

תקנון מלגות לתואר ראשון

אוניברסיטת רייכמן מעניקה מידי שנה מלגות לסיוע במימון שכר הלימוד.

להלן עיקרי תקנון המלגות:

1. **מטרה:** לאפשר לסטודנטים לתואר ראשון, המתמודדים עם קשיים כלכליים מוכחים, העונים לקריטריונים, לקבל סיוע כלכלי בתקופת לימודיהם.

2. **כללי:**

א. תקנון זה מתייחס למלגות מתקציב דיקנאט הסטודנטים, או באישור דיקנאט הסטודנטים גם אם מדובר בתורם או קרן חיצונית בה שותפה האוניברסיטה.

ב. גובה המלגות הינו בטווח שבין 25% ל- 37.5% משכר הלימוד המלא (לא כולל נלווים) ונקבע על פי הצורך הכלכלי היחסי בהתאם לנתונים היחסיים של כלל הפונים בבקשת סיוע.

ג. לזעזע המלגות סמכות להגדיל ולשנות את סכומי המלגות על פי החלטתה ובהתאם לקריטריונים והתקציבים העומדים לרשותה.

ד. מלגות ייחודיות כגון: קרן אור, ישראל שבלב, יוצאים ללמוד, מלגות מוקה לימון ורפאל דה-רוטשילד, מלגות Be kind as Omer, ושיתוף פעולה עם קרן אייסף, ייבחנו על בסיס הקריטריונים הקבועים תוך הקפדה על תנאי הסף המותאמים לאותן קרנות ואשר מפורטים בנפרד.

יחד עם זאת, תנאי הסף המפורטים בסעיף 3 להלן, וחידוש המלגה בשנים הבאות, מחייבים גם את הסטודנטים אשר יקבלו מלגות ייחודיות מכל סוג שהוא גם אם לא הוזכרו במפורש בתקנון זה.

3. **תנאי סף להגשת בקשת מלגה או חידושה:**

א. **לימודים בתוכנית לימודים מלאה:** תכנית לימודים חלקית מכל סיבה שהיא, או תשלום שכר לימוד הנמוך משכר לימוד מלא, אינה מזכה באפשרות להגיש בקשה למלגה.

ב. **עמידה בדרישות אקדמיות:** סטודנט הנושא יותר משני כישלונות מצטברים ו/או תלמיד החוזר שנה, לא יהא זכאי להגיש בקשת מלגה או לחדש מלגה בה נמצא זכאי בכל אחת מהשנים בהן ירשמו בגיליון הציונים מעל 2 ציונים שליליים מצטברים ו/או בשנה בה יחזור שנה.

ג. **המלגה תוענק בשנות תקן בלבד:** 4 שנים בבית ספר למשפטים (כל המסלולים) ובמסלול פסיכולוגיה-מנע"ס ו – 3 שנים בכל שאר בתי הספר.

ד. **עמידה בדרישה למחויבות לקהילה:** מי שקיבלו מלגה בשנה קודמת ובעת הגשת הבקשה הנוכחית טרם מילאו את התחייבותם לקהילה בגין המלגה הקודמת, לא יהיו רשאים להגיש בקשת מלגה חדשה ו/או לא יהיו זכאים לחידושה.

ה. **הרשעה בדיון משמעתי:** הרשעה או חתימה על עסקת טיעון מבטלת באופן מוחלט זכאות למלגה. סטודנט שכבר זכה במלגה והורשע בדיון משמעתי, תבוטל מלוא המלגה שהוענקה לו החל מיום ביצוע ההפרה. אם מדובר במספר הפרות, ביטול הסיוע יחול ממועד ההפרה הראשונה. דין זה יחול גם לגבי הרשעה בעסקת טיעון בעבירת התנהגות חמורה ו/או חוסר

יושר ו/או הונאה ו/או ניסיון לבצע עבירות כאלו, למעט הרשעה בעסקאות טיעון בעבירות קלות בהן נקבע במפורש כי המלגה לא תישלל.¹

ו. **נתונים חריגים:** מבלי לפגוע באמור, בסמכות ועדת המלגות לשלול מלגה מסטודנט או לא לאפשר לו להגיש בקשה לסיוע על סמך נתונים חריגים הבאים לידי ביטוי בטופס וכן נכסים שאין הסבר לרכישתם או בעלותם, נכסי נדל"ן, רכבים, מלגות נוספות, סכומי כסף העומדים לרשות הפונה ועוד.

ז. **תשלום מקדמה:** בקשה למלגה תיבדק לאחר תשלום מקדמת שכר לימוד.

ח. **כפל מלגות:** תקרת הזכאות למלגה מהאוניברסיטה הינה 50%, לכן סטודנטים שאושרה להם מלגת הצטיינות עד גובה 25%, יוכלו להגיש גם בקשת מלגה סוציו אקונומית.

ט. **כפל מלגות עם קרנות חיצוניות:** אין מניעה לכפל מלגות עם תוכנית אימפקט, ממדים ללימודים ומענקים צבאיים. מקרים אחרים יש לבדוק ישירות מול מדור המלגות.

3. קריטריונים להגשת בקשת מלגה על רקע כלכלי:

א. **תוכנית לימודים:** לימודים מן המניין בתוכנית רגילה לתואר ראשון.

ב. **לימודים בבית הספר הבינלאומי:** סטודנטים הלומדים בבית הספר הבינלאומי יגישו בקשת מלגה למדור המלגות בדיקנאט אם הם מוגדרים כישראלים על פי הקריטריונים של בית הספר הבינלאומי.² לא ניתן לקבל מלגה כפולה ולא ניתן להגיש שתי בקשות מלגה. ג. **הכנסות:** סטודנט אשר במהלך לימודיו לא יעבוד ולא יציג הוכחה (תלושי שכר) המעידים כי שכרו השנתי ב- 12 החודשים הקודמים להגשת הבקשה עמד על לפחות 24,000 ש"ח נטו, לא יהיה זכאי לקבל מלגה.³

ד. בסמכות ועדת המלגות לפסול בקשת מלגה שתוגש ואשר הטפסים בה לא יהיו מלאים או שהסטודנט אינו עונה לתנאי הסף. מדור מלגות אינו אחראי לתזכר את הסטודנט להשלים את המסמכים.

ה. הגשת בקשת מלגה על ידי סטודנט אשר אינו עונה לתנאי הסף, הינה עילה להגשת תלונה משמעתית כנגד הסטודנט.

4. תנאים לזיכוי המלגה:

א. **הסדרת תשלומי שכר הלימוד:**

- יש לשלם את תשלומי שכר לימוד בהתאם לתקנון שכר לימוד ובמועד ללא קשר להגשת בקשת המלגה או המתנה לתשובה בנוגע לזכאות.
- זיכוי המלגה מותנה בהשבת טופס התחייבות למלגה למדור המלגות. עם השבת הטופס, תועבר הודעה למחלקת שכר לימוד.
- סכום המלגה יזוכה לאחר שמחלקת שכר לימוד תוודא כי בוצע תשלום מקדמה כנדרש וכי תשלומי שכר לימוד מבוצעים בהתאם לתקנון שכר לימוד המתפרסם בכל שנה.
- היה ומחלקת שכר לימוד תמצא כל לא הוסדרו התשלומים, תינתן התראה של שבוע ולאחר מועד זה תבוטל המלגה.

¹ כלל זה תקף גם לגבי מלגות ההצטיינות וכל מלגה אחרת, לכל תואר באוניברסיטה.

² מעל 5 שנים בארץ מעבר למשך השירות הצבאי.

³ למעט סטודנטים עם מוגבלויות שהוכרו במשרד הבטחון ו/או בט"ל עם נכות מוכרת העולה על 20% ומקבלים קצבה חודשית שוטפת.

- ב. **תרומה לקהילה:** כנגד המלגה יחויבו הסטודנטים בתרומה לקהילה בהיקף של 30 שעות שנתיות לפחות ובהתאם לסוג המלגה שאושרה. ביצוע התרומה לקהילה הינו בכל שנה בה הוענקה מלגה. בחירת מקום ההתנדבות הינה מתוך רשימה שיפרסם מדור המלגות ובעיר הרצליה בלבד.
- את ביצוע שעות התרומה לקהילה יש להשלים עד 1.9 בכל שנה ולהציג אישור חתום בידי רכז ההתנדבות במדור המלגות.
- ג. **שירות מילואים:** שירות מילואים בהיקף של 10 ימים לפחות מתחילת שנת הלימודים פוטר מתרומה לקהילה. יש להציג במדור המלגות אישור 3010 כדי לקבל פטור.
- ד. **הריון ולידה:** סטודנט/ית לאחר לידה, הליך פונדקאות, אימוץ או קבלת ילד למשמורת או אומנה אשר יימצא/תמצא זכאי/ת בתחילת סמסטר ב' למלגה סוציאקונומית, יהיה/תהיה פטור/ה מביצוע שעות תרומה לקהילה בגין המלגה בשנה האקדמית בה נמצא/ה זכאי/ת למלגה.
- ה. **זכאות לתואר:** סטודנט בשנה האחרונה ללימודיו יחויב להציג אישור על ביצוע שעות התרומה לקהילה עד 1.9 של שנת הלימודים שהסתיימה. במידה ולא יבוצעו השעות עד מועד זה ולא יוצג אישור, לא יינתן אישור זכאות לתואר (טופס טיולים).
- ככל ותתקבל במדור המלגות בקשה לאשר זכאות לתואר מבלי שהוצג אישור התנדבות מלא, תבוטל מחצית המלגה אותה קיבל הסטודנט בשנת הלימודים האחרונה בה זוכה במלגה. אישור הזכאות לתואר יינתן רק לאחר הסדרת תשלום החוב לשכר הלימוד.
- ו. **קשר עם תורם.ת המלגה:** בחלק מהמקרים יתבקש הסטודנט לכתוב מכתב הוקרה לתורם מלגתו ו/או להגיע לפגישה עם התורם. סטודנט אשר לא יעשה זאת באם נדרש, תישלל ממנו מלגתו וכן תישלל לו הזכות לקבלת מלגה בשנה העוקבת.
- פניה ישירה לתורם.ת המלגה שלא באישור או באמצעות מדור המלגות או המחלקה לקשרי חוץ של האוניברסיטה אסורה באופן מוחלט. כל בקשה לתרומה או סיוע ישיר מהתורם תגרור ביטול מידי של מלוא המלגה והגשת תלונה משמעתית.
5. **הגשת ערעור:**
- א. הגשת ערעור אפשרית במקרה של תשובה שלילית בלבד. לא ניתן להגיש בקשה להגדלת סכום הזכאות.
- ב. הגשת ערעור תיבדק רק במידה ויוצג מידע חדש שלא היה קודם לכן בידי וועדת המלגות. חובה לגבות מסמך זה באסמכתאות.
- ג. במידה והערעור נדחה, לא ניתן להגיש ערעור נוסף.
6. **הגשת בקשות מלגה למתקבלים חדשים ללימודים:**
- מתקבלים חדשים ללימודים יוכלו להגיש בקשת מלגה בשני מועדים:
- מועד ראשון:** מתקבלים אשר סיימו את הליך קבלתם ללימודים עד אמצע חודש מאי, יוכלו להגיש בקשת מלגה עוד טרם תחילת לימודיהם ולא יאוחר מאמצע חודש יוני. קישור לטופס הבקשה ישלחו למעוניינים אשר יצינו בטופס הרישום שהינם מעוניינים במלגה. הגשת הטפסים הינה באופן מקוון. תשובות ימסרו במהלך חודש יולי רק למי שיגישו את המסמכים והאסמכתאות במלואם כנדרש.
- מועד שני:** מועד נוסף יתאפשר למתקבלים ללימודים עד ה- 5.8 אשר יסמנו בטופס הרישום כי הינם מעוניינים להגיש בקשת מלגה. יבדקו טפסים אשר יועלו לאתר בשלמותם עם כל האסמכתאות הנדרשות עד לתאריך 12.8.

תשובות ימסרו במהלך חודש ספטמבר.

לא תינתן אפשרות להגיש בקשת סיוע במהלך השנה הראשונה ללימודים מכל סיבה שהיא.

7. הגשת בקשת מלגה לסטודנטים משנים מתקדמות :

מועד הגשת הבקשה : סטודנטים מסיימי שנה א' ואילך יוכלו להגיש בקשת מלגה במהלך אוגוסט באמצעות המרכז האישי. מדור המלגות ישלח דוא"ל ובו עדכון לגבי פתיחת ההרשמה.

תשובות : ימסרו לקראת תחילת סמסטר ב'.

תשלום שכר לימוד : יש להסדיר את תשלום שכר הלימוד כנדרש בתקנון שכר לימוד וללא קשר להגשת בקשת מלגה.

סטודנטים אשר יסדירו את שכר הלימוד עד מועד הענקת המלגה, יקבלו החזר אם שילמו את הסכום במזומן ומראש ואם שילמו את שכר הלימוד בתשלומים, המלגה תקוזז להם מהתשלומים האחרונים על פי הודעת מחלקת שכר לימוד.

8. ועדת המלגות :

וועדת המלגות תורכב מהחברים הבאים : ד"ר עדי קול-דיקנית הסטודנטים, פרופ' עלי בוקשפן-מרצה למשפטים, גלית צבי- סגנית דיקנית הסטודנטים וראש מדור מלגות וסיוע כלכלי, גב' דינה דאבוש-אחראית תקצוב ובקרה, יו"ר אגודת הסטודנטים.

הערות:

1. אוניברסיטת רייכמן שומרת לעצמה את הזכות למסור מידע מתוך הטופס שמילא סטודנט ו/או מידע לימודי למוסדות ו/או אנשים העשויים להעניק מלגה לסטודנט במישרין או בעקיפין באמצעות תרומה לאוניברסיטת רייכמן.
2. אוניברסיטת רייכמן שומרת לעצמה את הזכות לבדוק כראות עיניה את נכונות הפרטים שמסר הסטודנט בטופס.
3. אוניברסיטת רייכמן מבצעת מידי שנה בדיקות לאימות הנתונים באמצעות גורם שלישי באופן שיקבע על ידה מבין כל מגישי בקשות הסיוע הכלכלי.
4. במקרה של הפסקת לימודים מכל סיבה שהיא בין אם מטעמו של הסטודנט ובין אם מטעמה של אוניברסיטת רייכמן, יהיה על הסטודנט להשיב את סכום המלגה מיד שיידרש. מילוי שעות התרומה לקהילה (אם בוצעו) אינו פוטר מהשבת הסכום במלואו על פי כל דרישה.
5. שאלות ניתן להפנות לגב' גלית צבי, סגנית דיקנית הסטודנטים וראש מדור מלגות וסיוע כלכלי בדוא"ל : scholarship@runi.ac.il.

מסמך זה נכתב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והוא מיועד לגברים ונשים כאחד