד כמה איחשף למגוון שונה של חברות? איזה סוג של הכשרות אקבל במהלך ההתמחות?

הופעה חיצונית

- יציבה נכונה וישיבה זקופה
- קוד לבוש: סולידי, נקי, מסודר, בהיר

התנהגות לא מילולית: שפת הגוף

- חשוב לשדר נינוחות, פתיחות ותקשורתיות
- לחיצת יד רק בתגובה להושטת יד מצד המראיין
- קשר עין וחיוך! (אל תשדרו ריחוק או שעמום)
- חובה לכבד את המרחב האישי של המראיין!

ראיון וירטואלי – "עשה" ו"אל תעשה"

- **רקע** – הקפידו שהרקע יהיה מסודר ונקי. את "הבלאגן" השאירו מאחורי המצלמה (רצוי שיהיה רקע של ספרייה, עציצים או פרטי אמנות).
- **זווית המצלמה** – למקם בגובה העיניים אך עם אפשרות לראות גם את תנועות הידיים. כמו כן, הקפידו להישיר מבט למצלמה.
- **לבוש** – מכובד, בדיוק כפי שהייתם מתלבשים לראיון פרונטלי. יש לשים לב שהבגד אינו בצבע של הרקע.
- **חיבור לאינטרנט** – ודאו שהחיבור עובד כמו שצריך ולא מתנתק. רצוי לעשות טסט לפני הראיון כדי לבדוק שהכל עובד (כולל מצלמה ומיקרופון).
- **סביבה שקטה** – יש לוודא שאין רעשי רקע בזמן הראיון. רצוי לבחור חדר שניתן לסגור בו את הדלת.

ראיון עבודה – שאלות אופייניות

כללי

- ספר לי על עצמך
- מה תרצה להיות בעוד חמש שנים? היכן אתה רואה את עצמך בעוד חמש שנים?
- מהן מטרותיך לטווח הקצר ולטווח הארוך? איך אתה מתכוון להשיגן?
- מהם תחביביך? מה אתה עושה בשעות הפנאי?
- איזה ספר קראת לאחרונה?

השכלה

- למה בחרת ללמוד חשבונאות?
- למה בחרת ללמוד במרכז הבינתחומי?
- מה היה הדבר הטוב/הרע ביותר, שקרה לך, במהלך לימודיך?
- איזה קורס או מרצה הערכת ביותר במהלך לימודיך?
- איזו סוגיה עסקית/ חשבונאית עניינה אותך לאחרונה?

ראיון עבודה – שאלות אופייניות

התאמה לתפקיד

- מה אתה יודע על הפירמה/החברה שלנו?
- מה שמעת עלינו מסטודנטים/עובדים/קולגות אחרים?
- מה הציפיות שלך מתקופת ההתמחות?
- למה כדאי לי להעסיק אותך? מדוע לדעתך תוכל להיות מתמחה טוב?
- באיזו סביבת עבודה תרגיש נוח ביותר? מה מעצבן אותך בעבודה? האם אתה אוהב לעבוד בצוות או לבד?
- תאר את תפקודך בשעת לחץ; מה היית עושה אם...? תאר את סדר הפעולות...
- מהו לדעתך מנהל טוב, מדריך טוב, מאמן טוב, רואה חשבון טוב וכו'?
- איך תרגיש אם הממונים עליך יהיו צעירים/מבוגרים ממך?
- שאלות שונות על השירות בצבא (במידה ומוזכר בקו"ח).

יתרונות וחסרונות / הצלחות וכישלונות

- מנה שלוש מעלות ושלושה חסרונות באופייך ; אם אשאל את חבריך / מרצים / ממליצים על החסרונות והיתרונות שלך, מה הם יאמרו? (כשמציגים חסרון יש להסביר כיצד התמודדתם ושיפרתם אותו לאורך הזמן)
- אילו כישורים יש לך העשויים לתרום להצלחתך בתפקיד אליו אתה מיועד, ואילו דברים עלולים להפריע?
- איך אתה מתאר הצלחה? ; תאר סיפור הצלחה שלך מהעבר
- תאר מקרה שבו מאמץ אחרון ("Extra Mile") השיג את המטרה/הוביל להצלחה
- תאר שגיאה שעשית ומה למדת ממנה; תאר בעיה שנתקלת בה ואיך פתרת אותה
- מה במילוי התפקידים שכבר ביצעת נתן לך סיפוק בעבודה ומה הפריע לך?
- אילו שינויים/חידושים יזמת בעבודותיך הקודמות?

הכנה לראיון עבודה – ידיעת השפה האנגלית

- מתמחים/ות ייבחנו על רמת כתיבה והבנה באנגלית.
- המלצות לתרגול רמת האנגלית -
קראו עיתונות כלכלית באנגלית (גלובס, בלומברג, Financial Times).
לקרוא אנגלית באופן כללי מעכשיו..
שיחות אימון באנגלית בתשלום (גם טלפונית..).
האם יש רצון אמיתי לעבוד 24/7 באנגלית?

דוגמא לראיון באנגלית ☺

תהיו נחמדים וחיובים.

זכרו שמדובר בתהליך דו צדדי – וגם לכם יש אחריות בבחירה,

בסוף, כולם ימצאו התמחות ראויה 😊

התייחסו לראיון כאל **תהליך**
שאפשר **ללמוד** ממנו
והפיקו לקחים
לגבי הראיונות הבאים

היו מודעים לשפת הגוף שלכם!

שפת גוף נכונה מתבטאת בישיבה זקופה, יציבה, ללא הנעת יתר של ידיים או רגליים.

קשר עין עם אנשי הקבוצה מבלי "להיצמד" לחפץ כמו עט.

חיוך קטן ורלבנטי מידי פעם מהווה גורם
חיובי ומרכזי!



מרכז הערכה (פיזי או וירטואלי) - "עשה" ו"אל תעשה"

- בדינמיקה קבוצתית חשוב להביע את דעתכם אבל גם להקשיב לאחר.
- אל תכנסו למאבקי כוח ועימותים.
- אין צורך להיות אגרסיביים או להרים את הקול.
- חילוקי דעות הינם לגיטימיים, כל עוד הם לא מקשים ומפריעים לתהליך הקבוצתי - עליך לדעת לקדם את יעדיך מבלי ליצור התנגדות, מבלי להתעקש ומבלי להיות כוחני, אלא תוך שימוש בדרכי שכנוע, שיתוף והקרנה חיובית של סמכותיות.

מרכז הערכה - "עשה" ו"אל תעשה"

היו מודעים לעמידה בלוחות זמנים!

מומלץ לקחת בקבוצה תפקיד ארגוני של רישום / איסוף חומר / אחריות על תכנון שלבי העבודה. תפקיד המעיד על ראיית מאקרו ועל יכולת ארגונית.

מודעות לנושא עמידה בזמנים היא חשובה ביותר, לקבוע את: מסגרת היעדים, זמן הדיבור של כל אחד מחברי הקבוצה, תכונות הנדרשות מרואי חשבון וממתמחים ברו"ח.



מרכז הערכה - "עשה" ו"אל תעשה"

חישבו באופן אופרטיבי וענייני

בביצוע המשימות /הסימולציות הקבוצתית חשוב לגבש דפוסי חשיבה ועשייה משימתיים
שיקדמו את הקבוצה ואתכם באופן היעיל ביותר לפתרון!

דומיננטיות **נכונה** פירושה - הובלה של הקבוצה לפתרון וליעד.
דומיננטיות **לא נכונה** פירושה - השתלטות על הקבוצה, אי מתן מקום לאחרים להתבטא
והתמקדות ביעד האישי שלך.

קישורים רלוונטיים

פורום כלכלה / מנהל עסקים / חשבונאות בפייסבוק – [לחצו כאן למעבר לקבוצה](#)

חברות וארגונים נוספים המציעים התמחות – [לחצו כאן לקובץ המלא](#)

לשכת רואי החשבון בישראל (הצעות התמחות) – [לחצו כאן למעבר לאתר](#)

מועצת רואי החשבון – [לחצו כאן למעבר לאתר](#)



בהצלחה!

לשאלות צרו איתי קשר –
Emily.gerson@idc.ac.il
09-9527924

הצטרפו אלינו!

facebook

חפשו "המרכז לקריירה, אוניברסיטת רייכמן" ב-

Career@idc.ac.il