

מדיניות פרטיות – מועמדים לעבודה

אוניברסיטת רייכמן

עודכן לאחרונה: 14 ביוני, 2026

אוניברסיטת רייכמן ("האוניברסיטה" ו/או "אנו") מחויבת לשמירה על פרטיותך ולשימוש נאות במידע האישי שהאוניברסיטה אוספת ומעבדת, בהתאם ובכפוף להוראות הדין החל, ובכללם חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 ("חוק הגנת הפרטיות").

מדיניות פרטיות זו ("מדיניות") נועדה לספק מידע על האופן בו האוניברסיטה אוספת ומעבדת מידע אישי אודות נושאי מידע המגישים את מועמדותם למשרות המוצעות על ידי האוניברסיטה ("מועמדים") ו/או "אתה" ו/או "הנך", הן מידע שמוסר המועמד והן מידע שנאסף באופן עצמאי על ידי האוניברסיטה, ככל ונאסף, לרבות פירוט לגבי סוגי המידע האישי אשר נאסף, הדרכים בהן נאסף מידע אישי, השימושים שיעשו במידע האישי וכן זכויותיך ביחס למידע האישי אודותיך.

בכל הנוגע לשימוש באתר האינטרנט של האוניברסיטה הזמין בכתובת runi.ac.il, לרבות הגשת קורות חיים, ו/או שימוש בשירותים המוצעים בו, שימוש בערוצי התקשורת השונים שמנהלת האוניברסיטה וכן שימוש וביקור בשטחי האוניברסיטה, יחולו הוראות מדיניות הפרטיות הכללית של האוניברסיטה, כפי שתעודכן מעת לעת.

כפי שיפורט בהרחבה במדיניות זו, האוניברסיטה אוספת ומעבדת מידע אישי אשר נאסף ממועמדים לצרכים שונים, ובין היתר, לצורך בחינת התאמתם לתפקיד המוצע, לצורך ניהול הליכי גיוס, יצירת קשר וכדומה. כמו כן, המידע האישי אודות מועמדים עשוי להיות מועבר לצדדים שלישיים (בעיקר אשר מספקים עבור האוניברסיטה שירותים) כמפורט במדיניות זו להלן והכל בהתאם ובכפוף להוראות הדין החל.

בכפוף להוראות הדין, הגשת טופס המועמדות ו/או שליחת קורות חיים ו/או מסירת מידע אישי על ידי המועמד, לפי הרלוונטי, מהווים את הסכמת המועמד לאיסוף המידע האישי והשימוש בו על ידי האוניברסיטה למטרות המפורטות במדיניות זו וקבלת תנאיה. על כן, מומלץ לקרוא בעיון את תנאיה של מדיניות זו בטרם מסירת מידע כאמור לעיל.

מובהר בזאת, כי לא חלה עליך כל חובה שבדין למסור לאוניברסיטה מידע אישי. מסירת מידע אישי על ידי המועמד כאמור תלויה ברצונו ובהסכמתו. עם זאת, מסירת מידע אישי מסוים עשויה להיות הכרחית לצורך מימוש מטרות איסופו, כמפורט תחת מדיניות זו מטה (ראה תחת סעיף 1 להלן) "המידע האישי אשר נאסף במסגרת הגשת המועמדות והליך הגיוס, מטרת האיסוף והשימוש במידע זה" ובמידה שתבחר שלא לספק מידע זה, לא נוכל לבחון את בקשת מועמדותך.

ככל ותבחר למסור מידע לאוניברסיטה, הנך מצהיר ומאשר כי הפרטים אשר ימסרו על ידך נמסרים מרצונך החופשי ובהסכמתך וכן הינם נכונים ומעודכנים וכן, ככל ואתה מוסר לנו מידע אודות אדם אחר, לרבות אודות ממליצים, אתה מצהיר בכך שיש בידיך את כל ההסכמות הנדרשות והתקפות לצורך מסירת מידע כאמור.

אוניברסיטת רייכמן הינה "בעל השליטה במאגר המידע", כהגדרת המונח תחת חוק הגנת הפרטיות, ביחס למידע אישי אשר נאסף במסגרת הגשת המועמדות כאמור לעיל. לכל שאלה לגבי מדיניות זו, או לגבי המידע האישי אודותיך, לרבות מימוש זכויותיך בהתאם למדיניות זו, ניתן ליצור קשר עם האוניברסיטה כדלקמן:

כתובת האוניברסיטה: רחוב האוניברסיטה 8, הרצליה

כתובת הדוא"ל: fdc-dpo@runi.ac.il

מדיניות זו מנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד והיא חלה באופן זהה על שני המינים. כל האמור במדיניות זו בלשון יחיד - אף רבים במשמע.

בעת הגשת מועמדות, האוניברסיטה אוספת מידע אישי, כלומר מידע הנוגע לאדם מזוהה או שניתן לזהותו במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין. בהתאם למשרה הרלוונטית, שלב תהליך הגיוס והמידע אשר בוחר המועמד למסור, האוניברסיטה עשויה לאסוף את סוגי המידע האישי הבאים, למטרות המפורטות להלן:

• פרטי קשר ופרטי זיהוי

לרבות שם מלא, תאריך לידה, כתובת מגורים, מספר טלפון, כתובת דואר אלקטרוני, מזהה ממשלתי (למשל, תעודת זהות, דרכון, רישיון נהיגה), העתק תמונה של המועמד וכדומה.

מידע זה נאסף על מנת ליצור קשר עם המועמד במסגרת תהליך הגיוס ו/או לאחריו (זימון לראיון ועדכונים שוטפים נוספים), לאמת את זהות המועמד ולבחון האם המועמד הגיש מועמדות בעבר למשרות האוניברסיטה וכדומה.

• קורות חיים ומידע הנוגע להיסטוריית העסקה, השכלה וכישורים

לרבות קורות חיים שהגיש המועמד ומידע הכלול בהם, מעסיקים קודמים ומשרות ו/או תפקידים קודמים שאייש המועמד, המלצות, מועדי העסקה, תחומי אחריות וכדומה. כמו כן, מידע אודות השכלה אקדמית ומוסדות חינוך, תארים או הסמכות, כישורים רלוונטיים, שליטה בשפות וכל מומחיות אחרת שיכולה להיות רלוונטית לתפקיד אליו הגשת מועמדות.

מידע זה נאסף על מנת לאמת את המידע שמסר המועמד במסגרת קורות החיים שהגיש לעניין משרות קודמות, להעריך את נתוניו, כישוריו והתאמתו של המועמד לתפקיד הרלוונטי, וזאת על מנת לבחור את המועמד המתאים ביותר על פי שיקול דעתה, נהליה הפנימיים וצרכיה של האוניברסיטה וכן לצורך ביצוע משימות מנהליות וקיום נהלים הקשורים למשאבי אנוש ובכפוף להוראות הדין החל.

• בדיקות רקע ו/או זכאות לעבודה

בכפוף לדין החל, מידע המתקבל באמצעות בדיקות רקע ואימות שנערכות על ידי האוניברסיטה ו/או מי מטעמה, כגון פנייה למעסיקים קודמים וממליצים אשר צוינו על ידי המועמד, בחינת זכותו החוקית של המועמד לעבוד במדינת ישראל (כגון אזרחות או סטטוס ויזה), מבדקים מקצועיים ו/או הערכות לעניין ביצועי התפקיד או הדרגה, בחינת מידע ממקורות פומביים כגון אתרי אינטרנט, רשתות חברתיות ומאגרי מידע ציבוריים, וכדומה.

מידע זה נאסף על ידי האוניברסיטה על מנת לעמוד בדרישות הדין החל, על מנת לאמת את נכונות המידע שמסר המועמד, לרבות היסטוריה תעסוקתית, והפניות מקצועיות, להעריך את נתוניו, כישוריו והתאמתו של המועמד לתפקיד הרלוונטי, וזאת על מנת לבחור את המועמד המתאים ביותר על פי שיקול דעתה, נהליה הפנימיים וצרכיה של האוניברסיטה וכן לצורך ביצוע משימות מנהליות וקיום נהלים הקשורים למשאבי אנוש.

• התקשרויות ורשומות פנימיות

לרבות התכתבויות, תיעוד ו/או הקלטה (בכפוף להסכמת המועמד) של ראיונות או אינטראקציות ורשומות תקשורת נוספות אחרות בין המועמד לבין האוניברסיטה במהלך תהליך הגיוס, לרבות רשומות פנימיות.

מידע זה נאסף על מנת להעריך את נתוניו, כישוריו והתאמתו של המועמד לתפקיד הרלוונטי, וזאת על מנת לבחור את המועמד המתאים ביותר על פי שיקול דעתה, נהליה הפנימיים וצרכיה של האוניברסיטה, וכן לצורך ביצוע משימות מנהליות וקיום נהלים הקשורים למשאבי אנוש ובכפוף להוראות הדין החל.

בנוסף לאמור לעיל, האוניברסיטה תאסוף, תעבד ותשמור את המידע האישי, לצורך המטרות להלן:

• **ניהול רשומות ותיעוד של הליכי הגיוס לצורך קיום חובותיה של האוניברסיטה על פי דין, והגנה על האינטרסים הלגיטימיים שלה,** בין היתר, ככל ונדרש לצורך טיפול וניהול בהליכים משפטיים, לרבות הליכים משפטיים של האוניברסיטה מול המועמד, ביסוס והגנה על זכויות משפטיות, בירור ויישוב תלונות.

• **בכדי לשפר ולייעל את תהליך המיון והגיוס באוניברסיטה,** ניתוח אסטרטגיות הגיוס, זיהוי מגמות, ניתוח נתונים וצרכים סטטיסטיים נוספים.

- בכפוף להוראות הדין, האוניברסיטה תשמור את המידע האישי שפורט לעיל, על מנת שתוכל לבחון את התאמת המועמד למשרות מתאימות פנויות בעתיד וכן ליצור קשר עם המועמד למטרה זו.

כמו כן, האוניברסיטה עשויה לעשות שימוש במידע באופן אגרסיבי ואנונימי אשר אינו אישי ו/או אשר אין בו כדי לזהות את המועמד, תוך נקיטת אמצעי אבטחת מידע נאותים ושמירת האנונימיות של המועמד, וזאת לצרכים שונים של האוניברסיטה לרבות שיפור הליכי הגיוס.

2. כיצד האוניברסיטה אוספת את המידע האישי

האוניברסיטה אוספת את המידע שפורט לעיל ביחס למועמדים, באופן הבא:

- **מידע אשר מסופק ישירות לאוניברסיטה על ידי המועמד** – לרבות מידע מתוך קורות החיים של המועמד כגון שם, כתובת דוא"ל, מספר טלפון, תאריך לידה, השכלה, העלאת פרטים אישיים למערכות האוניברסיטה וכדומה;
- **מידע אשר מועבר לאוניברסיטה על ידי צדדים שלישיים ו/או נאסף ממקורות אחרים** – לדוגמא מטעם משוברים ממעסיקים קודמים, מספקי האוניברסיטה כדוגמת חברות השמה, מרכזי הערכה ומשוברים ומידע ממקורות פומביים כגון אתרי אינטרנט, רשתות חברתיות ומאגרי מידע ציבוריים; וכן

3. שיתוף מידע אישי עם צדדים שלישיים

האוניברסיטה עשויה לשתף את המידע האישי של מועמדים עם צדדים שלישיים כגון ספקים חיצוניים ו/או נותני שירותים אשר מסייעים לאוניברסיטה בקשר עם הליך גיוס המועמדים. האוניברסיטה נוקטת באמצעים המתאימים בכדי להבטיח שהמידע האישי של מועמדים יועבר רק לגורמים אשר להם צורך ממשי במידע האישי על מנת לקיים את משימותיהם וחובותיהם, בהתאם להוראות והנחיות האוניברסיטה וכמפורט להלן:

- **עם ספקים חיצוניים ונותני שירותים** – לרבות ספקי מערכות SaaS לניהול הליך הגיוס, ספקי אחסון, יועצים משפטיים וכדומה. ספקים חיצוניים אלו מחויבים לעשות שימוש במידע רק לצורך אספקת השירותים לאוניברסיטה וכן לספק רמת הגנה הולמת למידע האישי אותו הם מעבדים;
- **עם צד שלישי המבקש לרכוש או אשר רכש, את האוניברסיטה ו/או פעילותה העסקית** – בין אם באופן של מיזוג, רכישה, ארגון מחדש, או בדרך אחרת (לרבות במסגרת משא ומתן לרכישה כאמור);
- **גופי פיקוח והסדרה מקצועית** – מקום בו חוקים אלו חלים על פעילות האוניברסיטה, כדוגמת לשכת עורכי הדין והמועצה להשכלה גבוהה;
- **עם כל צד שלישי איתו יבקש המועמד מרצונו כי האוניברסיטה תשתף את מידע אישי** – כאשר במקרה כאמור, המידע יהא כפוף למדיניות הפרטיות של הצד השלישי והאוניברסיטה אינה אחראית לכל שימוש אשר יעשה על ידי אותו צד שלישי;
- **עם צדדים שלישיים לצורך אכיפת המדיניות הפנימית של האוניברסיטה, הסכמים בהם היא קשורה, וכן על מנת להגן על זכויות, זכויות צדדים שלישיים או זכויותיה של האוניברסיטה** – לרבות חקירה ומניעה של הפרות המדיניות כאמור או כל פעילות בלתי חוקית אחרת, ורק ככל שנדרש;
- **ככל שנדרש (וברמה המינימלית הנדרשת), עם רשויות החוק הרלוונטיות** – על מנת למלא אחר בקשות חוקיות מרשויות אלו, לרבות מילוי דרישות ביטחוניות, דרישות לאכיפת החוק או בכל מסגרת שבה הדבר נדרש על פי החוקים הרלוונטיים, צווי בית משפט או תקנות ממשלתיות; וכן
- **ככל שנדרש במסגרת הליכים משפטיים** – האוניברסיטה עשויה לשתף ו/או לחשוף מידע אישי בשל מחלוקת, טענה, תביעה, דרישה ו/או הליכים משפטיים אשר יתנהלו בין המועמד לבין האוניברסיטה.

4. אבטחת מידע והעברתו מחוץ לגבולות ישראל

האוניברסיטה מקפידה על יישום אמצעים ונהלים לאבטחת המידע האישי של המועמד, ועושה שימוש באמצעי אבטחה פיזיים, טכנולוגיים ואמצעי בקרה ארגוניים מקובלים על מנת לסייע בהגנה על המידע האישי מפני חשיפה או שימושים בלתי מורשים. הגישה למידע האישי מוגבלת לאותם עובדים, קבלנים, נותני שירותים וצדדים שלישיים על בסיס עיקרון

ה"צורך לדעת" – כלומר רק ככל ונדרש למימוש המטרה ו/או השירות אשר אלו מספקים לאוניברסיטה, בכפוף להנחיותיה של האוניברסיטה.

על אף האמור לעיל, ולמרות מאמציה של האוניברסיטה כאמור, בעוד שנהלים ואמצעים אלו מצמצמים את הסיכונים לחדירה בלתי-מורשית למידע האישי, לא ניתן לספק הגנה מוחלטת וייתכנו פריצות אבטחה וחדירות למערכות אשר הינן מעבר לשליטתה הסבירה של האוניברסיטה. בכפוף לחובות האוניברסיטה על פי דין, האוניברסיטה איננה מתחייבת שהמערכות המשמשות לאחסון המידע האישי יהיו חסינות באופן מוחלט מפני גישה בלתי-מורשית למידע המאוחסן בהם.

האוניברסיטה עשויה לעבד או לאחסן מידע אישי הן בישראל והן מחוץ לישראל (לדוגמא, כאשר המידע מאוחסן בשירותי ענן מחוץ לישראל). המועמד מאשר בזאת כי המידע שלו עשוי להיות מועבר, מאוחסן ומועבד מחוץ למדינת ישראל. העברת המידע מחוץ לגבולות ישראל תעשה בהתאם להוראות הדין החל.

5. משך שמירה המידע

המידע אשר נאסף על ידי האוניברסיטה כמפורט במדיניות זו, יישמר לפרק הזמן הנדרש לממש את מטרת איסופו, או לתקופה ארוכה יותר, במידה ונדרש מהאוניברסיטה על מנת למלא אחר התחייבויותיה על פי דין ו/או להגן על אינטרסים לגיטימיים של האוניברסיטה, לרבות במקרה של מחלוקת, טענה, תביעה, דרישה ו/או הליכים משפטיים אשר יתנהלו בין המועמד לבין האוניברסיטה.

6. זכויותיך ביחס למידע האישי הנאסף על ידי האוניברסיטה

האוניברסיטה מכבדת את זכויות המועמדים בהקשר למידע האישי שלהם ושליטתם על המידע האישי כאמור. בהתאם לדין החל, ייתכן שיוקנו לך זכויות מסוימות ביחס למידע האישי שלך. להלן סקירה של עיקרי הזכויות ואופן מימושן, ככל שהינך זכאי להן.

הדין הישראלי

• עיון, בקשה לתיקון ובקשה למחיקה:

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, ייתכן שתהיה זכאי לעיין במידע האישי אודותיך המצוי במאגר המידע של האוניברסיטה, ואף אם מצאת כי המידע אינו נכון, שלם, ברור או מעודכן, ייתכן ותוכל לבקש את תיקונו או מחיקתו בכפוף לחובות החוקיות החלות על האוניברסיטה ו/או האינטרסים הלגיטימיים של האוניברסיטה להמשיך ולשמור מידע כאמור).

לצורך הגשת בקשה למימוש זכויות אלו, ככל שהינך זכאי להן, ניתן לפנות אל האוניברסיטה כתובת הדוא"ל: fdc-idc@dpo@runi.ac.il.

לצורך הגנה על פרטיותך, האוניברסיטה רשאית לדרוש ממך פרטים מזהים בטרם טיפול בבקשתך, כדי לוודא את זהותך ולאפשר מענה הולם. ייתכן כי נציגינו יצרו עמך קשר לצורך אימות נוסף או בירור פרטים הנחוצים לטיפול בבקשתך. אנו נעדיך אותך בתוצאות הבדיקה ונפעל בהתאם להוראות הדין.

מדינות האיחוד האירופי או מדינות באזור הכלכלי האירופי (EEA)

בהתאם ל-GDPR (The General Data Protection Regulation), ייתכן שתהיה זכאי לזכויות הבאות:

- לבקש תיקון של המידע האישי אודותיך כאשר המידע שיש בידו לגביך שגוי או חסר;
- להתנגד לעיבוד המידע האישי אודותיך למטרות שיווק ישיר;
- להתנגד לעיבוד המידע האישי אודותיך כאשר הבסיס החוקי שלנו לעיבוד כאמור הוא שעיבוד כאמור הכרחי לצורך האינטרסים הלגיטימיים שלנו, כפי שמוגדר תחת ה-GDPR;
- להתנגד לקבלת החלטות אוטומטיות כולל פרופילינג (profiling) בנסיבות מסוימות;

- לבקש מחיקה של המידע האישי אודותיך בנסיבות מסוימות, כגון כאשר העיבוד אינו נחוץ עוד למטרה שאליה נאסף במקור, ואין שום סיבה משכנעת להמשיך עיבודו או אחסונו על ידינו; וכן
- לקבל את המידע האישי אודותיך, או לבקש מאיתנו להעבירו לארגון אחר שמסרת לנו, שאנו מעבדים באמצעים אוטומטיים, כאשר העיבוד שלנו מבוסס על הסכמתך או הכרחי לצורך ביצוע חוזה איתך.

7. שינויים במדיניות זו

האוניברסיטה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי מדיניות זו, מעת לעת ובהתאם לצורך על פי שיקול דעתה הבלעדי, ולמעט ככל ונדרש על פי דין, ללא התחייבות למתן הודעה, מוקדמת ו/או בדיעבד. השינויים אשר יבוצעו, במידה ויבוצעו, ייכנסו לתוקף מיד עם הצגת המדיניות המעודכנת באתר האוניברסיטה. לפיכך, האוניברסיטה ממליצה לעיין במדיניות זו מעת לעת. יש לציין כי, במידה ונבצע שינויים אשר על פי שיקול דעתנו ישפיעו באופן מהותי על זכויותיך, האוניברסיטה תנקוט באמצעים סבירים להציג התראה בולטת לעניין זה באתר האוניברסיטה ו/או באמצעי אחר.