מערכת חילנט בבינתחומי | מדריך למשתמש



תוכן עניינים

2	מדריך מקוצר	.1
2	כניסה ראשונית למערכת	.2
3	הסכמה להצגת נתונים בחילנט	.3
4	כניסה למערכת	.4
4	איפוס סיסמא	.5
8	החלפת סיסמא	.6

מדריך מקוצר

כניסה ראשונית למערכת

- כניסה ראשונית למערכת תתאפשר לאחר קבלת סיסמא זמנית לדוא"ל מחילן מהכתובת: <u>NewUser@hilantech.co.il</u>.
- במידה ולא תתקבל הודעה, ייתכן והיא נכנסה לתיבת הודעות ה- SPAM, ניתן יהיה לאתרה שם. במקרה בו ההודעה לא נמצאה גם שם, ניתן לבצע באופן עצמאי איפוס סיסמא. ראו הנחיות <u>להלן</u>.
 - בעת ההתחברות הראשונה למערכת, יוצג מסך בו יש לאשר את תנאי השימוש באתר.

כניסה למערכת

- יש לגשת לכתובת: <u>https://idc.net.hilan.co.il/login</u>. יוצג מסך הזדהות מאובטח, בו יש להקיש מספר ת"ז וסיסמא. לאחר מילוי השדות יש להקיש על "כניסה".
- ניתן לבצע איפוס סיסמא באמצעות לחיצה על "שכחת סיסמא?" במסך ההתחברות.
 - המערכת מתריעה על החלפת סיסמת הכניסה האישית בכל שלושה
 חודשים. במידה ונרצה לשנות את הסיסמה באופן יזום נפעל על פי
 הצעדים הבאים:
 - ס הגדרות אישיות ← החלפת סיסמה ס
 - ס הקלדת סיסמא ישנה פעם אחת ו סיסמא חדשה פעמיים 🜼
 - לחיצה על כפתור בצע

מודול שכר

- המערכת מציגה את כל תלושי השכר וטפסי ה- 106 לכל עובד מאז
 המעבר של הבינתחומי לחילן (מ-2014).
- ניתן לצפות גם בפרטים אישיים ובמידע נוסף הקשור לשכר, כדוגמת -תקציר השכר (חלוקה לרכיבים), תשלומים וניכויים (בחלוקה לשנים)

			ועוו.
		רות אישיות 🗸	תיק אישי 🗸 🌠 הגדו 🖾
1	שאילתות וטפסים	שנר	פרטים אישיים
	<u>השוואת תשלומים וניכויים</u>	<u>תלוש שכר</u>	<u>תקציר פרטים אישיים</u>
	<u>תשלומים וניכויים</u>	<u>תקציר שכר</u>	<u>מצב משפחתי</u>
	<u>טופס 106</u>	<u>הדפסת ת.שכר</u>	<u>פרטים אישיים</u>
	<u>טופס 101</u>		<u>כתובת מגורים</u>
1	<u>דוח הפרשות לקופות</u>		<u>ילדים</u>
1			<u>פרטים על הכנסות</u>
			<u>הכנסת בן/ת זוג</u>
L			

2. כניסה ראשונית למערכת

הכניסה למערכת תתאפשר לאחר קבלת סיסמא זמנית לדוא"ל מחילן

מהכתובת: <u>NewUser@hilantech.co.il</u>. ההודעה שתישלח תיראה כך:



במידה ולא תתקבל הודעה, ייתכן והיא נכנסה לתיבת הודעות ה- SPAM, ניתן יהיה לאתרה שם. במקרה בו ההודעה לא נמצאה גם שם, ניתן לבצע באופן עצמאי איפוס סיסמא. ראו הנחיות <u>להלן</u>.

3. הסכמה להצגת נתונים בחילנט

בעת ההתחברות הראשונה למערכת חילנט, יוצג מסך בו על המשתמש לאשר את תנאי השימוש באתר:



על מנת לאשר את תנאי השימוש, יש לסמן במקום המיועד לצד השורה אני מאשר שקראתי והסכמתי לתנאי השימוש".

לסיום יש ללחוץ על המשך.

4. כניסה למערכת

יש לגשת לכתובת: <u>https://idc.net.hilan.co.il/login</u>. יוצג מסך הזדהות מאובטח, בו יש להקיש מספר ת"ז וסיסמא. לאחר מילוי השדות יש להקיש על "כניסה".



5. איפוס סיסמא

במידה ולא התקבלה סיסמא, ניתן לבצע איפוס סיסמא באמצעות לחיצה על "שכחת סיסמא?" במסך ההתחברות בכתובת:

:https://idc.net.hilan.co.il/login

ש יה)	כניסה לחילננ בינתחומי הרצל	ר)		
	т	מספר העוב		
		סיסמה		
<u>שכחת סיסמה ?</u>	כניסה			
		<u>חת מידע</u>	אבטו	

בתהליך איפוס הסיסמא, תידרשו לספק מספר עובד (ת"ז), תאריך לידה ולהקליד את המספרים שיוצגו בתמונה:

נט	בקשת סיסמה חדשה עבור חילו
שה למערכת חילנט. מגדר במערכת	עובדים יקרים, דרך מנגנון זה תוכלו להנפיק סיסמה חד הסיממה חישלם אל המייל הארגוני שלבם. בפי שנ
12 12/12 11/11	נא להזין את מספר העובד שלך
	מספר עובד
	מהו תאריך הלידה שלך
-	שנה ד חודש ד יום
	נא להקליד את המספרים שבתמונה
95	1594
0	
ורישום	יש למלא את הפרטים כפי שהוזנו בתהליך ה למערבת

לאחר מילוי הפרטים ולחיצה על אישור, תתקבל ההודעה הבאה:



בתיבת הדוא"ל תתקבל ההודעה הבאה:

שלום,
בהתאם לבקשתך תוכלוי לאפס את סיסמת הכניסה שלך למערכת חילנט.
הסיסמה שתקבע , תשמש לכניסתך הבאה לחילנט
מה עליך לעשות?
1. לקביעת סיסמה לחילנט <mark>לחץ\י כאן</mark>
2. הזו∖הזיני את הסיסמה החדשה
3. כעת תתבקש\י לחזור למסך כניסה הראשי ולהכנס לחילן נט עם הסיסמה החדשה שבחרת

יש ללחוץ על הקישור לאיפוס הסיסמא ולבחור סיסמא חדשה, לפי הכללים לבניית סיסמא, כפי שמפורטים בצילום המסך להלן:

. חיז נט.	בד/ת יקרה/ה, במסך זה יש לקבוע את הסיסמה החדשה שלכם למערכת
	אנא הקלידו את הסיסמה ואמתו אותה בשדות שלפניכם.
n.	החוקיות לקביעת הסיסמה נמצאת בתחתית המסך, יש להקפיד ליישמ
	סיסמה חדשה:
	הקלד סיסמה שנית:
	אישור ביטול
	כללים לבניית סיסמה:
	 חייבת להיות באורך 6 תווים לפחות
	 חייבת להכיל
	• ספרות
	• אותיות
	 אינה יכולה להכיל את שם המשתמש
	 חייבת להכיל לפחות 3 תווים שונים
	 שונה מ 8 הסיסמאות הקודמות

לאחר בחירת הסיסמא, תועברו לעמוד הכניסה.

במקביל, יישלח אליכם דוא"ל בנוסח הבא:



6. החלפת סיסמא

המערכת מתריעה על החלפת סיסמת הכניסה האישית בכל שלושה חודשים. במידה ונרצה לשנות את הסיסמה באופן יזום נפעל על פי הצעדים הבאים:

.1 בחוצץ הגדרות אישיות ניכנס למסך החלפת סיסמה.



- 2. מקלידים סיסמה ישנה פעם אחת ו סיסמה חדשה פעמיים
- * יש לשים לב להגדרות המתבקשות על מנת שהסיסמה תהיה חוקית.

סיסמה נוכחית:
סיסמה חדשה.
הקלד סיסמה שנית.
בצנ
כללים לבניית סיסמה:
 חייבת להיות באורך 6 תווים לפחות
 חייבת להכיל
• ספרות
• אותיות
 אינה יכולה להכיל את שם המשתמש
 חייבת להכיל לפחות 3 תווים שונים
 חייבת להכיל לפחות 2 תווים חדשים
 ניתן להחליף סיסמה אחת ליום

.3 לוחצים על כפתור בצע.