

נוהל שבתון – סגל אקדמי פנימי
של
אוניברסיטת רייכמן

תוכן עניינים

2	פרק ראשון: מטרה
2	פרק שני: הוראות הנוהל
2	צבירה לקראת שבתון
3	יציאה לשבתון
5	נספח א' (הסכם יציאה לשבתון בחו"ל)

פרק ראשון: מטרה

אוניברסיטת רייכמן מעניקה לחברי הסגל הפנימי שלה מזה שנים ארוכות, בהתאם ובכפוף לתנאים המקובלים בה ולהסכמי ההעסקה האישיים של חברי הסגל, זכות לשבתון.

מטרת השבתון היא לאפשר לחבר סגל אקדמי החל מדרגת מרצה ומעלה, ובכפוף לכך שקיימת לו זכות לשבתון בהסכם ההעסקה, תקופה בה יתמקד בעבודת המחקר שלו ויקדם אותה, כשהוא פטור מהוראה ומתפקידים אקדמיים אחרים. זאת מתוך תפיסה שהוראה איכותית קשורה בקשר הדוק להיותו של חבר הסגל מעודכן ופורה מחקרית.

נוהל זה תכליתו לקבוע עקרונות ולהביא לידיעת קהילת האוניברסיטה ולחדד לכלל הגורמים הנוגעים בעניין את נהלי השבתון באוניברסיטה.

נוהל זה נוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אולם כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה.

פרק שני: הוראות הנוהל

1. צבירה לקראת שבתון:

1.1 חבר סגל אקדמי פנימי מדרגת מרצה ומעלה (בנוהל זה: "חבר סגל") במשרה מלאה, שבהסכם העסקתו באוניברסיטה יש לו זכות לשבתון, יצבור חודש שבתון לטובת "חשבון הצבירה לשבתון", בגין כל שנת עבודה אקדמית מלאה.

1.2 לא ניתן לצבור יותר מאשר 16 חודשי שבתון, וככל שיצברו יותר הם ימחקו ולא ניתן יהיה לפדותם.

1.3 זכויות שבתון שנצברו לחבר הסגל וטרם מומשו, יעמדו לזכות חבר הסגל כל עוד הוא עובד כחבר סגל באוניברסיטת רייכמן, והן ניתנות למימוש בהתאם לנוהל זה בלבד. למען הסר ספק, זכויות שבתון לא ניתנות בשום מקרה לפדיון, לניצול, או להעברה למוסד אקדמי אחר - לא במהלך תקופת ההעסקה ולא עם סיום יחסי העבודה. הנשיא, לאחר היוועצות בסגן הנשיא ומנהל הכספים, רשאי לאשר חריגה מהאמור לעיל במקרים מיוחדים בלבד, בהם לא התאפשר לחבר הסגל לממש את השבתון במהלך תקופת העסקתו באוניברסיטה.

1.4 הזכות לשבתון ניתנת על ידי האוניברסיטה מתוך הנחה שהאוניברסיטה תהנה מהמחקר ומהניסיון של חבר הסגל. לפיכך, אישור יציאה לשבתון כפוף להתחייבות חבר הסגל לחזור לאוניברסיטה כחבר סגל במשרה מלאה, לרבות חובות הוראה מלאות, לתקופה שלא תפחת מתקופת השבתון. הפרת התחייבות זו תחייב את חבר הסגל בהשבת מלוא כספי השבתון, לרבות שווי כל הטבה שניתנה לו בקשר לשבתון. ההתחייבות האמורה לא תחול על חבר סגל הפורש לגמלאות.

1.5 הזכאות לשבתון תתקיים רק בכפוף לכך שתקופת השבתון היא עד לתקופה המקסימלית הניתנת לצבירה על פי הוראות ניהול זה, ובתנאי שניצול השבתון יהיה כולו במסגרת התקופה שעד לגיל הפרישה המקסימלי (70, או 72 או 74 אם העסקת חבר הסגל הוארכה בהתאם לנוהל גיל 70).

2. יציאה לשבתון:

- 2.1 לא ייצא חבר סגל לשבתון לפני חלוף ארבע שנים לפחות מתחילת העסקתו כחבר סגל אקדמי פנימי. חבר סגל יוכל לשוב ולצאת לשבתון בחלוף ארבע שנים לפחות מסיום השבתון הקודם.
- 2.2 יציאה לשבתון יכולה להיות לחצי שנה אקדמית (סמסטר) או שנה אקדמית בלבד, ובלבד שהיציאה לשבתון בן חצי שנה לא תפגע בכך שחבר הסגל ימלא מחצית מהיקף ההוראה השנתית שלו באותה שנה.
- 2.3 חבר סגל המעוניין לצאת לשנה (או חצי שנה) שבתון, אך לא נצברו לו מספיק חודשי שבתון, יוכל באישור הדיקן והפרובוסט בכתב לצאת לחל"ת בחודשים החסרים (ובלבד שמספר החודשים החסרים לא יעלה על 3)¹.
- 2.4 חבר סגל שמעוניין לנצל חודשי שבתון העומדים לזכותו, יידע את הדיקן, יתאם אתו את מועד יציאתו, ויבקש את אישורו ליציאה לשבתון. חבר הסגל יגיש לדיקן תכנית שבתון, בה יפרט את מטרת השבתון והמוסד בו יתקיים השבתון. לאחר אישור הדיקן בכתב, תועבר הבקשה לאישור המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים, ובמקביל, למחלקת משאבי אנוש אקדמי לבדיקה של יתרת השבתון. לאחר אישור הדיקן הרלוונטי, המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים ומחלקת משאבי אנוש אקדמי - יקבל חבר הסגל אישור בכתב על יציאתו לשבתון, שבו יצוין מועד היציאה לשבתון, משך השבתון ומועד החזרה לעבודה רגילה, מקום/מקומות השבתון ומטרותיו. עם סיום השבתון על חבר הסגל להגיש לדיקן ולמשנה לנשיא לעניינים אקדמיים דו"ח על פעילותו בתקופת השבתון. יובהר, כי האישורים לשבתון כאמור לעיל כפופים לשיקול דעת נותני האישורים.
- 2.5 במסגרת הבקשה, יציין חבר הסגל האם הוא מתכוון לשהות בחו"ל בתקופת השבתון או לנצל את חודשי השבתון בארץ (לעניין יציאה לשבתון בחו"ל ראה סעיף 2.12).
- 2.6 לחבר הסגל שיישאר בארץ בתקופת השבתון ישולם שכרו הרגיל, לרבות זכויות סוציאליות.
- 2.7 לחבר סגל שנמצא בשבתון (בין אם בארץ או בחו"ל) נצברים התנאים הנלווים, למעט צבירת שבתון.
- 2.8 בעת יציאה לשבתון, ינוכו מ"חשבון הצבירה לשבתון" העומד לזכות חבר הסגל 4 חודשים בגין שהייה בשבתון של חצי שנה אקדמית ו-8 חודשים בגין שהייה של שנה אקדמית מלאה. כאמור בסעיף 1.1 לעיל, במהלך השבתון לא תהיה צבירה של חודשי שבתון.
- 2.9 בעת שהייה בשבתון חבר הסגל לא ימלא תפקיד אקדמי או אחר כלשהו באוניברסיטת רייכמן ובהתאם לא יהיה זכאי לתוספת תפקיד מהאוניברסיטה.

¹ פרט לכך – ניתן לצאת לחל"ת (חופשה ללא תשלום) לסמסטר אחד (חצי שנה) או לשנה מלאה בלבד (שני סמסטרים) והכל על פי כללי האוניברסיטה לעניין חל"ת ובכפוף לאישור מראש ובכתב של הדיקן ושל הפרובוסט.

במקרים מיוחדים, באישור מראש ובכתב של המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים והסדרת הבטי המיסוי מול אגף הכספים, ניתן יהיה לחרוג מהוראה זו.

2.10 בעת שהיה בשבתון, חבר הסגל אינו רשאי ליטול על עצמו תפקיד של חבר סגל רגיל או תפקיד מנהלי במוסד אחר להשכלה גבוהה. חבר סגל בשבתון רשאי לקבל משרת מרצה אורח במוסד אחר להשכלה גבוהה בחו"ל ובלבד שיעדכן בכך את האוניברסיטה בעת הגשת הבקשה לשבתון בהתאם ובכפוף לסעיף 2.4 לעיל.

2.11 לקראת סיום תקופת השבתון, יידע חבר הסגל בכתב את מחלקת משאבי אנוש אקדמי ואת מחלקת השכר על סיום תקופת השבתון ושובו לתפקידו כמרצה. בכל מקרה, בתום תקופת השבתון כפי שהוגדרה מראש על חבר הסגל לשוב לעבודתו כמרצה, אלא אם הוסכם אחרת בכתב.

2.12 להלן הוראות לעניין שבתון בחו"ל:

2.12.1 חבר סגל היוצא לשבתון בחו"ל יחתום, כתנאי לאישור השבתון, על "הסכם יציאה לשבתון", המפרט את התנאים הכספיים והאחרים המתאימים (ראה נספח א').

2.12.2 חבר סגל שיוצא לשבתון בחו"ל זכאי לכרטיס טיסה אחד הלוך ושוב בשווי עד 1,200 דולר ארה"ב (אם יצא לשנה) ועד 800 דולר ארה"ב (אם יצא לחצי שנה). חבר סגל שמעוניין בעלות כרטיס גבוהה יותר יוכל להשלים את ההפרש מתוך קרן המחקר.

2.12.3 חובה על חבר סגל שיוצא לשבתון בחו"ל להצהיר בפני האוניברסיטה על הכנסות נוספות הצפויות לו בזמן השבתון.

2.12.4 חבר סגל שיוצא לשבתון בחו"ל מחויב עם חזרתו להגיש לאוניברסיטה, לגבי כל שנת מס, דו"ח על הוצאותיו בצירוף מסמכים מאמתים. מומלץ להסתייע ברו"ח בטרם הגשת הדו"ח.

2.12.5 בתום שנת המס בה חזר חבר הסגל לארץ מהשבתון, עליו להגיש לפקיד השומה במס הכנסה דו"ח שנתי לגבי כל שנת מס, וזאת גם אם אינו מחויב לכך בשנים שאינן שנות שבתון.

2.12.6 לעניין הגשת הדוחות כאמור לעיל:

2.12.6.1 במידה וחבר הסגל הינו שכיר המדווח ע"ב מזומן, חובה עליו לדווח על ההכנסות בשנת המס שבה הן שולמו.

2.12.6.2 על חבר הסגל החוזר משבתון להקפיד ולצרף לכל דו"ח תיעוד מלא בגין השבתון, לרבות הקבלות וההוכחות הדרושים לאימות ההוצאות.

למען הסר ספק, במקרים חריגים בהם זכותו של חבר סגל לשבתון מוגדרת בהסכם העסקתו על פי כללי זכאות אחרים, זכותו לשבתון תהיה בהתאם לכללי הזכאות אליהם מפנה הסכם העסקתו.

* * * *

נספח א'

תאריך: _____

הסכם יציאה לשבתון בחו"ל

1. הבסיס – תנאי שבתון של מרצה בכיר באוניברסיטת רייכמן.
2. תנאי השבתון הינם:
 - א. תשלום חודשי משכורת ברוטו, בעבור שנת שבתון / חצי שנת שבתון החל מתאריך _____ ועד תאריך _____.
 - ב. האוניברסיטה תשלם כרטיס טיסה אחד הלוך ושוב למקום בו ישהה המרצה בתקופת השבתון, בסכום של 800 דולר לחצי שנה / 1200 דולר ארה"ב לשנת שבתון מלאה.
 - ג. האוניברסיטה תמשיך להפריש מידי חודש בחודשו עבור המרצה תשלום לביטוח המנהלים, קרן הפנסיה וקרן ההשתלמות, בהתאם למשכורות ברוטו שלו, במשך החודשים האלה.
 - ד. קוצבת מחקר, בהתאם לחוזה ההעסקה, תקפה גם בתקופת השבתון בתשלום.
 - ה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי בתקופת השבתון אינני זכאי/ת לצבירת שבתון, כדלהלן:

לתקופת שבתון של עד 6 חודשים לא ייצבר חצי חודש, ולתקופת שבתון שמעל 6 חודשים ועד 12 חודשים לא ייצבר חודש שלם.
3. כל חבר סגל אקדמי מחויב עם חזרתו, ולא יותר מ-20 ימי עבודה לאחר חזרתו, להגיש לאוניברסיטה דו"ח על הוצאותיו, בצירוף מסמכים מאמתים וכן פרטים נוספים כפי שיתבקשו על ידי מחלקת השכר באוניברסיטה ו/או בודק מטעמה.
4. בתום שנת המס בה חזר איש הסגל מהשבתון לארץ עליו להגיש לפקיד השומה דוח שנתי, שיכלול תיעוד מלא בגין השבתון לרבות קבלות והוכחות הדרושות לאימות ההוצאות.
5. דוחות כאמור מסעיפים 3 ו-4 להלן, יש להפיק לגבי כל שנת מס או חלק משנת המס בה שהה חבר הסגל בשבתון.

חתימת פרובוסט

חתימת סגן נשיא ומנהל

חתימת המרצה ושמו

הכספים