

תקנון עמותה

בהתאם לחוק העמותות התש"ם-1980

אושר בישיבת המועצה מיום 10.10.2010, 3.11.11, 6.3.2012, 2.2.2022

חלק א': מבוא

1. שם העמותה ומענה הרשום:

1.1 שם העמותה הינו: אגודת הסטודנטים והסטודנטיות של אוניברסיטת רייכמן (להלן: "האגודה", או: "העמותה"). מועצת האגודה, כהגדרתה בתקנון זה, תהא רשאית לשנות את המען הרשום של העמותה מעת לעת.

1.2 המען הרשום של העמותה הינו, כדלקמן: רח' נתן אלתרמן פינת כנפי נשרים, ת.ד. 167 הרצליה 46150.

1.3 מספרה הרשום של העמותה אצל רשם העמותות, הינו: 580285120.

2. הגדרות:

בתקנון זה יהיה לביטויים המובאים להלן, הפירוש הרשום בצידם:

2.1 "החוק" – חוק העמותות, התש"ם-1980.

2.2 "המרכז הבינתחומי" - המרכז הבינתחומי הרצליה, אשר הינו מוסד להשכלה גבוהה.

2.3 "סטודנט" או "סטודנטים" - כל מי שלומד ומוכר כסטודנט על ידי המרכז הבינתחומי.

2.4 "המועצה" - האסיפה הכללית המורכבת מנציגי הסטודנטים שנבחרו על ידי הסטודנטים הלומדים בכל מסלול אקדמי מבין מסלולי המרכז הבינתחומי לייצגם במועצה, לניהול וקביעת מתווה העבודה של העמותה, והיא המוסד העליון המפקח על התנהלות העמותה, בהתאם לחוק ובהתאם לתנאים הקבועים בתקנון זה להלן.

2.5 "מסלול" או "בית ספר" או "מסלולים" – במרכז הבינתחומי מספר בתי ספר המאפשרים מסלולי לימוד שונים לסטודנטים, בהתאם להגדרות תקנון המרכז הבינתחומי, מהם נבחרים נציגי סטודנטים לכהונה במועצה, בהתאם לתנאי תקנון זה להלן.

- 2.6. "מסלול ממשיך" או "מסלולים ממשיכים" – מסלול שהסטודנטים הלומדים בו עולים לשנה ב' ומעלה.
- 2.7. "מסלול חדש" או "מסלולים חדשים" – מסלול אשר הסטודנטים החברים בו החלו את לימודיהם במרכז הבינתחומי לראשונה באותה שנת הלימוד.
- 2.8. "נציג מסלול" – נציג הנבחר על ידי הסטודנטים הלומדים במסלול אליו הוא משתייך, על מנת לשמש כנציג מטעם אותו מסלול במועצה.
- 2.9. "מועדון" – מועדון סטודנטיאלי המרכז תחתיו סטודנטים ופועל בתחום עניין מסוים במסגרת האגודה והכפוף ו/או מתוקצב על ידי האגודה.
- 2.10. "הוועד" - הועד של העמותה כהגדרתו בחוק, בו חברים ראש הפורום האקדמי, ראש הפורום האקדמי של בית הספר הבינלאומי, מזכ"ל וראשי המחלקות בעמותה, אשר נבחרו ע"י המועצה וועדת מכרזים, בהתאם להוראות תקנון זה.
- 2.11. "יו"ר" – יושב ראש העמותה, שהינו יו"ר המועצה, כהגדרתו בתקנון זה להלן.
- 2.12. "סיו"ר" – סגן יושב ראש העמותה, שהינו גם סגן יושב ראש המועצה כהגדרתו בתקנון זה להלן.
- 2.13. "משקיף" – גורם המשקיף על פעולות הוועד.
- 2.14. "ועדת מכרזים" – תורכב מהיו"ר, והסיו"ר הנכנסים בצירוף שלושה נציגי מסלול שייבחרו ע"י המועצה היוצאת, בישיבת המועצה האחרונה טרם מועד הבחירות לראשות האגודה, חברי ועדת המכרזים יבחרו ברוב רגיל.
- 2.15. "יו"ר ועדת ביקורת" – יו"ר ועדת הביקורת של העמותה, אשר נבחר מתוך חברי ועדת הביקורת כמפורט בתקנון זה להלן.
- 2.16. "רוב" – משמעותו אופן ההכרעה בהצבעות המתקיימות בעמותה, על פי המפורט בתקנון זה, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 2.17. "רוב רגיל" – רוב של יותר ממחצית (51%) מהנוכחים בהצבעה, בכפוף לתנאי תקנון זה, ואלא אם נאמר מפורשות אחרת.
- 2.18. "חבר אגודה" – סטודנט אשר התקבל לחברות בה, בהתאם לתנאים המפורטים בתקנון זה להלן.

- 2.19. **"בעל תפקיד"** – בעל תפקיד ניהולי, נציג מסלול או כל חבר אגודה אחר שנבחר ע"י היו"ר והסיו"ר.
- 2.20. **"בעל תפקיד ניהולי"** – חבר אגודה אשר נבחר באמצעות מרכז כהגדרתו בתקנון זה על ידי ועדת המכרזים בהתאם להוראות תקנון זה, ועוסק בפעילות למען הסטודנטים מטעם האגודה במסגרת אחד התפקידים הבאים:
- 2.20.1. **"רמ"ד"** ו/או **"ראש מדור"** – בעל תפקיד ניהולי כהגדרתו בתקנון זה, אשר ממונה על ידי ועדת המכרזים, המנהל את אחד ממדורי הפעילות באגודה. הרמ"ד כפוף לראש המחלקה האמון עליו.
- 2.20.2. **"רמ"ח"** ו/או **"ראש מחלקה"** – בעל תפקיד ניהולי כהגדרתו בתקנון זה, אשר ממונה על ידי ועדת המכרזים. הרמ"ח מנהל ומלווה מספר ראשי מדורים בתחום מוגדר באגודה.
- 2.20.3. **"מזכ"ל"** – יו"ר הוועד. ייחשב בהגדרתו כרמ"ח, כפי שמוגדר בתקנון לעיל.
- 2.21. **"ראש מועדון"** – חבר אגודה, אשר נבחר לנהל את פעילותו של מועדון, בהתאם לנהלי האגודה.
- 2.22. **"ראש הפורום האקדמי"** – נציג מסלול שאינו מבית הספר הבינלאומי שנבחר על ידי המועצה, כפוף ליו"ר / סיו"ר, מרכז את פעילות הרכזים האקדמיים ונציגי המסלולים. ראש הפורום האקדמי ייבחר ברוב רגיל של המועצה, בכפוף לכך שבישיבה מיוחדת שנקבעה לכך נכחו לפחות 25% (עשרים וחמישה אחוזים) מכלל חברי המועצה, לאחר הבחירות ולפני תחילת שנה"ל הבאה.
- 2.23. **"ראש הפורום האקדמי של בית הספר הבינלאומי"** – נציג מסלול שאינו מבית הספר הישראלי שנבחר על ידי המועצה, כפוף ליו"ר / סיו"ר, מרכז את פעילות הרכזים האקדמיים ונציגי המסלולים. ראש הפורום האקדמי ייבחר ברוב רגיל של המועצה, בכפוף לכך שבישיבה מיוחדת שנקבעה לכך נכחו לפחות 25% (עשרים וחמישה אחוזים) מכלל חברי המועצה, לאחר הבחירות ולפני תחילת שנה"ל הבאה.
- 2.24. **"רכז אקדמי"** – נציג מסלול כהגדרתו בתקנון זה, המרכז את כלל הנציגים מבית הספר אותו הוא מייצג, ותפקידו ייצוג אקדמי של כל מסלול ועבודה שוטפת מול מנהל הסטודנטים ודיקן בית הספר של אותו בית ספר. רכז אקדמי מכהן כנציג מסלול המייצג את ציבור הסטודנטים של המסלול אליו הוא משתייך. רכז אקדמי נבחר על ידי המועצה בישיבת המועצה השנייה שלאחר הבחירות לראשות האגודה.
- 2.25. **"זכות הצבעה"** – הזכות להצביע באילו ממוסדות העמותה, על פי תקנון זה, ובלבד שבעל זכות הצבעה כאמור נוכח בהצבעה או מילא כתב הצבעה מלא, כמפורט בתקנון זה.

2.26. "מזכיר ועד" – במועד ישיבת הוועד הראשונה לאחר שנבחר הוועד, הוועד יבחר לעצמו מתוכו מזכיר לניהול הפרוטוקולים, מועדי וסדרי היום של הישיבות. יו"ר ועדת הבחירות יכנס את ישיבת הוועד הראשונה.

2.27. "ההנהלה" – המוסד המורכב מיו"ר העמותה, סגן יו"ר העמותה, ראש הפורום האקדמי, ראש הפורום האקדמי של בית הספר הבינלאומי, מזכ"ל וראשי המחלקות בעמותה, הכל בהתאם למפורט בתקנון להלן.

חלק ב' – מטרות ופעילות העמותה

3. מטרות ההתאגדות:

העמותה תפעל בהתאם לעקרונות המפורטים להלן. מטרות העמותה הינן לנהל ולייצג את ענייני הסטודנטים, לשתף פעולה עם מוסדות אקדמיים אחרים, לטפל בבעיות הסטודנטים הקשורות ללימודיהם, לעודד ולארגן פעילויות חברה, תרבות וספורט, לספק שירותים מוזלים לסטודנטים ובכלל זה לקיים יחסים תקינים, מסודרים וראויים עם הנהלת המרכז הבינתחומי. ברוח זו מתחייבת האגודה להפעיל סמכויותיה ולהביא להגשמת מטרותיה על-פי העקרונות שלהלן:

- 3.1. לפעול למען רווחתם וטובתם של ציבור הסטודנטים במרכז הבינתחומי.
- 3.2. לייצג נאמנה את ציבור הסטודנטים במרכז הבינתחומי, כלפי כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם ובכלל זה כלפי מוסדות המרכז הבינתחומי.
- 3.3. לפעול בנאמנות למען האינטרסים של ציבור הסטודנטים הן בתוך המרכז הבינתחומי והן מחוצה לו.
- 3.4. לפעול לפיתוח הקשרים החברתיים והתרבותיים של ציבור הסטודנטים במרכז הבינתחומי ומחוצה לו ולהפיכת המרכז הבינתחומי למוקד העשרת תרבות לצעירים ולסטודנטים באשר הם.
- 3.5. לשמור על מכלול האינטרסים החברתיים, הכלכליים והציבוריים של ציבור הסטודנטים ולקדם הצטרפותם של כלל הסטודנטים לאגודה.
- 3.6. להקפיד על כך שהאגודה על כל מוסדותיה וגופיה הנבחרים תיבחר, תנוהל ותונהג אך ורק על-ידי סטודנטים אלא אם נקבע אחרת בתקנון.

- 3.7. לפעול למען קשירת קשרים עם אגודות וגופים סטודנטיאליים בארץ ובחו"ל.
- 3.8. לפעול אך ורק במסגרת הסמכויות המוקנות לעמותה בתקנון זה ועל-פי כל דין. בגדר האמור תקפיד העמותה על שמירת ערכי הדמוקרטיה ותפעיל מנגנוני ביקורת לגבי כלל פעולות האגודה, לרבות הפעילות הכספית שלה, כמפורט בתקנון זה להלן.
- 3.9. לעודד כל פעילות חברתית ומעורבות סטודנטיאלית בקמפוס המרכז הבינתחומי (להלן: "**הקמפוס**") ובתוך האגודה, בתרומה לחברה הישראלית, לרבות נטילת חלק בפרויקטים חברתיים במגוון תחומים וכל פעילות אחרת העולה בקנה אחד עם מטרות העמותה על פי תקנון זה.
- 3.10. שינוי של סעיפים 3.1 עד 3.9 לעיל ייעשה אך ורק ברוב של לפחות 2/3 מכלל חברי המועצה.

4. קווי יסוד מנחים לפעילות האגודה:

במהלך פעילותה של העמותה לקידום מטרותיה כמפורט לעיל, מתחייבת העמותה לפעול ולהפעיל סמכויותיה, כמפורט להלן:

- 4.1. שוויון זכויות מלא לכל ציבור הסטודנטים ללא הבדל דת, גזע, מין ונטייה מינית.
- 4.2. למנוע קבלת החלטות או נקיטת פעולות שיש בהן משום כפיה בענייני דת ומצפון.
- 4.3. להכיר בכל התארגנות סטודנטיאליית הפועלת על פי כל דין ותוך שמירת ערכי הדמוקרטיה ולשמור על חופש הביטוי בקמפוס ובאגודה, בתנאי שזו אינה פוגעת ברוח ובערכי האגודה ו/או המרכז הבינתחומי ו/או תקנון זה.
- 4.4. במהלך תקופת הכהונה של בעלי התפקידים הבאים: יו"ר, סיו"ר, בעלי תפקידים ניהוליים, נציג מסלול וכל בעל תפקיד אחר באגודה ימלאו את תפקידם בנאמנות ובתום לב, ויפעלו לטובת האגודה ומימוש מטרותיה, יימנעו מכל מצב של ניגוד עניינים ו/או ניצול הזדמנויות עסקיות ולא יוכלו לנצל קשרי העבודה ו/או אמצעי תקשורת של האגודה ו/או כל דרך אחרת למטרות עסקיות לטובתם האישית ו/או למטרות רווח אישי, ככל שנוצרו במהלך תקופת כהונתם.
- 4.5. שינוי של סעיפים 4.1 עד 4.4 לעיל ייעשה אך ורק ברוב של לפחות 2/3 מכלל חברי המועצה.

5. הימנעות מפעילות מפלגתית:

- 5.1. האגודה הינה גוף א-מפלגתי ואין לקיים בה ו/או במסגרתה ו/או באמצעותה פעילות מפלגתית מכל סוג שהוא ו/או פעילות לקידום מפלגה כזו או אחרת.
- 5.2. האגודה הינה גוף בלתי תלוי במוסדות פוליטיים או גופים אחרים ותפעל אך ורק בהתאם לתנאי תקנון זה.
- 5.3. חל איסור מוחלט על הקמת תא מפלגתי במסגרת האגודה וכן חל איסור מוחלט על סיוע להקמת תאים כאמור - במסגרת האגודה או במסגרת מילוי תפקידם של בעלי התפקידים בה או באמצעות כל גורם רשמי הקשור עם האגודה לצורך הקמת תאים כאמור.
- 5.4. שינוי של סעיף זה בתקנון ייעשה אך ורק ברוב של לפחות שמונים אחוז מכלל חברי המועצה.

6. תשלום שכר לעובדי האגודה:

בעלי התפקידים באגודה יפעלו בהתנדבות עבור העמותה, אך היא רשאית להעסיק נושאי משרה מקצועיים בשכר, בין אם הינם סטודנטים ובין אם אינם סטודנטים, הכל בכפוף לתנאים המפורטים בתקנון זה להלן. מובהר במפורש כי חברי הוועד לא יקבלו שכר עבור חברותם בוועד. על אף האמור, הגורמים הבאים יימנו על רשימת מקבלי השכר בעמותה, בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

6.1. יו"ר וסיו"ר, אשר לא יכהנו כחברי ועד, כמפורט בתקנון זה להלן. למען הסר ספק מובהר כי כלל מקבלי השכר בעמותה, אינם רשאים לכהן כחברי ועד.

6.2. יועצים מקצועיים חיצוניים לעמותה, המכהנים כדין ובהתאם לתנאי תקנון זה להלן.

6.3. עובדים, בין שהינם סטודנטים חברי אגודה ובין שאינם חברי אגודה ואשר יועסקו על ידי העמותה במשרות שונות בתחום האדמיניסטרטיבי והלוגיסטי.

7. גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת ביקורת בעבור השתתפות בישיבות:

7.1. האגודה תהא רשאית לשלם ליושב ראש הוועד, לחבר ועד או לחבר ועדת ביקורת בעמותה, גמול והחזר הוצאות בעבור השתתפות בישיבות הוועד, ועדותיו הקבועות או ישיבות ועדת הביקורת, לפי העניין, וזאת בכפוף ובהתאם להוראות תקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת ביקורת בעמותה), התשס"ט-2009 (להלן: "תקנות הגמול"). סך כל הגמול והחזר ההוצאות שתשלם האגודה כאמור לא יעלה על הקבוע בתקנות הגמול.

7.2. יושב ראש ועד, חבר ועד או חבר ועדת ביקורת לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מהאגודה למעט הקבוע בתקנות הגמול.

8. נכסי העמותה:

נכסי העמותה והכנסותיה ישמשו אך ורק לצורך קידום ושירות מטרת התאגדותה על פי תקנון זה. חלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה של העמותה אסורה באופן מוחלט. הוחלט על פירוקה של העמותה, בהתאם לתנאי תקנון זה, יועבר רכוש העמותה, על פי החלטת המועצה, כדלקמן:

8.1. למוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, שמטרתו קרובות למטרות העמותה, או:

8.2. לנאמנות אצל המרכז הבינתחומי בפיקוח מבקר המרכז הבינתחומי עד להתאגדות של אגודת סטודנטים חדשה במקום האגודה שפורקה, במקרה זה יועברו הנכסים אל האגודה החדשה שהתאגדה במקום זו שפורקה.

- 9.1 כל חבר מועצה רשאי להגיש הצעה לשינוי נוסח התקנון. נוסח הסעיף המוצע יוגש בכתב על ידי יוזם ההצעה ליו"ר, לפחות 14 ימים לפני מועד ישיבת המועצה הקרובה. מבלי לפגוע באמור, רשאי היו"ר להעלות את ההצעה כאמור לדין במועצה, אף אם לא הוגשה במועד האמור.
- 9.2 היו"ר יעלה את ההצעה לתיקון התקנון על סדר יומה של ישיבת המועצה העתידה להתקיים לעניין שינוי תקנון, בכפוף לכך שההצעה פורסמה לפחות 3 ימים טרם מועד אותה ישיבה כאמור בסעיף 9.1 לעיל.
- 9.3 המועצה רשאית לשנות את תקנון העמותה ברוב רגיל, בתנאי שבעת ההצבעה נוכח קוורום של לפחות 50% מחברי המועצה, אלא אם נקבע במפורש אחרת בתקנון זה. ככל שלא יהיה קוורום של לפחות 50% מחברי המועצה, יקבע מועד אחר לקיום ישיבת המועצה לעניין שינוי תקנון (להלן: "המועד המאוחר"). בישיבת המועצה אשר תתקיים במועד המאוחר, קוורום חוקי לקבלת החלטה לשינוי התקנון יהיה לפחות 33% מחברי המועצה ובתנאי שהחלטות תתקבלנה ברוב מיוחד של מעל ל-75% מהנוכחים. זימון לאסיפה אשר תיערך במועד המאוחר, ישלח באמצעות דואר אלקטרוני לכל חברי המועצה לכתובתם כפי שמופיעה במרשמי העמותה.
- 9.4 התקנון יופץ לכל חברי אגודה בתחילת כל שנת לימודים, עד סוף שבוע הלימודים השני. הפרסום יהיה באמצעות אתר האינטרנט של האגודה (להלן: "האתר") וקישור אינטרנטי לאתר יישלח בתפוצה מלאה לכלל חברי האגודה באמצעות דואר אלקטרוני (להלן: "מייל"). שינוי שנערך בתקנון יפורסם לחברי האגודה בתוך 14 ימים מיום אישור השינוי על ידי רשם העמותות.

חלק ג': חברות באגודה

10. הצטרפות לחברות באגודה:
- 10.1 כל סטודנט, אשר הצטרף כחבר אגודה, ייחשב כחבר אגודה וחברותו בה תפקע בהתאם לתנאי סעיפי 11.8.1 – 11.8.4 להלן.
- 10.2 המועצה מוסמכת להציע לכל אדם להיות ידיד העמותה, כאות הוקרה והערכה (להלן: "ידיד העמותה"), וזאת בהחלטה אשר תתקבל במועצה ברוב של לפחות 2/3 מבעלי זכות הצבעה שנכחו בהצבעה.
- 10.3 ידיד העמותה יהא בעל אותן זכויות להן זכאי חבר מן המניין למעט הזכות לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה ולהשתתף ולהצביע בישיבות של האסיפה הכללית, כהגדרתן בתקנון זה.

10.4. בחירתו של אדם כידיד העמותה תהיה מוגבלת לארבע שנים בלבד, וניתן יהיה להאריך אותה לאחר סיום אותה תקופה, באמצעות החלטה המתקבלת במועצה ברוב קולות של לפחות 2/3 מכלל חברי המועצה.

10.5. יו"ר וסיו"ר עמותה בדימוס יהיו זכאים למעמד של ידדי האגודה באופן אוטומטי למשך שנה מיום סיום כהונתם.

11. זכויות וחובות חבר אגודה:

11.1. חבר אגודה זכאי להשתתף בפעילויות האגודה ולהנות משרותיה.

11.2. חבר אגודה זכאי לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה, על פי תנאי תקנון זה.

11.3. סטודנט אשר הינו חבר אגודה ובעל תפקיד בה וחדל להיחשב כסטודנט על פי תנאי המרכז הבינתחומי במהלך שנת הלימודים, ימשיך בחברותו באגודה למשך שלושה חודשים נוספים החל מן היום בו חדל להיחשב כסטודנט על ידי המרכז הבינתחומי. סטודנט אשר ממשיך להיות חבר אגודה בהתאם לאמור בסעיף זה, לא יוכל לבחור או להיבחר למוסדות האגודה (להלן: "סטודנט ממשיך").

11.4. סטודנט ממשיך, אשר מכהן בתפקיד אליו נבחר על ידי המועצה, ימשיך במילוי תפקידו למשך שלושה חודשים נוספים החל מן היום בו חדל להיחשב כסטודנט על ידי המרכז הבינתחומי.

11.5. חבר אגודה חייב למלא אחר תנאי תקנון זה ולציית להחלטות ולהוראות מוסדותיה המוסמכים.

11.6. חבר אגודה יהא זכאי לקבלת כלל הזכויות הנובעות מהצטרפות האגודה לכל ארגון, לאחר סיום תהליך ההצטרפות, ובהתאם לתנאי ההצטרפות אשר סוכמו עם ארגון כאמור.

11.7. דמי חבר:

הנהלה תקבע את גובה דמי החבר עבור כל שנת לימודים חדשה, לא יאוחר ממועד פרוסום תקנון שכר הלימוד של המרכז הבינתחומי לשנה זו. זאת בכפוף לאישור המרכז הבינתחומי. דמי החבר אשר ייגבו יהיו שווים ואחידים בעבור כל חברי העמותה, למעט מקרים חריגים שיאושרו ע"י הנהלת האגודהתשלום דמי החבר מהווה תנאי לחברות באגודה. סטודנט אשר סיים את לימודיו מסיבה כלשהי טרם מועד סיום שנת הלימודים יהא זכאי להחזר הפרש היחסי של דמי החבר אותם שילם, על פי מפתח תקנון המרכז הבינתחומי הקיים נכון לשנת הלימודים בה סיים חבר האגודה את לימודיו. כל

זמן שמפתח תקנון המרכז הבינתחומי לא משתנה, וכל עוד לא מתבצע שינוי בגובה דמי החבר של האגודה, דמי החבר ייוותרו בגובה הסכום אחרון ששולם ביחס לשנת הלימודים האקדמית האחרונה.

11.8. פקיעת חברות:

החברות באגודה תפקע, בכל אחד מן המקרים הבאים:

11.8.1. עם סיום לימודי חבר האגודה במרכז הבינתחומי ו/או כניסת הסטודנט למצב "סטודנט ממשיך", בהתאם להוראות סעיפים 11.3 ו- 11.4 לעיל.

11.8.2. הפסקת חברות מרצון: במקרה של הודעת חבר אגודה על רצונו בהפסקת חברותו באגודה. הודעה על הפסקת חברות באגודה תימסר על ידי חבר אגודה למזכירות האגודה באמצעות הפקדתה במשרדי האגודה (להלן: "הודעת הפסקת חברות"). הפסקת החברות על פי סעיף זה תיכנס לתוקפה 48 שעות ממועד מסירת הודעת הפסקת חברות במשרדי האגודה.

11.8.3. במקרה שהופסקה חברותו של חבר האגודה על ידי המועצה, בהתאם למפורט בסעיף 11.9 להלן.

במקרה שחבר אגודה לא שילם את דמי החבר עד ליום ה-1 בינואר של אותה שנת לימודים אקדמית תפקע חברותו. לא תפקע חברותו אלא לאחר שניתנה לאותו חבר הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפניה.

11.8.4. סטודנט שפקעה חברותו באגודה, ואשר חפץ להצטרף חזרה כחבר אגודה, יסדיר את חובו ויודיע על כך לאגודה בצירוף אסמכתא המעידה על הסדרת החוב. לא תסרב ההנהלה לבקשת הסטודנט להצטרף חזרה כחבר אגודה אלא מטעמים סבירים שינומקו. ככל שתדחה בקשתו של הסטודנט כאמור, הסטודנט יהא רשאי להגיש ערעור על החלטתה של ההנהלה בפני המועצה.

11.9. הוצאת חבר אגודה מן האגודה:

המועצה רשאית להחליט על הדחת חבר אגודה מן האגודה (להלן: "הדחת חבר") לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת בזמן, ברוב רגיל מכלל הנוכחים בישיבה, בשל אחד או יותר מן הטעמים הבאים:

11.9.1. החבר לא קיים אחת או יותר מהוראות תקנון האגודה ו/או פעל בניגוד אליו.

11.9.2. החבר הורשע בערכאה שיפוטית בעבירה שיש עמה קלון ו/או הורשע בדין משמעתי על ידי המוסד המוסמך לכך אצל המרכז הבינתחומי בשל אותה סיבה או מכל סיבה אחרת.

11.9.3. החבר התנהג התנהגות אשר אינה הולמת סטודנט במוסד אקדמי ופעולתו
בבדיקה על ידי המועצה ונמצאה ככזו המחייבת הדחתו מן האגודה.

11.9.4. לא תחליט המועצה על הדחת חבר, אלא לאחר שניתנה לאותו חבר
הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בפניה. ועדת הביקורת תפקח על הליך
זה, ותהא רשאית להורות על קיום דיון נוסף בעניינו של אותו חבר.

11.9.5. חבר אגודה שהוחלט על הדחתו בהתאם לאמור לעיל החפץ להתקבל
חזרה, יגיש לצורך כך בקשה בכתב שתופנה ותימסר ליו"ר ולוועדת
הביקורת, באמצעות הפקדת הבקשה כאמור במשרדי האגודה.

11.9.6. החלטת המועצה לקבל חזרה לאגודה חבר שהודח כמפורט לעיל, תתקבל
ברוב רגיל של חברי המועצה הנוכחים בהצבעה.

11.10. מתן הודעה לחבר:

הזמנה, דרישה, התרעה או כל הודעה אחרת מטעם האגודה לחבר אגודה, תהינה
על פי ההנחיות שלהלן:

11.10.1. התרעה בדבר הדחת חבר או הודעה על אי תשלום- בכתב, במסירה
אישית או באמצעות דואר אלקטרוני, אל מען החבר הרשום במשרדי
האגודה.

11.10.2. כל עניין אחר - במסירה אישית או באמצעות דואר רגיל, מייל, או
באמצעות הודעה טלפונית.

חלק ד': מוסדות האגודה

12. המועצה (האסיפה הכללית):

12.1. על המועצה להתכנס באסיפה כללית לפחות אחת לשנה. יומה, שעתה ומיקומה של
האסיפה הכללית ייקבעו בידי ועד האגודה.

12.2. יו"ר האסיפה הכללית יהא יו"ר האגודה. ככל שיבצר מיו"ר האגודה להגיע לאסיפה
כללית, ימונה סיו"ר האגודה כממונה אסיפה כללית זמני לאותה אסיפה.

12.3. מזכיר האסיפה הכללית יהא מזכיר המועצה. ככל שיבצר מהמזכיר להגיע לאסיפה
כללית, ימונה מזכיר אסיפה כללית זמני לאותה אסיפה מתוך חברי המועצה.

12.4. בכל אסיפה כללית ייכתב פרוטוקול (להלן: "פרוטוקול האסיפה הכללית"). פרוטוקול האסיפה הכללית ינוהל על ידי מזכיר המועצה הכללית וייחתם על ידי יו"ר האסיפה הכללית.

12.5. ההצבעה באסיפה הכללית תהיה אישית.

12.6. החלטות המועצה תתקבלנה ברוב רגיל למעט אם נאמר אחרת בתקנון זה.

12.7. האסיפה הכללית תהיה בדרך של כינוס נציגים שנבחרו על ידי כלל החברים. כמפורט בסעיף 12.8.1 להלן.

12.8. סמכויות וחברי המועצה:

12.8.1. המועצה פועלת על ידי הנציגים שנבחרו לכהן בה מטעם הסטודנטים, בבחירות מיוחדות המתקיימות למועצה ולראשות המועצה, על פי התנאים המפורטים בתקנון זה להלן.

12.8.2. למועצה מוקנות כל הסמכויות המוקנות לאסיפה הכללית על פי כל דין ועל פי המפורט בתקנון זה. מקום בו קיימת סתירה ו/או לקונה ביחס לסמכויות האסיפה הכללית בין תקנון זה לבין כל דין, יגברו הוראות הדין.

12.8.3. מבלי לפגוע ביתר סמכויותיה של המועצה על פי החוק ועל פי תקנון זה, תהא המועצה אחראית על:

12.8.3.1. בחירת ועדת הביקורת או הגוף המבקר.

12.8.3.2. ככל שיידרש מינוי רו"ח מבקר על פי הדין, תמנה המועצה רו"ח מבקר ותקבע את שכרו בעמותה בהתאם להוראות הדין והוראות המינוי המפורטות בתקנון זה להלן.

12.8.3.3. אישור הדוחות הכספיים והדוחות המילוליים השנתיים של העמותה.

12.8.3.4. קבלת החלטות בדבר שינוי תקנון, מטרות או שם העמותה.

12.8.3.5. אישור התקציב השנתי של העמותה.

12.8.3.6. אישור הוצאות כספיות של האגודה, מעבר לסעיף תקציבי שאושר במסגרת התקציב השנתי (ביחס לאותו סעיף תקציבי), אשר סכומן עולה על 50,000 ₪, בכפוף לאישור וחתימת שני

מורשי חתימה של העמותה. על אף האמור לעיל, לא יידרש היו"ר לאישור המועצה, במידה שבצד הוצאה כאמור, קיימת הכנסה המכסה אותה במלואה.

12.8.3.7. בחירת רכזים אקדמיים במסגרת ישיבת מועצה.

12.8.3.8. בחירת ועדת המכרזים.

12.8.3.9. בחירת משקיף לבניית התקציב מקרב נציגי המסלול.

12.8.3.10. בחירת נציג מסלול שישימש כחבר דירקטוריון בחברה הכלכלית.

12.8.3.11. בחירת חבר דירקטוריון החברה הכלכלית – בוגר המרכז הבינתחומי.

12.9. הבחירות למועצה, ליו"ר ולסיו"ר (לעיל ולהלן: "הבחירות")

12.9.1. חברי האגודה יבחרו בבחירות אישיות, ישירות וחשאיות את חברי המועצה, על בסיס מסלולי בחירה כהגדרתם בסעיף 12.11 להלן.

12.9.2. רוב נדרש ואחוז חסימה בבחירת חברי מועצה - חברי המועצה ייבחרו ברוב קולות של חברי המסלול. תנאי לבחירתו של חבר מועצה הינו בחירתו על ידי לפחות 10% מסך קולות הבוחרים בכל מסלול בחירה.

12.9.3. רוב נדרש ואחוז חסימה בבחירות ליו"ר וסיו"ר - היו"ר וסגנו ייבחרו כצמד בבחירות אישיות, ישירות וחשאיות במסגרת הבחירות של כלל חברי העמותה. תנאי לבחירתם של היו"ר והסיו"ר הינו בחירתם בידי לפחות 40% מסך קולות הבוחרים, אשר הצביעו בפועל. יודגש, כי מדובר בבחירות שאינן בית ספריות כי אם כלליות כאמור. במקרה בו הוגשה מועמדות על ידי צמד מועמדים אחד בלבד לתפקיד יו"ר העמותה וסגנו, תינתן הארכה של שלושה ימים להגשת מועמדות נוספות על ידי יו"ר ועדת הבחירות כהגדרתו בסעיף 12.10 להלן (להלן: "יו"ר ועדת הבחירות"). היה ולא הוגשו מועמדות נוספות, ייבחר צמד המועמדים היחיד, ברוב של לפחות 50% מסך קולות הבוחרים, בתנאי שהם מהווים לפחות 10% מכלל חברי העמותה. אפשרויות הבחירה במקרה כאמור תהיינה כדלקמן: "בעד", "נגד", "נמנע".

12.9.4. סיבוב נוסף במקרה של אי עמידה באחוז חסימה - לא קיבל אף אחד מן המועמדים לתפקידיו היו"ר והסיו"ר 40% מן הקולות, בבחירות כאמור בסעיף 12.9.3 לעיל (להלן: "**הסבב הקודם**"), יתקיים "סיבוב נוסף" של בחירות ליו"ר ולסיו"ר, וזאת לא יאוחר מתום 10 ימים ממועד הסבב הקודם,

בין שני המועמדים שקיבלו את מספר הקולות הגבוה ביותר (להלן: "הסיבוב הנוסף"). הסיבוב הנוסף יתקיים בהתאם לנהלים שייקבעו לכך על ידי יו"ר ועדת הבחירות.

במקרה שבו הוגשה מועמדות על ידי צמד מועמדים יחיד לתפקיד היו"ר והסיו"ר מכלל חברי העמותה, ובמידה ואותו צמד מועמדים לא עבר את אחוז החסימה הנדרש, תערכנה בחירות בהתאם לנהלים שיקבע יו"ר ועדת הבחירות. הבחירות החדשות יערכו לפני סוף שנת הלימודים.

12.9.5. פרש אחד משני המועמדים בסיבוב הנוסף, יצורף במקומו המועמד שבסבב הקודם, זכה בכמות הקולות הגבוהה ביותר אחרי המועמד שפרש.

12.9.6. הזכות לבחור ולהיבחר לתפקיד היו"ר וסיו"ר נתונה לכל חבר אגודה. על אף האמור, חבר אגודה בשנתו הראשונה לא יהיה זכאי להגיש מועמדות לתפקידים אלה, אלא אם מילא תפקיד באגודה במשך שנה אקדמית אחת לפחות.

12.9.7. סטודנט הלומד בשני מסלולי בחירה כהגדרתם בסעיף 12.11 להלן יוכל לבחור ולהעמיד עצמו לבחירה רק באחד ממסלולים אלה, על-פי בחירתו. על הסטודנט לעדכן את ועדת הבחירות כהגדרתה בסעיף 12.10 להלן אודות בחירתו באיזה ממסלולי הבחירה, לא יאוחר משבועיים לפני מועד הבחירות.

רצה אחד מחברי ועדת הביקורת להתמודד בבחירות, יודיע על התפטרותו מוועדת הביקורת או מתפקידו כמבקר האגודה.

12.9.8. המועצה תורכב מנציגי מסלולי הבחירה בהתאם למפורט בסעיף 12.11 להלן, מהיו"ר ומהסיו"ר.

12.9.9. הבחירות למועצה תתקיימנה מדי שנה באותו מועד, כמפורט להלן:

12.9.9.1. הבחירות לנציגי מסלול ממשיך, תתקיימנה לכל המאוחר 14 ימים טרם מועד סיום סמסטר ב', הקבוע בידיעון שנת הלימודים המפורסם על ידי המרכז הבינתחומי, או בתאריך אחר אשר ייקבע מראש על ידי ועדת הבחירות כהגדרתה להלן, ויפורסם לפחות 28 ימים טרם מועד בחירות זה.

12.9.9.2. בחירות לנציגי מסלולים חדשים, תתקיימנה כהגדרתם בסעיף 12.9.10.3 להלן לא יאוחר מתום 21 ימים מיום מפתחת שנת הלימודים האקדמית (להלן: "שנה"ל").

12.9.9.3. נציגי מסלול חדשים: נציגי מסלול שנה א' ו/או מסלול אשר בהתאם לשיקול דעת היו"ר / סיו"ר וועדת הבחירות יש לערוך בו באותה שנה"ל בחירות לנציגי מסלול חדשים.

12.9.9.4. מועדי הבחירות למועצה ייקבעו ע"י יו"ר ועדת הבחירות, כהגדרתו להלן, ובלבד שמועדים אלה יעמדו בתנאי סעיפים 12.9.10.1, 12.9.10.2 לעיל, ושיהיו לפחות שני ימי בחירות, המהווים ימי לימודים מלאים.

12.9.9.5. הבחירות לא תתקיימנה בימי חופשה מלימודים, לרבות ימים בהם מושבתים הלימודים בקמפוס, או בימי חגים ומועדים על פי הגדרות המרכז הבינתחומי.

12.9.9.6. המועצה תפעל, באמצעות פעולות הסברה ופעולות אחרות ככל שתראה לנכון, כדי לסייע למהלך הבחירות ולהביא להשתתפות רבה ככל האפשר של סטודנטים בבחירות.

12.9.10. הבחירות ליו"ר וסיו"ר האגודה תתקיימנה מדי שנה כמפורט להלן:

12.9.10.1. בכפוף לאמור בסעיפים **Error! Reference source not found.**

Error! Reference source not found.

found. להלן, הבחירות ליו"ר וסיו"ר, תתקיימנה מדי שנה (להלן: "תקופת הכהונה"), לכל המאוחר 14 ימים טרם מועד סיום סמסטר ב', הקבוע בידיעון שנת הלימודים המפורסם על ידי המרכז הבינתחומי, או בתאריך אחר אשר ייקבע מראש על ידי ועדת הבחירות כהגדרתה להלן, ויפורסם לפחות 28 ימים טרם מועד בחירות זה. היו"ר והסיו"ר החדשים ייכנסו לתפקידם שבועיים לאחר תום תקופת החפיפה כמפורט וכהגדרתה בסעיף 16.13 להלן.

12.10. ועדת הבחירות ויו"ר ועדת הבחירות:

בחירת יו"ר ועדת בחירות - לאחר מועד הבחירות ליו"ר והסיו"ר, ייבחר יו"ר ועדת הבחירות החדש באמצעות הצבעה ברוב רגיל בישיבת המועצה הראשונה לאחר הבחירות לראשות האגודה. יו"ר ועדת הבחירות ימנה על פי שיקול דעתו לפחות שני חברים נוספים ויחד הם יהוו את ועדת הבחירות לעניין הבחירות הבאות. בנוסף ימונה ממונה חיצוני לעניין הבחירות, אשר יהא עו"ד, אשר יפקח על הבחירות. (להלן: "הממונה החיצוני"), שמכויות ועדת הבחירות תהיינה, כדלקמן:

12.10.1. הממונה החיצוני יפקח על החלטות יו"ר ועדת הבחירות וועדת הבחירות, ביחס לכל סוגי הבחירות באגודה, ויהא הגורם להגשת ערעורים באשר להחלטות אלה.

12.10.2. ועדת הבחירות תנהל את מערכת הבחירות לתפקיד היו"ר והסיו"ר ואת הבחירות לנציגי המסלולים.

12.10.3. ועדת הבחירות תוציא ספר בוחרים עדכני ומחייב עד שבועיים לפני מועד הבחירות, אשר יהא פתוח לעיון הסטודנטים במשרדי האגודה. פרטי ספר הבוחרים והתנאים ביחס לאופן ניהולו קבועים בתקנון זה להלן (להלן: "ספר הבוחרים").

12.10.4. ועדת הבחירות תרכז את הרשמת המועמדים, תפסול על הסף מועמדים שלא יעמדו בדרישות הסף להגשת מועמדות על פי תנאי תקנון זה ועל פי תקנון הבחירות אשר יפורסם על ידי יו"ר ועדת הבחירות לא יאוחר משבוע בטרם המועד האחרון להגשת מועמדות לבחירות. התקנון יפורסם באתר האינטרנט של האגודה ובאמצעות מייל. ועדת הבחירות תסייע למועמדים במערכת הבחירות שלהם, ככל שהדבר קשור להתנהלות התקינה של מערכת הבחירות כאמור.

12.10.5. ועדת הבחירות תנהל את מערכת הבחירות והיא זו שתקבע מיקום קלפיות, מועדי פתיחה וסגירה של קלפיות וכל נוהל אחר המתבקש לעניין ימי הבחירות.

12.10.6. חברי ועדת הבחירות אינם רשאים להגיש את מועמדתם לבחירות וכן אינם רשאים להביע בפומבי תמיכה במועמד זה או אחר. כמו כן, חבר מועצה לא יהיה חבר בוועדת הבחירות ולא יביע תמיכה פומבית במועמד זה או אחר בכובעו כחבר מועצה.

12.10.7. ועדת הבחירות תדאג כי הקלפיות המכילות את קולות הבוחרים תשמרנה במקום ניטרלי, מבלי שתתאפשר כניסת המתמודדים או מי מטעמם אליו עד לסיום הליך ספירת הקולות.

12.11. מסלולי בחירה:

12.11.1. כל מסלול לימודים, אשר מוגדר על ידי המרכז הבינתחומי כמסלול לימודים נפרד, יהווה מסלול בחירה אשר יהא זכאי לבחור שני נציגים לכהן במועצה מטעמו. מסלול יהא רשאי להדיח נציג מסלול אשר נבחר מטעמו, בהתאם להוראות תקנון זה, ברוב של שני שלישי מכלל הסטודנטים אשר לומדים באותו מסלול. הוראה זו מתייחסת גם למסלול משפטים וכל מסלול באשר הוא.

12.11.2. קבע המרכז הבינתחומי כי מסלול בחירה מסוים מונה פחות מארבעים סטודנטים, מסלול זה יהא זכאי לבחור נציג אחד בלבד לכהן במועצה מטעמו.

12.11.3. מועמד לתפקיד היו"ר, שלא נבחר, והתמודד גם לתפקיד נציג מסלול במועצה, יוכל להיבחר לנציג מטעם מסלול הבחירה אליו הוא משתייך, וזאת רק אם במסגרת ההצבעה הנפרדת לנציגות המועצה עמד בתנאי אחוז החסימה וקיבל מספר קולות הגבוה ממספר הקולות אותם קיבלו שני המועמדים שהגישו מועמדות לנציגות במועצה באותו מסלול בחירה.

12.11.4. בעל תפקיד באגודה לא יהיה רשאי לקבל כל הטבה אקדמית מכל סוג שהוא, רק בשל מילוי תפקיד כאמור. מובהר כי הקלות ו/או הטבות שתינתנה לצורך מילוי התפקיד לא תחשבנה בבחינת הטבות.

12.12. פרסום רשימת מסלולי הבחירה:

12.12.1. ועדת הבחירות תפרסם את הרשימה הסופית של מסלולי הבחירה והסטודנטים שהגישו מועמדות לכהן כנציגים מכל מסלול, לא יאוחר משבעה (7) ימים לפני מועד הבחירות שנקבע על ידי ועדת הבחירות כאמור (להלן: **"רשימת מסלולי בחירה"**).

12.12.2. כל סטודנט רשאי לערער על רשימת מסלולי בחירה, כולה או חלקה, וזאת לא יאוחר מתום 48 שעות ממועד פרסומה. הערעור יוגש באמצעות מייל ליו"ר ועדת הבחירות. ועדת הבחירות תמסור את הכרעתה בערעורים כאמור, וזאת תוך יומיים מהמועד האחרון להגשת הערעורים כאמור.

12.12.3. ועדת הבחירות תפרסם את רשימת מסלולי הבחירה הסופית, לא יאוחר מתום 24 שעות מהמועד האחרון להכרעה בערעורים כאמור.

12.13. ספר הבחורים:

12.13.1. ספר הבחורים מפרט את שמות הסטודנטים הזכאים לבחור ולהיבחר בבחירות, בהתאם לתנאים הקבועים בתקנון זה. ספר הבחורים יומצא ליו"ר ועדת הבחירות ע"י המזכירות האקדמית של המרכז הבינתחומי ובו פירוט שמותיהם ומספר הזיהוי של כל סטודנט הזכאי לבחור ולהיבחר בהתאם לתנאי תקנון זה.

12.13.2. סטודנט שביקש לערער על אי הכללתו בספר הבחורים או על פרטי רישומו בספר זה יגיש ערעור באמצעות מייל לוועדת הבחירות. המועד האחרון להגשת ערעורים יהיה שלושה ימים טרם יום פתיחת ההצבעה בבחירות וועדת הבחירות תכריע בערעורים כאמור לא יאוחר מתום שני (2) ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים.

12.13.3. לא יאוחר מ- 24 שעות לאחר המועד האחרון להכרעה בערעורים תמסור ועדת הבחירות למערערים את תוצאות הערעורים שבהם דנה, בעניין ספר הבחורים כאמור לעיל. כמו כן תציג הוועדה החלטות אלה לכל דורש על פי בקשתו.

12.14. המועמדים לבחירות:

- 12.14.1. המועד האחרון להגשת מועמדות לבחירות לנציג מסלול יהא 7 ימים לפני היום שנקבע כמועד הבחירות על ידי ועדת הבחירות. מועד זה הינו אף המועד האחרון לפרסום המועמדים בבחירות. ועדת ביקורת תהא רשאית לאשר חריגה ממועדים אלה מטעמים מנומקים וסבירים שיירשמו.
- 12.14.2. המועד האחרון לפרסום רשימת מסלולי הבחירה על ידי ועדת הבחירות, יחול 7 ימים לפחות לפני מועד הבחירות.
- 12.14.3. המועד האחרון להגשת מועמדות לבחירות ליו"ר ולסיו"ר יחול 21 ימים לפני מועד הבחירות שנקבע על ידי ועדת הבחירות.
- 12.14.4. המבקשים להגיש את מועמדותם לתפקיד יו"ר או סיו"ר, יעדכנו את ועדת הבחירות אודות רצונם זה באמצעות הדוא"ל.
- 12.14.5. הגשת המועמדות ליו"ר וסיו"ר כאמור תעשה על ידי המועמד באופן אישי, במקום ובמועדים שיקבעו לכך על-ידי ועדת הבחירות, על גבי טפסים מיוחדים שיומצאו לכך על ידי ועדת הבחירות, ובהם יצינו הפרטים הבאים: שם מלא, מספר תעודת זהות, שנת לימוד, התפקיד אליו מגיש מועמדותו וכן כל פרט נוסף עליו תחליט ועדת הבחירות.
- 12.14.6. ערעור ביחס לכשירות מי מהמועמדים בבחירות יוגש ליו"ר ועדת הבחירות לא יאוחר מתום 48 שעות מן המועד בו פורסמה רשימת המועמדים ליו"ר או סיו"ר או נציג מסלול. ערעור ביחס לרשימת מסלולי הבחירה יוגש ליו"ר ועדת הבחירות לא יאוחר מתום 48 שעות ממועד פרסום רשימת מסלולי הבחירה. יו"ר ועדת הבחירות יפרסם החלטתו ביחס לערעורים כאמור, לא יאוחר מתום יומיים לאחר הגשתם.
- 12.14.7. הוועדה תהיה מוסמכת לפסול, מיזמתה, כל מועמד אשר:
- 12.14.7.1. לא יגיש מועמדותו בהתאם לאילו מן התנאים הקבועים לכך בתקנון זה ו/או אלה אשר יפורסמו על ידי ועדת הבחירות.
- 12.14.7.2. שמו אינו מופיע בספר הבחורים.
- 12.14.7.3. אינו עונה על הקריטריונים שנקבעו לכך בהתאם לתקנון זה.
- 12.14.7.4. יחרוג ו/או יפעל בניגוד לנוהלי הבחירות שנקבעו על ידי ועדת הבחירות.
- 12.14.8. החלטת ועדת הבחירות תהא נתונה לערעור אצל הממונה החיצוני.

12.14.9. ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים יום לאחר המועד האחרון להגשת המועמדות לתפקיד אליה ניגש המועמד, לפי העניין (להלן): **"רשימת המועמדים"**.

12.14.10. הוגשו מועמדויות מטעם מסלול בחירה מסוים, אשר אינן עומדות במינימום הנציגים הנדרש לכל מסלול בחירה, תודיע על כך ועדת הבחירות לסטודנטים הלומדים באותו מסלול בחירה, לפחות 24 שעות לפני תום המועד האחרון להגשת אותן מועמדויות. הוגשה מועמדות על ידי מועמד אחד בלבד במסלול בחירה מסוים, יתקיימו הבחירות כרגיל ובמידת הצורך ובכפוף להחלטת ועדת הבחירות יתקיימו בחירות נוספות במועד מאוחר יותר שייקבע ע"י יו"ר ועדת הבחירות.

12.14.11. כל חבר אגודה יוכל לערער על רשימת המועמדים. הערעור יוגש בכתב ליו"ר ועדת בחירות באמצעות שליחת דוא"ל, לא יאוחר מארבעים ושמונה שעות ממועד פרסום רשימת המועמדים. בערעור יציין המערער את שמו, מסלול הלימודים, מס' תעודת הזהות שלו וכן את נימוקי ערעורו. ועדת הבחירות תפרסם הכרעה בערעור, וזאת לא יאוחר מתום שלושה ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים. 24 שעות לאחר מועד זה תפרסם הוועדה את רשימת המועמדים הסופית. החלטות ועדת הבחירות תהיינה סופיות.

12.15. ניהול ונהלי בחירות:

הבחירות תנוהלנה ע"י חברי ועדת הבחירות ובפיקוחו של הממונה החיצוני. ועדת הבחירות תקבע את נהלי הבחירות ונהלי התעמולה, אשר יהיו שיוניים וברורים וייאכפו על ידי ועדת הבחירות בהתאם לקווי היסוד של תקנון זה (להלן: **"נהלי בחירות"** להלן: **"נהלי תעמולה"**). נהלי הבחירות יפורסמו ע"י ועדת הבחירות לפחות 14 ימים לפני מועד הבחירות. להלן יפורטו קווי היסוד של ניהול הבחירות. למעט בחירות הנערכות בתחילת הלימודים לנציגי המסלולים החדשים.

12.15.1. ועדת הבחירות תקבע כל הסדר נדרש ביחס לאופן ניהול הבחירות לרבות, מספר הקלפיות ומקום הצבתן, אופן הרכבת ועדת הקלפי, סדרי ההצבעה, אופן ספירת הקולות, נהלי ספירת הקולות וקביעת התוצאות ועוד.

12.15.2. כל חבר אגודה רשאי להגיש ערעור בכתב על נהלי בחירות אלו או על איזה מהם ליו"ר ועדת הבחירות בכתב באמצעות מייל, וזאת תוך יומיים ממועד פרסום הנהלים כאמור. ועדת הבחירות תיתן החלטתה בעניין וזאת תוך 24 שעות ממועד הגשת הערעור. ניתן להגיש ערעור על החלטות ועדת הבחירות לממונה החיצוני תוך 24 שעות מקבלת ההחלטה. החלטת הממונה החיצוני היא סופית.

12.15.3. ועדת הבחירות תפקח על כך שהתעמולה לא תתקיים באמצעות פעילות הדורשת השקעת כספים במסע הבחירות ולא תמומן באמצעות מימון חיצוני. כל אמצעי התעמולה המותרים יתוקצבו וימומנו מתקציב האגודה.

12.15.4. תעמולה לתפקיד נציג מסלול: כל מועמד רשאי לפרסם בעל פה בפני ציבור בוחריו את המצע שעל-פיו הוא מבקש להיבחר לנציג במועצה מטעם המסלול אליו הוא שייך. כלל מועמדי מסלול הבחירה רשאים להציג מועמדותם באופן מתואם ובלבד שקיבלו לכך אישור מטעם יו"ר ועדת הבחירות.

12.15.5. תעמולה לתפקיד היו"ר והסיו"ר: פרסום המצע לתפקיד היו"ר והסיו"ר יהא בפני ציבור כלל הסטודנטים וזאת בכפוף לנהלי הבחירות. לא יהיו רשאים המועמדים להציג את מועמדותם בדרך כלשהי בלא שקיבלו אישור מפורש לכך מועדת הבחירות.

12.16. תוצאות הבחירות:

12.16.1. לאחר סיום ספירת הקולות, יפרסם יו"ר ועדת הבחירות את תוצאות הבחירות באמצעות מייל לכלל הסטודנטים בקמפוס.

12.16.2. במקרה של שוויון בין המועמדים לתפקיד נציג מטעם מסלול בחירה מסוים, תקבע ועדת הבחירות מועד חדש לעריכת בחירות במסלול זה בין המועמדים אשר זכו למספר קולות שווה.

12.16.3. שוויון בין מועמדים לתפקיד יו"ר וסיו"ר: במקרה של שוויון בין שני המועמדים שזכו במספר הקולות הגבוה ביותר, תקבע ועדת הבחירות מועד חדש לעריכת סיבוב נוסף בין שני המועמדים כאמור.

12.16.4. תוצאות הבחירות יתויקו בתיק הבחירות המנוהל באותה שנה. נערכה ספירת הקולות באופן ידני, קולות הבוחרים ופתקיהם יישמרו לתקופה של 30 ימים אצל יו"ר ועדת הבחירות. נערכו בחירות מקוונות, פלטי תוכנת הבחירות ובה נתוני ספירת קולות הבוחרים, יחד עם דיסק גיבוי של אלה, יישמרו למשך תקופה של 30 ימים, אצל יו"ר ועדת הבחירות.

12.16.5. כל חבר אגודה יהיה רשאי להגיש ערעור על הבחירות במסלול הבחירה שעם בוחריו הוא נמנה ובתנאי שעמד בדרישות המפורטות להלן: הערעור יוגש בכתב במייל ליו"ר ועדת הבחירות, המערער יציין את שמו, מס' תעודת הזהות שלו, שנה ומסלול הלימוד שבו הוא לומד. הערעור יוגש לא יאוחר מ-48 שעות לאחר פרסום תוצאות הבחירות. ועדת הבחירות רשאית לדחות הערעורים ולאשר את תוצאות הבחירות או לקבל את הערעורים ולפסול את הבחירות בחלקן או בשלמותן.

12.16.6. 48 שעות מתום המועד האחרון להגשת הערעורים כמפורט בסעיף 12.15.2 לעיל תפורסמה תוצאות הבחירות הרשמיות והסופיות.

12.17. בכל סתירה בין הוראותיהם של תקנוני הבחירות השונים המתעדכנים מעת לעת, להוראות סעיפים 12.9 - 12.16 לעיל, תגברנה הוראותיו של תקנון זה.

13. הנהלת העמותה (להלן: "הנהלה"):

13.1. הנהלת העמותה תורכב מבעלי התפקידים הבאים:

13.1.1. היו"ר.

הסיו"ר.

13.1.2. מזכ"ל.

13.1.3. ראשי הפורום האקדמי כהגדרתם בתקנון זה.

13.1.4. ראשי המחלקות כהגדרתם בתקנון זה.

13.1.5. הסיו"ר ימלא את מקום היו"ר בהעדרו.

13.1.6. חבר ועדת מכרזים לא יוכל לכהן כחבר הנהלה, למעט יו"ר וסיו"ר.

13.2. הנהלה תהא אחראית על ניהול כלל הפעילות השוטפת של העמותה, תפעול וניהול המדורים והמחלקות בעמותה, ותפעל לכך שהעמותה מגשימה את חזונה ומטרותיה בהתאם לתקנון זה והנובע ממנו. הנהלה לא תהא אחראית על ועד העמותה אשר הינו מוסד נפרד ועניינו מפורט להלן.

13.3. במצב של שוויון בכל הצבעות, מכל מין וסוג שהוא (לרבות הצבעות הדורשות רוב מיוחד) בהנהלת האגודה, יהיה ליו"ר קול מכריע.

14. הוועד המנהל (להלן: "הוועד"):

14.1. הוועד מורכב מראשי המחלקות והמזכ"ל שנבחרו ע"י ועדת מכרזים, וראשי הפורום האקדמי שנבחרו ע"י המועצה.

14.2. היו"ר וסיו"ר ישמשו כל אחד כמשקיף על פעולות הוועד.

14.3. סמכויות הוועד ונהלי פעילות:

14.3.1. קביעת מדיניות העמותה בכפוף להחלטות המועצה וקביעת עקרונות למימון הפעילות וסדרי עדיפויות בין אפשרויות הפעולות השונות.

14.3.2. קביעת שכר בעלי תפקידים באגודה, ובלבד שלא ייקבע שכר לחברי הוועד, זאת למעט שכר יו"ר וסיו"ר אשר ייקבע על ידי המועצה.

14.3.3. מעקב אחרי מצבה הכספית של העמותה, אישור תקציב שנתי, קביעת מסגרת אשראי שהעמותה רשאית ליטול.

- 14.3.4 קביעת המבנה הארגוני של העמותה ומדיניות השכר והתשלומים.
- 14.3.5 הכנת הדוחות הכספיים והמילוליים של העמותה והבאתם בפני מוסדות העמותה הרלוונטיים.
- 14.3.6 מינוי ופיטור מנכ"ל העמותה, ככל שיוחלט על מינוי שכזה.
- 14.3.7 דיווח למועצה על מצב ענייני העמותה.
- 14.3.8 אישור הוצאה כספית החורגת מהתקציב המאושר באשר להוצאות שסכומן הינו: 30,000 – 50,000 ש"ח.
- 14.3.9 הוועד יקיים לפחות ישיבה אחת ברבעון.
- 14.3.10 החלטות הוועד תתקבלנה ברוב קולות המצביעים אלא אם נקבע אחרת בתקנון זה. במקום בו מס' הקולות יהיה שווה, יראו את ההצעה כהצעה שנדחתה ע"י הוועד. החלטת כל חברי הוועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הוועד.
- 14.3.11 הוועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.
- 14.3.12 היו"ר מוסמך לבקש לכנס ישיבת ועד. הוועד יקבע מועד לישיבה בטווח של חמישה ימים ממועד בקשת היו"ר.
- 14.3.13 קוורום לקיום ישיבת ועד וקבלת החלטות מחייב נוכחות רוב של כלל חברי הוועד, היינו: לפחות 51% מכלל חברי הוועד. בחלוף חצי שעה מהמועד אשר נקבע לישיבת הוועד כאמור, כל קוורום באשר הוא יהיה חוקי לקבלת החלטות בהתאם לרוב הדרוש לפי תקנון זה, ובתנאי שההחלטות תתקבלנה ברוב של מעל ל-50% מהנוכחים.
- 14.3.14 זימון לישיבה יימסר בכתב לכלל חברי הוועד, ליו"ר ולסיו"ר באמצעות המזכ"ל שישמש כמזכיר הוועד.
- 14.3.15 הוועד כפוף למועצה והיא מוסמכת ליטול את סמכויותיו בישיבה מועצה בה נוכחים לפחות 25% מחברי המועצה וההצבעה עוברת ברוב של 75%, למעט סמכויות המוקנות לוועד המנהל מכוח החוק.
- 14.3.16 הוועד יערוך באמצעות רו"ח אחת לשנה מאזן ודין וחשבון של הכנסות העמותה והוצאותיה (להלן: "דו"ח כספי") בכל שנת מס בהתאם להוראות חוק העמותות. הוועד יגיש את הדו"ח הכספי לוועדת הביקורת או לגוף המבקר לא פחות משבועיים לפני יום האסיפה הכללית או במועד מוקדם יותר שנקבע לכך בתקנון, ויביאו בפני האסיפה הכללית, לאישורה.
- 14.3.17 הוועד יערוך באמצעות רו"ח אחת לשנה דין וחשבון בהתאם להוראות חוק העמותות (להלן: "דוח מילולי"). הוועד יגיש את הדוח המילולי לעיונה של ועדת הביקורת ואישור המועצה.

14.3.18. הוועד יתחיל לכהן לאחר אשרור חבריו במועצה. הוועד יסיים את כהונתו במועד היכנסו לתוקף של אשרור חברי הוועד הבאים.

14.3.19. כל פעולה ו/או סמכות שלא נתייחדה בחוק או בתקנון זה למוסד אחר ממוסדות העמותה.

14.3.20. הוועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת, של הגוף המבקר או של עשירית מכלל חברי המועצה.

14.4. רכזים אקדמיים:

14.4.1. דרישות סף – רק חבר עמותה אשר נבחר כנציג מסלול לכהונה שנייה או יותר, רשאי להגיש מועמדות לתפקיד רכז אקדמי של בית ספר בו הוא משמש כנציג.

14.4.2. מועמדות חריגה - חבר מועצה אשר במסלול אליו הוא משתייך לא מתקיימות בחירות בסוף שנה"ל כי אם בשנה"ל הבאה, יכול להגיש מועמדות לתפקיד רכז אקדמי, אולם יהא עליו להיבחר כנציג מטעם אותו מסלול בבחירות הקרובות, ואם לא ייבחר כאחד משני הנציגים לאותו מסלול, יודח לאלתר והמועצה תבחר רכז אקדמי תחתיו.

14.4.3. מועמד שהגיש מועמדותו לכהן בתפקיד רכז אקדמי, על פי התנאים דלעיל, ונבחר לכך על ידי המועצה, יכהן כרכז אקדמי וכחבר פורום אקדמי, בהתאם לסמכויות המפורטות להלן.

14.4.4. סמכויות ותפקידי רכז אקדמי הינן, כדלקמן:

14.4.4.1. ישמש כחבר הפורום האקדמי (המורכב מכלל הרכזים האקדמיים).

14.4.4.2. ריכוז כל הפעילות האקדמית בבית הספר עליו הוא מופקד.

14.4.4.3. ניהול משא ומתן עם דיקאן בית הספר והסגל המנהלי שלו.

14.4.4.4. ריכוז הנציגים של אותו בית ספר עליו הוא אמון במסגרת תפקידו.

14.4.4.5. ליווי וחניכה של שאר הנציגים בבית הספר עליו הוא אמון במסגרת תפקידו.

14.4.5. רכז אקדמי כפוף לראש הפורום האקדמי.

14.4.6. רכזים אקדמיים ייבחרו ברוב רגיל של המועצה, בכפוף לכך שבישיבה מיוחדת שנקבעה לכך נכחו לפחות 25% (עשרים וחמישה אחוזים) מכלל חברי המועצה, לאחר בחירות סוף השנה ולפני תחילת שנה"ל הבאה.

14.4.7. רכז אקדמי יודח מתפקידו במידה שפעל שלא לטובת העמותה ו/או תפקידו ו/או במידה שהורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או במידה שהורשע על ידי המרכז הבינתחומי בעבירות הרחקה. ליו"ר תהא סמכות להעלות לסדר היום של המועצה הדחתו של רכז אקדמי וזאת לאחר שניתנה לרכז האקדמי הודעה בכתב זמן סביר מראש המפרטת את הסיבות בגינן הוא עומד בפני הדחה. הדיון בדבר הדחת רכז אקדמי מתפקידו יתקיים במועצה, ובמהלכו אף יתקיים שימוע בעניין זה ותינתן לרכז האקדמי הזדמנות נאותה להשמיע דברו. המועצה תקבל החלטה בעניין הדחה כאמור ברוב קולות, ובפרוטוקול הישיבה יפורטו הנימוקים להחלטת ההדחה באופן מסודר. ההצבעה בעניין זה תהא חשאית, ובחירות חדשות במועצה תתקיימנה תוך 30 ימים ממועד ההדחה.

14.4.8. נבצרות תוגדר כמחלה ו/או מניעה אובייקטיבית אחרת, אשר אינה מאפשרת לרכז אקדמי להמשיך בתפקידו באופן רציף וסביר, או מקרה במסגרתו רכז אקדמי הושעה מלימודיו או הורחק לזמן מוגבל, או מכל סיבה בגינה חדל להיות סטודנט כהגדרתו בתקנון זה. הפסקת תקופת הנבצרות תובא הועד.

14.4.9. רכז אקדמי עצמו יכול לבקש מהמועצה להכריז עליו כנבצר. לא היה באפשרות רכז אקדמי לבקש כאמור, יכריז עליו מבקר האגודה כנבצר, לאחר שהוצגו בפניו ראיות המעידות על כך.

14.4.10. הוכרז רכז אקדמי כנבצר המועצה תבחר רכז אקדמי חדש תחתיו במועד הקרוב ביותר האפשרי לאחר הכרזת רכז אקדמי כנבצר.

14.4.11. רכז אקדמי המעוניין להתפטר יגיש הצהרה בכתב ליו"ר עם העתק למבקר. 48 שעות ממועד הגשת כתב ההתפטרות תיכנס ההתפטרות לתוקף. היו"ר ייטול באופן זמני את כל סמכויותיו של רכז אקדמי למעט תפקידו כחבר פורום אקדמי, עד היבחר אחר במקומו.

14.4.12. לאחר הגשת התפטרותו של רכז אקדמי תכונס ישיבת מועצה מיוחדת לצורך קיום בחירות חדשות במועד הראשון האפשרי לאחר הודעת ההתפטרות כאמור.

15. היו"ר והסיו"ר:

- 15.1. בחירת היו"ר והסיו"ר. היו"ר והסיו"ר יגישו מועמדותם ביחד. היו"ר והסיו"ר של העמותה ייבחרו בבחירות אישיות, חשאיות וישירות על ידי כלל הסטודנטים הרשומים בפנקס הבוחרים בעת הבחירות למועצה, הכל כמפורט בתקנון זה לעיל.
- 15.2. חל איסור על היו"ר והסיו"ר להיות חבר מפלגה פוליטית מכל מין וסוג שהוא, בעת היבחרו לתפקידו, ועד תום כהונתו.
- 15.3. סמכויות היו"ר:
- 15.3.1. יוביל את ניהול הפעילות השוטפת של האגודה, בכפוף להוראות תקנון זה.
- 15.3.2. יכנס את המועצה לישיבות רגילות ולישיבות מיוחדות בתדירות ובמועדים שיראה לנכון.
- 15.3.3. יקבע את סדר היום של ישיבות המועצה הרגילות.
- 15.3.4. יחליט בכל עניין של סדרי ונהלי קיום ישיבות מועצת האגודה ודיניה.
- 15.3.5. ינהל את ישיבות המועצה לפי הוראות תקנון זה.
- 15.3.6. יקבע את סמכויות ונהלי עבודת הוועדות בכפוף לאישור המועצה.
- 15.3.7. יהא מוסמך למנות "פרויקטורים" אשר לא יחשבו בעלי תפקידים ניהוליים כמשמעם בתקנון זה לתפקידים הנדרשים לתקופות קצובות (עד שנה) וללא שכר. מינוי פרויקטורים יבוצע ללא צורך במכרז פומבי.
- 15.3.8. ייצג את מועצת האגודה בפני רשויות המרכז הבינתחומי ובפני כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר מחוץ למרכז הבינתחומי.
- 15.3.9. יהיה מורשה החתימה יחד עם הסיו"ר או המזכ"ל בכל הנוגע להתקשרויות חוזיות ו/או משפטיות והתחייבויות כספיות בשם האגודה בכפוף לאמור בסעיף 19 להלן.
- 15.3.10. בכפוף לאמור בתקנון זה, יהיה מוסמך לאשר הוצאות כספים, בחריגה מהתקציב המאושר של האגודה, עד לסך של 30,000 ₪ להוצאה ספציפית, בכפוף לחתימתם של שני מורשי החתימה.
- 15.3.11. יכהן כיו"ר הדירקטוריון של החברה הכלכלית המוחזקת בידי העמותה. הסיו"ר יכהן כדירקטור מן המניין.

15.4. האצלת סמכויות היו"ר לסיור: היו"ר יהא מוסמך להאציל את כל הסמכויות הנתונות לו לפי תקנון זה לסגנו וזה יהא מוסמך למלא בעת הצורך את מקומו ללא דרישת כתב, למעט לעניין הסמכויות הנתונות ליו"ר אשר האצלתן דורשת העברת סמכויות בכתב, או סמכויות שאסור ליו"ר להאצילן על פי דין.

15.5. נבצרות יו"ר או סיו"ר: נבצר היו"ר מלמלא את תפקידו מחמת מחלה קשה, תאונה או כל עניין אחר שיש בו כדי למנוע ממנו לממש את סמכויותיו או להאציל אותן לסגנו תוך פרק זמן העולה על 48 שעות, יועברו כל סמכויות היו"ר לסגנו, בכפוף לחוות דעת מהיועץ המשפטי של העמותה. נבצר מן הסיו"ר למלא את תפקידו מחמת מחלה קשה, תאונה או כל עניין אחר שיש בו כדי לממש את סמכויותיו לפי תקנון זה, ייטול היו"ר את הסמכויות הנתונות לסיו"ר באופן בלעדי, בכפוף לחוות דעת מהיועץ המשפטי של העמותה.

15.6. פיטורי היו"ר או הסיו"ר: עם קבלת דרישה בכתב מהוועד, ועדת הביקורת, הגוף המבקר, או של עשירית מכלל חברי העמותה לפיטור היו"ר או הסיו"ר, תכנס המועצה ישיבה שלא מן המניין למטרה זו בלבד, במסגרתה תהא רשאית המועצה לפטר את היו"ר או הסיו"ר ברוב של לפחות שני שלישי מכלל חברי המועצה. המועצה תמסור על ישיבה זו הודעה בכתב או הודעה טלפונית לכל חברי המועצה, 21 ימים טרם כינוסה. יו"ר ועדת הבחירות ינהל את ישיבת המועצה שעניינה הדחה כאמור. במועד הישיבה תינתן ליו"ר או לסיו"ר הזדמנות נאותה להשמיע דבריהם, והחלטת המועצה על הדחה כאמור, תהא מנומקת ומפורטת בכתב במסגרת פרוטוקול הישיבה.

15.7. ההצבעה בהליך ההדחה תהיה חשאית.

15.8. החלטה בדבר הדחת היו"ר תביא לפיזור המועצה ובעלי התפקידים: רכזים אקדמיים, ועד, בעלי תפקידים ניהוליים, חברי ועדת מכרזים וכל יתר בעלי התפקידים שהחלו כהונתם לאחר שהמועצה אשר מתפזרת החלה את כהונתה, למעט חברי הוועד המנהל וחברי ועדת הביקורת שימשיכו ככהונתם עד לבחירת חברים חדשים ולמעט מזכירות אדמיניסטרטיבית. החלטה על הדחת היו"ר תהווה גם החלטה על עריכת בחירות חדשות ליו"ר, סיו"ר ובעלי תפקידים באגודה..

15.9. החלטה בדבר מועד הבחירות החדשות תתקבל בישיבת ההדחה עצמה, כאשר המועד יתקיים לא יאוחר מ-45 יום מהחלטת ההדחה.

15.10. הוחלט על פיזור המועצה בהתאם להוראות תקנון זה לעיל, יוסיף היו"ר המכהן (המודח) לכהן בתפקידו, עד אשר נבחר אחר במקומו. הודח היו"ר בשל עבירה שיש עימה קלון, או בשל פעילות בניגוד לטובת העמותה או בניגוד לתקנון זה, יכהן במקומו הסיו"ר עד מועד היבחר יו"ר חדש, בהתאם להוראות תקנון זה.

15.11. סמכויותיו של היו"ר או הסיו"ר כממלא המקום כאמור בסעיף 15.10 לעיל, תהיינה כסמכויות היו"ר לפי תקנון זה, אולם הוא לא יהיה מוסמך לבצע החלטות שיש באופיין משום שינוי מהותי של מהלך העניינים הרגיל של האגודה – והכל בהתאם לאישור המבקר.

15.12. החליטה המועצה על הדחת סיו"ר כמפורט בתקנון זה, יגישו חברי מועצה, אשר היו פעילים כחברי מועצה לפחות שנה אחת טרם הדחת הסיו"ר כאמור, את מועמדותם לתפקיד, וזאת עד תום שבוע ימים ממועד ישיבת הדחת הסיו"ר. הבחירות לסיו"ר תערכנה בישיבת מועצה, שתתקיים תוך 14 ימים מן המועד האחרון להגשת המועמדות כאמור. ההצבעה תיערך ברוב רגיל בנוכחות של לפחות 33% מחברי המועצה.

15.13. הוראות מעבר ליו"ר וסיו"ר: נבחר יו"ר וסיו"ר חדש, תחולנה ההוראות הבאות: למשך תקופה של 30 ימים (להלן: "תקופת החפיפה"), מיום בחירתם של היו"ר והסיו"ר הנבחרים, ימשיכו היו"ר והסיו"ר המכהנים בתפקידם, כרגיל, למשך כל תקופת החפיפה. בתקופת החפיפה, יעבירו היו"ר והסיו"ר המכהנים ליו"ר והסיו"ר הנבחרים את כלל המידע הדרוש לכל אחד מהם בהתאמה להכנס לתפקידו כראוי וכיאות. בתקופת החפיפה, יוסיפו היו"ר והסיו"ר המכהנים לקיים תפקידיהם כרגיל, לרבות: שימוש בחדר היו"ר והסיו"ר, שימוש בטלפונים ניידים, שילוט ו/או בכל אמצעי אחר כפי שנהגו להשתמש, וזאת עד לתום תקופת החפיפה.

16. הוועד, ההנהלה והמועצה:

16.1. ישיבה ראשונה של המועצה תכונס ע"י היו"ר או ההנהלה לא יאוחר מעשרים ואחד (21) ימים לאחר פרסום תוצאות הבחירות במסגרתן היא נבחרה.

16.2. לא יהיה בפסילה חלקית (פסילה של תוצאות הבחירות במעל ל-25% מהמסלולים) של הבחירות למנוע כינוס המועצה החדשה, אולם לא יתקיימו כל הליכי בחירות לתפקידים בתוך המועצה כל עוד לא הושלמו הבחירות ב-75% ממסלולי הבחירה וזכו לאישור יו"ר ועדת הבחירות.

16.3. היו"ר יכנס את המועצה לישיבות רגילות לפחות פעם בארבעים ימים (40). מזכיר הוועד יכנס ישיבת ועד פעם ברבעון לפחות. בתקופה שבין סוף סמסטר ב' לתחילת שנת הלימודים העוקבת, לא תהיה חובת כינוס ישיבות מועצה ו/או ישיבות ועד ו/או ישיבות הנהלה.

16.4. היו"ר יכנס ישיבת הנהלה לפחות אחת לשבועיים. בכפוף לאמור בסעיף 16.3 לעיל.

16.5. במהלך כל ישיבת מועצה, הנהלה או ועד יירשם פרוטוקול. הפרוטוקול ייחתם ע"י שני חברים באותו מוסד.

16.6. פרוטוקול הישיבה יתויק בקלסר המיועד לכך במשרדי האגודה וכן ישלח במייל לכלל חברי אותו מוסד (ועד, הנהלה או מועצה לפי העניין).

16.7. כינוס ישיבת מועצה שלא מן המניין או כינוס אסיפה ישירה יתבצע לפי הוראות הבאות: על ידי הוועד בהתאם לדרישה בכתב של ועדת ביקורת, או על פי דרישה בכתב של 10% מכלל חברי העמותה (להלן: "ישיבה מיוחדת").

16.8. ישיבה מיוחדת תכונס תוך 3 ימים ממועד שהוגשה הדרישה לכינוסה, על ידי הגורמים כמפורט לעיל.

16.9. הודעה על קיום ישיבה מיוחדת תימסר לחברי המועצה על ידי עדכון אישי, בכתב, במייל או בטלפון.

16.10. לא כינס הוועד ישיבה מיוחדת במועד על פי האמור לעיל, יהיו רשאים חברי וועדת הביקורת לדרוש את כינוסה, ובלבד שאחד מחברי ועדת ביקורת נכח בישיבה שתכונס.

16.11. סדר היום של ישיבות המועצה יקבע על ידי היו"ר, ויפורסם לפחות 48 שעות לפני הישיבה.

16.12. על אף האמור לעיל הנושאים הבאים יתדיינו בכל אסיפת מועצה:

16.12.1. הצעה לסדר יום אשר תועבר על ידי חבר המועצה ליו"ר לפחות 72 שעות לפני הישיבה.

16.12.2. ליו"ר תהא סמכות לבחון הצעות לסדר היום אשר עשויות לפגוע במועצה ו/או במי מחבריה, ולהחליט אם להעלותן לסדר היום או אם לאו.

16.13. סדר היום של ישיבה מיוחדת:

16.13.1. יוקדש לנושא או לנושאים אשר לשמם נדרש כינוסה.

16.13.2. במקרה של כינוס ישיבה על ידי מבקר האגודה, היא תנוהל על ידו, ויוענקו לו סמכויות של יו"ר אותה ישיבה.

16.14. מניין חוקי וזכות השתתפות בישיבות המועצה:

16.14.1. המניין החוקי לפתיחת ישיבות המועצה: נוכחותם של לפחות רבע מכל חברי המועצה.

16.14.2. רכזים וחברי הנהלה חייבים בחובת נוכחות בכל אסיפת מועצה, פרט לנסיבות מיוחדות שיאשרו מראש על ידי היו"ר.

16.14.3. לא תיפתח ישיבה בלא נוכחות המניין החוקי כאמור לעיל, ולא תתקבל כל החלטה בהעדר מניין כאמור. לא נכחו בישיבה לפחות רבע מחברי המועצה - תדחה פתיחת הישיבה בשעה, ולאחר שעה, תתקיים בכל מניין הנוכחים. ואולם לא תתקבל החלטה אשר לפי תקנון זה, מחייבת נוכחותם של יותר חברי מועצה, מאשר אלה הנוכחים באותו מועד.

16.15. הצבעות בישיבות מועצה:

16.15.1. פרט למקרים המנויים בסעיף 16.15.5 להלן, או במקרים אחרים על פי החלטת המועצה, תהיינה ההצבעות במועצה הצבעות גלויות.

16.15.2. ההצבעות במועצה תהיינה גלויות ותתבצענה באמצעות הרמת יד כשמזכיר המועצה וחבר ועדת הבקורת מונים את הקולות.

16.15.3. בבחירות לבעל תפקיד שנבחר ע"י המועצה, יש חובת נוכחות של המועמד לתפקיד. מועמד שנבצר ממנו להגיע, מועמדו תוסר באופו אוטומטי. חריג לכך הינם מקרים אשר אושרו מראש ע"י מזכיר המועצה ויו"ר האגודה.

16.15.4. ככלל לא ניתן להצביע באמצעות כתב הצבעה. בישיבה מיוחדת או במקרים חריגים רשאי היו"ר להחליט מראש, וקודם לקיום הישיבה, על מתן אפשרות להצביע באמצעות כתב הצבעה חתום ע"י החבר המפרט את תאריך ההצבעה ועמדת החבר בנושאים שעל סדר היום ובלבד שיועבר ליו"ר או לוועדת הביקורת זמן סביר מראש (להלן: "**כתב הצבעה**"). במקרה בו אושר כתב הצבעה, ייחשב חבר המועצה החתום על כתב ההצבעה, כאילו היה נוכח בהצבעה, אך לא לעניין מניין החוקי לפתיחת הישיבה כאמור לעיל.

16.15.5. במצב של שוויון בכל הצבעות, מכל מין וסוג שהוא (לרבות הצבעות הדורשות רוב מיוחד) במועצת האגודה יהיה ליו"ר קול מכריע, למעט בעניין בחירות לבעלי תפקידים, במקרה זה, ייערך סיבוב בחירות נוסף בישיבת המועצה הראשונה שתתקיים לאחר מכן.

16.15.6. הצבעות חשאיות: הצבעות חשאיות תערכנה בכל המקרים בהם התקנון מורה על כך וכן בישיבות בהן מתקיימות בחירות מכל מין וסוג שהוא כולל בחירות לבעלי תפקידים, בישיבות בהן מוחלט על מינויים ו/או בכל מקרה אחר עליו החליט היו"ר או המועצה.

16.15.7. הצבעה חשאית תנוהל ע"י ועדת ביקורת / יו"ר ועדת בחירות וספירת הקולות תיעשה על ידם בלבד.

16.15.8. חבר מועצה לא יהיה רשאי להצביע באמצעות כתב הצבעה בהצבעה אשר הוגדרה כחשאית.

16.16. חובת השתתפות חברי המועצה: חברי מועצת האגודה ורכזים אקדמיים מחוייבים בחובת השתתפות של לפחות 55% מסך הישיבות שהתקיימו על ידי המועצה במהלך סמסטר אקדמי אחד, כהגדרתו במרכז הבינתחומי (להלן: "סמסטר", להלן: "מינימום ישיבות").

16.16.1. חישוב הנוכחות יעשה בשבוע האחרון לסיום כל סמסטר ובסופו יופץ ע"י היו"ר דו"ח השתתפות חברי המועצה בישיבות לכלל הסטודנטים באופן פומבי.

16.16.2. חברי מועצה אשר נעדרו מיותר מאשר שתי ישיבות מועצה בסמסטר אחד, רשאי היו"ר לדרוש מהם להסביר את סיבת העדרותם.

16.17. חילופי חברים: התפטרות חבר מועצה. כל חבר מועצה רשאי להתפטר מחברותו במועצה באמצעות הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר. היו"ר יודיע על כך לסטודנטים במסלול הלימודים אותו ייצג החבר שהתפטר ובמודעה שתפורסם באמצעי התקשורת הרלוונטיים לאותו מסלול. המועמד אשר קיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר אחרי חבר המועצה שהתפטר, יתמנה במקומו.

16.18. הדחת חבר מועצה:

16.18.1. המועצה רשאית לפטר חבר מועצה ולהורות על קיום בחירות חוזרות במסלול הבחירה אותו ייצג חבר המועצה המפוטרו ובלבד שהחלטה זו התקבלה ברוב רגיל של כלל חברי המועצה בישיבה מיוחדת, אשר כונסה בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן:

16.18.1.1. פנייה בכתב של לפחות 66% מהסטודנטים באותו מסלול לימודים, החברים באגודה, שחתמו על בקשה להחליף את נציגם ולערוך בחירות חוזרות באותו מסלול בחירה. במקרה זה לא נדרש אישור מועצה.

16.18.1.2. חבר המועצה פעל בניגוד למדיניות האגודה ו/או שלא בהתאם לתקנון האגודה ו/או תקנון הלימודים של המרכז הבינתחומי.

16.18.1.3. ראה היו"ר כי חבר המועצה פעל בניגוד לטובת העמותה ו/או פגע במי מחבריה, והוועד העלה לסדר היום את ההצעה להדחה.

16.18.1.4. חבר המועצה הורשע בעבירה שיש עימה קלון, או הורשע בדין משמעתי שבגיניו הוחלט על הרחקה על ידי המרכז הבינתחומי.

16.18.1.5. חבר המועצה פעל שלא לטובת העמותה או בכל מקרה אחר שהמועצה רואה לנכון כי אינו ראוי לחבר מועצה, ובלבד שיהיה זאת מטעמים מיוחדים שיפורטו במושב ההדחה.

16.18.1.6. נעדר נציג מסלול אשר נבצר ממנו למלא את תפקידו במשך תקופה רצופה העולה על 30 ימים, וזאת מכל סיבה שהיא לרבות (אך לא רק) בגין היעדרות במסגרת תכנית חילופי סטודנטים, נסיעה לחו"ל, עבודה וכדומה, תחליט המועצה האם לאשר המשך מילוי התפקיד, או האם לסיים את תפקידו של הרכז או הנציג, בכפוף למתן זכות שימוע בעניין זה בו ינתן לנציג המסלול הזדמנות נאותה להשמיע דברו. דיון המועצה, יתקיים במועד הראשון בו מתכנסת המועצה לאחר תום 30 הימים, או במסגרת ישיבה מיוחדת שתתכנס לצורך החלטה בעניין. החלטה בעניין זה תתקבל ברוב קולות, ובפרוטוקול הישיבה יפורטו הנימוקים להחלטת ההדחה באופן מסודר.

16.18.1.7. לא תאושר ההדחה טרם נתנה המועצה הזדמנות סבירה לחבר המועצה אשר מבקשים להדיחו להביע דבריו ולהציג עמדתו בפני הסטודנטים במסלול הלימודים שלו ובפני המועצה. פרשנות המונח הזדמנות סבירה יהיה לשיקול דעת ועדת הביקורת. הודעה בכתב המנמקת את הסיבות בגינן מבקשת המועדה להדיח את הנציג תישלח לנציג זמן סביר בטרם קיום הדיון בדבר הדחתו.

16.18.1.8. החליטה המועצה על פיטורי חבר מועצה כאמור בסעיף 16.18.1 דלעיל, יפעל היו"ר להשלמת הרכב המועצה לפי האמור בסעיף 16.18.2 להלן.

16.18.2. בחירת חבר חדש:

16.18.2.1. התפנה מקום במועצה עקב התפטרות, הדחה או כל סיבה אחרת תמשיך המועצה לפעול בהרכבה הקיים עד לבחירת חבר חדש. במקום החבר היוצא, ימונה באופן אוטומטי המועמד שקיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר מבין אלה

שלא נבחרו ואשר עבר את אחוז החסימה. אם אין מועמדים נוספים יפנה יו"ר המועצה אל יו"ר ועדת הבחירות ויבקש לערוך בהקדם בחירות חוזרות במסלול לימודים שנציגו חסר, וזאת לא יאוחר מארבע עשר יום (14) מיום קבלת הודעת ההתפטרות/פיטורין מיו"ר המועצה.

16.18.2.2. במידה שהמסלול המיוצג באופן חסר, אינו מעמיד מועמדים חדשים, למסלול זה לא יהיה נציג נוסף.

16.18.2.3. לא מונה חבר על פי הסעיפים דלעיל תשלום המועצה כהונתה במספר מופחת של חברים.

17. מינויים חיצוניים:

17.1. המועצה רשאית למנות מבקר חיצוני לאגודה או כל גורם מקצועי אחר (להלן: "בעלי תפקידים חיצוניים"). החליטה על כך המועצה, תפרסם מכרז חיצוני לצורך בחינת מועמדות לתפקידים כאמור, וזאת באמצעות ועדת מכרזים על פי הוראות תקנון זה (להלן: "מכרז חיצוני").

17.2. מועד פרסום מכרז חיצוני לתפקיד מבקר האגודה יהיה כשבועיים לפני היום האחרון לשנה"ל.

17.3. מועד בחירת שאר בעלי תפקידים חיצוניים, יהיה לא מאוחר מארבעה שבועות מיום פרסום תוצאות הבחירות למועצה.

17.4. ועדת המכרזים לפתיחת מכרז חיצוני ובחירת בעלי תפקידים חיצוניים תהא ועדת המכרזים ע"פ הגדרתה בתקנון זה.

17.5. היו"ר רשאי להוסיף בעלי תפקידים רלוונטיים שייבחרו באמצעות מכרז חיצוני על ידי ועדת המכרזים, על-פי שיקול דעתו.

17.6. המכרז יהיה כפוף לנהלי מכרזים כפי שיפורסמו מפעם לפעם על ידי המועצה ו/או ועדת מכרזים.

18. בעלי תפקידים ניהוליים:

18.1. היו"ר, באמצעות ועדת המכרזים, יפרסם מכרז פנימי להגשת מועמדות לבעלי תפקידים ניהוליים באגודה ביחס לעניינים המפורטים בסעיף זה להלן. המכרז הפנימי יהא מיועד לחברי העמותה, כאשר בכל תקופת כהונה של מועצה, יכהנו לכל היותר 10 בעלי תפקידים ניהוליים, אשר יהיו אמונים בין היתר על הנושאים הבאים: רווחה, אקדמיה, תרבות, עשייה סטודנטאילית, חברה, קהילה, שיווק, דוברות ועוד.

18.2. כל חבר עמותה רשאי להציג מועמדתו לכל אחד מבעלי התפקידים הניהוליים, אולם יכול להיבחר כבעל תפקיד ניהולי אחד בלבד.

18.3. בעלי תפקידים ניהוליים ייבחרו על ידי ועדת המכרזים של העמותה..

18.4. בעל תפקיד ניהולי מכהן, יהיה כפוף ישירות ליו"ר האגודה או לסיו"ר או לכל גורם שהוסמך לכך ע"י היו"ר, ויהא חייב להעביר לו דיווח ועדכון חודשי המתייחס לתחום אחריותו או בכל פעם שיידרש לכך לבקשת היו"ר/ סיו"ר.

18.5. בעל תפקיד ניהולי חייב לייצג את העמותה בנאמנות ובכבוד, ולמלא אחר כלל דרישות התפקיד כפי שהוצגו במכרז הפנימי ביחס לתפקיד אליו התמודד כל רכז.

18.6. סיום תפקידו של בעל תפקיד ניהולי:

18.6.1. יו"ר האגודה רשאי לסיים את תפקידו של בעל תפקיד ניהולי ובתנאי שערך לו שימוע טרם מועד החלטתו זו, וניתנה לבעל התפקיד את ההזדמנות הנאותה להשמיע טענותיו.

18.6.2. החליט יו"ר העמותה לסיים תפקידו של בעל תפקיד ניהולי כאמור בסעיף 18.6.1 לעיל, או שהחליט בעל תפקיד ניהולי להתפטר, תתכנס ועדת המכרזים ותפעל לאתר מחליף לאותו בעל תפקיד ניהולי, מבין כלל המועמדים אשר הגישו מועמדותם לבעלי תפקיד ניהוליים באגודה, במכרז האחרון. לא אותר מחליף באופן האמור, יפרסם היו"ר, באמצעות ועדת המכרזים, מכרז פנימי חדש לתפקיד זה או ימנה מתנדב מקרב המדור כממלא מקום.

18.7. הארכת תפקידו של בעל תפקיד ניהולי: הארכת כהונתו של בעל תפקיד ניהולי לשנה נוספת תבוצע ללא מכרז, בהחלטת היו"ר ואישור המועצה.

19. מורשי חתימה:

19.1. מורשי החתימה אשר יהיו מוסמכים לבצע כל פעולה בשם האגודה, לרבות אך לא רק פעולה משפטית ו/או פיננסית ו/או לחתום על כל מסמך בקשר לכך, יהיו היו"ר, הסיו"ר ומזכ"ל האגודה.

19.2. חתימת שניים מבין מורשי החתימה כאמור בסעיף 19.1 לעיל יחדיו, בצירוף חותמת העמותה תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.

20. ניהול כספים:

20.1 תקציב האגודה –

- 20.1.1 תקציב האגודה הינו תקציב שנתי לשנת הפעילות האקדמית.
 - 20.1.2 תקציב האגודה יתוכנן ע"י הנהלת האגודה בפיקוח חבר ועדת ביקורת ונציג מסלול משקיף שייבחר ע"י המועצה.
 - 20.1.3 התקציב יעלה להצבעת המועצה ברוב רגיל, לא יאוחר משבועיים לאחר פתיחת שנת הלימודים האקדמית.
 - 20.1.4 התקציב יתבסס על כלל מקורות ההכנסה של האגודה וכלל ההוצאות המתוכננות. ההוצאות אינן יעלו על ההכנסות.
 - 20.1.5 אופן בניית התקציב:
 - 20.1.5.1 בעלי התפקידים הניהוליים והרכזים האקדמיים יבנו תכנית עבודה שנתית לכל מדור / מועדון / בית ספר.
 - 20.1.5.2 תכנית העבודה תאושר ע"י הנהלת האגודה.
 - 20.1.5.3 הנהלת האגודה תקיים ישיבות דיון תקציביות ובסופן תגיש הצעת תקציב לאישור המועצה.
 - 20.1.5.4 בתכנון התקציב תושאר רזרבה תקציבית לשיקול יו"ר העמותה והמזכ"ל, בסכום שאינו פוחת מ-30,000 שקל.
- 20.2 כל שינוי ו/או חריגה בתקציב העמותה שאושר ע"י המועצה, יהא בכפוף לחתימת שני מורשי החתימה ולקבלת אישור מהגורמים כדלקמן:

- 20.2.1 שינוי של עד 30,000 ₪ – נדרש אישור של יו"ר האגודה.
- 20.2.2 שינוי של 30,001 ₪-50,000 ש"ח – נדרש אישור הוועד.
- 20.2.3 שינוי של 50,001 ש"ח ומעלה – נדרש אישור המועצה.
- 20.2.4 היו"ר יודיע בתחילת כהונת המועצה ולא יאוחר ממועד אישור התקציב על הסכומים האמורים לעיל לאחר חישוב המדד.
- 20.2.5 בטרם אישור הוצאה מחויב בעל התפקיד הרלוונטי בביצוע סקר שווקים בשתי חלופות מקבילות לפחות.

21. תהליכי ביקורת -- ועדת ביקורת:

ועדת הביקורת של העמותה הינה המוסד המבקר והמפקח על כלל מוסדות העמותה. ועדת הביקורת תגדיר לעצמה את דפוסי עבודתה, באופן עצמאי ובלתי תלוי ביתר בעלי התפקידים בעמותה.

21.1 מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, תפקידי ועדת הביקורת:

21.1.1. תבדוק את תקינות פעילות העמותה ומוסדותיה, לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה.

21.1.2. תבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות וחסכון.

21.1.3. תעקוב אחר ביצוע החלטות המועצה והוועד.

21.1.4. תציע לוועד דרכים לתיקון ליקויים בניהול העמותה.

21.1.5. תבדוק את ענייניה הכספיים והמשקיים של העמותה, את פנקסי החשבונות שלה ואת תשלומי השכר בה, לרבות ייעדי כספי העמותה לקידום מטרותיה.

21.1.6. תבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה.

21.1.7. תביא בפני הוועד והמועצה את המלצותיה ומסקנותיה לעניין אישור הדין והחשבון הכספי ויתר הבדיקות אותן מבצעת על פי סעיף זה.

21.1.8. לצורך מילוי תפקידיה תערוך, לבקשת המועצה, ביקורת בשטח מהשטחים בהן מתבצעות פעולות העמותה ו/או בהם מתקיימים פרויקטים של העמותה, ותדווח על תוצאות הביקורת למועצה.

21.1.9. תמסור דו"ח על ביצוע תפקידיה למושב המועצה אחת לחציון.

21.1.10. להשתמש בכל סמכות נוספת המוקנית לה על פי החוק.

21.1.11. להשתתף בכל ישיבה של כל אחד ממוסדות העמותה, אולם ללא זכות הצבעה.

21.1.12. ועדת הביקורת אינה רשאית לפנות לציבור הסטודנטים או לציבור בכלל אלא באישור המועצה ו/או יו"ר העמותה.

21.2. בחירת והרכב ועדת הביקורת:

21.2.1. חברי ועדת הביקורת ייבחרו על ידי המועצה ברוב רגיל. מועד הבחירה יהיה במועד כינוסה הראשון של המועצה לאחר בחירתה על פי תנאי תקנון זה.

21.2.2. כל סטודנט, המשתייך כדין לאגודה, ושאינו חבר מועצה, כשיר להיבחר כחבר בוועדת הביקורת, אם הביע הסכמתו לכך.

21.2.3. לא יכהן כחבר ועדת ביקורת מי שנותן שירותים לעמותה בשכר, ו/או מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי

לממשלה יש עימה קלון, ו/או מי אשר הורשע בעבירה על פי דין משמעתי של המרכז הבינתחומי, ואשר הורחק מן הלימודים בשל עבירה כאמור.

21.2.4. מספר חברי ועדת ביקורת יהיה שלושה כולל יו"ר ועדת הביקורת.

21.2.5. חברי ועדת הביקורת לא יהיו זכאים לשכר בגין עבודתם אולם יהיו זכאים לגמול בגין פעילותם כחברי ועדת הביקורת, כנגד קבלות, בהתאם לתקנות העמותות (גמול ליושב ראש ועד, לחבר ועד ולחבר ועדת ביקורת בעמותה) תשס"ט - 2009.

21.2.6. ועדת הביקורת תבחר מקרב חבריה את יו"ר ועדת הביקורת, וזאת בישיבה הראשונה של הוועדה.

21.3. נוהל עבודת ועדת ביקורת:

21.3.1. ועדת הביקורת (להלן: "הוועדה") תכנס לישיבתה הראשונה על ידי יו"ר וועדת ביקורתהיוצא תוך חודש מיום בחירתה.

21.3.2. כינוסה של הוועדה יהיה חוקי בכל מספר חברים שהוא, וזאת בתנאי שהיועץ המשפטי של העמותה נוכח גם הוא בנוסף על חבר אחר מן הוועדה, במקרה שנוכח בה רק חבר אחד.

21.3.3. ועדת ביקורת תכנס גם על-פי דרישתם של שניים מחבריה או על פי דרישת יו"ר הוועדה.

21.3.4. נהל עבודת הוועדה יקבע ע"י הוועדה עצמה וירשם בכתב.

21.3.5. הגיעה לוועדת הביקורת או למבקר האגודה הודעת ערעור על עניין הקשור לאחד מחברי ועדת הביקורת או למבקר האגודה, יפסול את עצמו חבר ועדת הביקורת מלדון בעניין זה.

21.3.6. פרסום ודו"חות - ועדת הביקורת תגיש למועצה כל קובלנה בדבר ממצא חריג ובדבר כל אירוע שנבדק על ידה. אחת לשנה תגיש ועדת הביקורת דו"ח שנתי ליו"ר, למועצה ולהנהלה, אשר הוכן על ידה.

21.4. התפטרות או פיטורין של חברי ועדת הביקורת

21.4.1. התפטרות בכתב של חבר הוועדה שתוגש להנהלה או למועצה, תחשב כהתפטרות תקפה.

21.4.2. פיטורי חבר ועדה או פיטורי הוועדה כולה על ידי החלטת המועצה שנתקבלה ברוב רגיל, ייחשבו כפיטורין תקפים.

21.4.3. ועדת הביקורת תסיים את כהונתה עם התכנס הישיבה הראשונה של ועדת הביקורת חדשה.

נספח א' לתקנון אגודת הסטודנטים - המרכז הבינתחומי הרצליה

קרן לניהול כספים שנצברו בעמותה

1. רקע

- 1.1. נספח זה מצורף לתקנון עמותת אגודת הסטודנטים המרכז הבינתחומי הרצליה (להלן: "התקנון", להלן: "האגודה"). ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. הוראות רשם העמותות לניהול תקין קובעות, כי עמותה רשאית לצבור סכום סביר בשים לב לפעילותה השוטפת, לצורך התמודדות עם תקופות של קשיים כלכליים. האגודה מבקשת להבטיח, באמצעות הוראות נספח זה, כי במקרה שייצברו לעמותה כספים, יועברו הם לקרן המיועדת לשימוש בתקופות קשות כלכלית, וזאת על מנת להבטיח כי העמותה תוכל להוסיף ולתפקד לרווחת הסטודנטים גם בימים כאמור (להלן: "הקרן").

2. אופן ותנאי ניהול הקרן

- 2.1. התנאים המפורטים להלן, מבוססים בין היתר על נייר עמדה שהתקבל מטעם משרד רואי החשבון של העמותה (להלן: "הרו"ח"), אשר מצורף לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "נייר העמדה").
- 2.2. בכל הקשור לעניינים החשבונאיים של הקרן, תתנהל העמותה בהתאם להוראות חוק העמותות, כללי הניהול התקין, הוראות נייר העמדה ובהתאם להוראות היועץ המשפטי של העמותה, כולם כפי שיימסרו ו/או יחוקקו ו/או יתוקנו מפעם לפעם.
- 2.3. העמותה תפתח חשבון בנק בבעלותה, ששמו יהיה: "אגודת הסטודנטים המרכז הבינתחומי - חסכון". חשבון בנק זה ייפתח בסניף בנק הפועלים בהרצליה, סניף 628 (להלן: "החשבון"). תנאי ניהול החשבון יקבעו במפורש, כי לא ניתן למשוך כספים מן החשבון, אלא בכפוף לאמור בנספח זה, ונספח זה יצורף למסמכי פתיחת החשבון. מסמך מן הבנק המעיד על תנאי ניהול החשבון, בצירוף נספח זה, בהם מצויינים במפורש התנאים למשיכת כספים מן החשבון, בהתאם לסעיפים 3.3.1 עד 3.3.5 להלן, יצורף לסדר היום של כל ישיבת מועצה אשר אמורה לדון במשיכת כספים כמפורט בסעיף 3 להלן על כלל סעיפיו הקטנים.
- 2.4. במועד פתיחת החשבון, יופקד סכום ראשוני, בהתאם לאישור המועצה כהגדרתה בתקנון (להלן: "המועצה").
- 2.5. בתום כל שנת מס, וככל שיצטבר סכום כסף עודף בחשבון האגודה ו/או אשר הצטבר כתוצאה מהעברות כספים מן החברה הכלכלית שבבעלות האגודה (להלן: "הסכומים העודפים"), תקבל האגודה חוות דעת מהרו"ח, באשר לתחזית התזרים הכספי וההוצאות לשנה הקרובה, ובהתאם להמלצות הרו"ח ומנהל החשבונות של האגודה, תאשר המועצה את הסכומים העודפים אשר יועברו לחשבון ואת מועד העברתם.

3. ניהול החשבון ומשיכת כספים מהחשבון.

3.1. משיכת כספים מן החשבון, תהיה אך ורק בכפוף להחלטת המועצה, אשר תפרט את הסכום שמאושר למשיכה, הצורך בו, מועד משיכתו, אופן העברתו והגורם אליו יועבר הסכום הנמשך (להלן: "אישור למשיכה").

3.2. פרוטוקול ישיבת המועצה לעניין אישור למשיכה, ינוהל בקפדנות, ויציין בפרוטרוט, את כלל הנוכחים בישיבת המועצה הרלוונטית, כולל כלל שמות חברי המועצה.

3.3. המועצה תיתן אישור למשיכה, אך ורק בהתקיים התנאים המצטברים הבאים:

3.3.1. הבקשה לאישור למשיכה פורטה בסדר היום שיועד לאותה ישיבת מועצה, בהתאם למועדים הקבועים לכך בתקנון (להלן: "סדר היום למשיכה").

3.3.2. סדר היום למשיכה כלל באופן מפורט את הפרטים הבאים: ההצעה לסכום אשר מיועד למשיכה מן החשבון, הצורך בו, מועד מתבקש למשיכתו, אופן העברתו, הגורם אליו יועבר הסכום הנמשך, חוות דעת מהרו"ח באשר לתזרים הכספי וההוצאות הצפויות של האגודה לשנה הקרובה ואישור היועץ המשפטי של האגודה, לעניין העברת כלל הפרטים כאמור למועצה, בטרם ישיבתה.

3.3.3. חוות הדעת של הרו"ח ושל היועץ המשפטי צורפה לסדר היום למשיכה. כן צורף לסדר היום למשיכה, מסמך מן הבנק המעיד על תנאי ניהול החשבון, בצירוף נספח זה, בו מצויינים במפורש התנאים למשיכת כספים מן החשבון, בהתאם לסעיפים 3.3.1 לעיל עד 3.3.6 להלן, יצורף לסדר היום של כל ישיבת מועצה אשר אמורה לדון במשיכת כספים כמפורט בסעיף 3 להלן על כלל סעיפיו הקטנים.

3.3.4. במסגרת סדר היום למשיכה, יובא גם לאישור תקציב האגודה המוצע לשנה הקרובה. המועצה לא תדון באישור למשיכה, במידה שלא הוגש תקציב שנתי לאישורה במסגרת אותה ישיבה, ואך ורק אם התקציב השנתי מעלה כי ההוצאות הצפויות לשנה הקרובה אינן מכוסות ע"י ההכנסות הצפויות לאותה שנה, עקב מצב כלכלי קשה, שלא עקב ניהול כושל של כספי האגודה, היינו: קיימת בעיית תזרים מזומנים או גירעון תקציבי.

3.3.5. אישור המועצה יהיה כפוף לכך שבטרם המשיכה, יועבר לסניף הבנק בו מתנהל החשבון פרוטוקול מאושר כמפורט בסעיף 3.3.6 להלן. הפרוטוקול יכלול באופן מפורש סייג זה של המועצה.

3.3.6. פרוטוקול ישיבת המועצה הדנה באישור למשיכה על פי כלל התנאים הקבועים בסעיפים 3.3.1 עד 3.3.5 לעיל, יפרט ויזכיר את קיומם של התנאים כאמור. פרוטוקול זה יחתם ע"י שני חברי ועד, בציון שמותיהם, מספרי תעודות הזהות שלהם, מועד היבחרם בצירוף פרוטוקול ישיבת המועצה בה מונו. כמו כן, יאושר הפרוטוקול כאמור ע"י היועץ המשפטי של האגודה, בפרט לעניין קבלת ההחלטה כדין ובהתאם לתקנון ונספח זה.

3.4. התנאים הקבועים לעיל לצורך אישור משיכה, מיועדים, בין היתר, על מנת לוודא, כי העמותה אינה משתמשת בסכומים העודפים, לכיסוי הוצאות הנובעות מניהול כושל של כספי האגודה.

3.5. במסגרת המסמכים המועברים לבנק בו מתנהל החשבון לצורך פתיחת החשבון וניהולו, יעודכן הבנק אודות הפרוטוקול הדרוש לצורך משיכת כספים מן החשבון, כמפורט בסעיף 3.3.6 לעיל.

3.6. האגודה תקבע נהלים פנימיים כתובים ומפורשים בכל הקשור לניהול השוטף של החשבון והקרן, מקום בו לא צויינה הוראה בנספח זה, נהלים אלה יצורפו לספר הנהלים של האגודה, בהתאם לכללי הניהול התקין של רשם העמותות.

4. נספח זה על כלל סעיפיו הינו נספח משוריין, ואף אחת מהוראותיו לא ניתנת לשינוי, אלא ברוב משוריין של לפחות 50% (חמישים אחוזים) מכלל חברי המועצה.