

בקשה לאישור אתי עבור פרויקט מחקר
מהועדה המוסדית של אוניברסיטת רייכמן

- באחריות כל חוקר לקרוא, כתנאי מקדים להתחלת כל מחקר, בין היתר את המסמכים הבאים:
- תקנון האתיקה ונוהל מחקרים בבני אדם - נוהל הועדה המוסדית של אוניברסיטת רייכמן.
 - נוהל ניגוד עניינים במחקר.

שם הפרויקט (אנא ציין אם המדובר בפרויקט חדש או בפרויקט מעודכן)

תאריך הבקשה

שמות מלאים של החוקרים הראשיים

טלפונים ליצירת קשר עם עורכי המחקר

כתובות אי-מייל ליצירת קשר עם עורכי המחקר

שמות מלאים של חוקרים מעורבים נוספים שאינם מאוניברסיטת רייכמן (לרבות חוקרים ממדינות אחרות)

אנא ציינו האם התקבל או נדרש להתקבל אישור למחקר מגורמים נוספים, לרבות מוסדות אקדמיים אחרים ו/או גופים זרים (ככל שהתקבל אישור כאמור - יש לצרף העתק ממנו)

איפיון הנבדקים - יש לכלול תיאור כללי של איפיון הנבדקים במחקר (ניתן לצרף בנספח)

יש לציין האם הנבדקים כוללים/עשויים לכלול קטינים, חוסים וחסרי ישע (תשומת הלב כי ככל שכן, נדרש לקיים את האמור בסעיף 4.ב. לתקנון האתיקה בעניין זה)

סמן את התשובה הנכונה (מחק את התשובה האחרת):

הסכמה למחקר

1. האם הנבדקים חותמים על טופס הסכמה? כן / לא

אם ענית "לא" הסבר מדוע:

אי נעימות

2. האם הנבדקים צפויים לחוות אי נוחות או סבל פיזיים או נפשיים במהלך הניסוי? כן / לא

אם ענית "כן" נמק מדוע המחקר חייב לכלול אלמנטים אלו:

רמייה

3. האם המחקר מערב רמייה/הטעיה של הנבדקים? כן / לא

אם ענית "כן" הסבר מהו אופי הרמייה ומדוע אי אפשר לבצע את המחקר מבלי לרמות את הנבדקים:

הסבר לנבדקים לאחר הניסוי

אם המחקר גורם לאי נעימות או מערב רמייה יש להסביר לנבדק בע"פ מדוע היה הכרחי שהמחקר יערב אי נוחות או רמייה. בנוסף, על מנת שלניסויים בהם משתתפים סטודנטים יהיה ערך לימודי, יש להכין דף בו מתוארת מטרת הניסוי, הפנייה למקורות ביבליוגרפיים רלוונטיים, ולציין איש קשר שיוכל לתת אינפורמציה על תוצאות הניסוי לאחר סיום ההרצה. יש לחלק דף זה לנבדקים בתום הניסוי.

4. האם יינתן לנבדקים הסבר בעל פה על מטרות הניסוי לאחר הניסוי? כן / לא

5. האם יינתן לנבדקים הסבר בכתב על מטרות הניסוי לאחר הניסוי? כן / לא

יש לפרט כיצד ואיזה הסבר יינתן לנבדקים; ככל שלא יינתן הסבר בע"פ או בכתב אנא הסבר מדוע:

פיצוי על השתתפות בניסוי

6. האם הנבדקים מקבלים פיצוי על השתתפותם בניסוי? כן / לא

אם אין פיצוי, הסבר מהו הבסיס להשתתפות; אם יש פיצוי, הסבר מהו הפיצוי (קרדיט, כסף). אם מדובר בפיצוי כספי, יש לפרט כמה כסף יקבל הנבדק.

סודיות

7. האם הנבדקים מוקלטים באודיו או בווידאו? כן / לא

8. האם עובדה זו מובאת לידיעת הנבדקים במסגרת טופס ההסכמה? כן / לא

אם עובדה זו לא מובאת לידיעת הנבדקים, הסבר מדוע:

9. האם נתוני הנבדקים בתיקים/קבצי-מחשב כוללים פרטים מזהים מלבד מספר ניבדק? כן / לא

אם כן, אלו אמצעים ננקטו על מנת למנוע מנתונים אלו להגיע לידיעת אנשים שאינם מעורבים במחקר? היכן מאוחסנים נתוני המחקר?

פירוט אחסון, שמירת סודיות, הגנה על פרטיות ואבטחת מידע:

יכולת לעזוב את המחקר באמצע

10. האם יובהר לנבדקים כי הם יכולים לעזוב את המחקר באמצע?

כן / לא

11. האם עזיבת המחקר באמצע כרוכה בהפסד כלשהו מצד הנבדק (למשל, אי קבלת נקודות זיכוי/כסף)?

כן / לא

אם כן, פרט מהו ההפסד, ומדוע נעשה שימוש בהליך זה.

פרוטוקול הניסוי

תארו בקצרה את פרוצדורת הניסוי הבסיסית בפרויקט, וריאציות מתוכננות (בעיקר אם יש להן השלכות אתיות). ציינו כיצד יגויסו המשתתפים.

חומרים:

לבקשה יצורפו החומרים הבאים (יש "להדביק" חומרים אלה בסוף המסמך):

1. טופס הסכמה מדעת.

2. שאלונים שיעשה בהם שימוש.

3. אם יש, תמליל גירויים, תמונות שיוצגו לנבדקים.

4. טופס הסבר (debriefing) שיינתן לנבדקים בסוף הניסוי הכולל הפניה למקורות קריאה רלוונטיים ופרטי התקשרות עם הנסיין.

אישור החוקרים:

1. הרינו לאשר כי הפרטים אשר מולאו בטופס זה (ובמצורפים לו) הינם מלאים ונכונים, וכוללים את כל המידע המהותי לעניין המחקר המתוכנן.

2. הרינו לאשר כי קראנו ואנו מבינים את ההוראות והתנאים הקבועים בתקנון האתיקה ונוהל מחקרים בבני אדם - נוהל הוועדה המוסדית של האוניברסיטת רייכמן הבינתחומי הרצליה, וכי אנו מתחייבים לפעול על פיו.

שם החוקר מגיש הטופס _____ חתימת המגיש: _____

שם החוקר מגיש הטופס _____ חתימת המגיש: _____

שם החוקר מגיש הטופס _____ חתימת המגיש: _____

אישור וועדת האתיקה (לרבות תנאים/הסתייגויות):

תאריך אישור: _____

חתימה: _____