

תקנון שכר לימוד

אוניברסיטת רייכמן

תשפ"ה 2024-2025



דרכי התקשרות עם מחלקת שכר לימוד

שעות קבלת קהל:

ימים א' ב' ג' ד' ה' 13:00-10:00 16:00-15:00

כתובת למשלוח דוא"ל:

tuition@runi.ac.il

טלפון:

09-9602999

פקס:

09-9527640

כתובת למשלוח דואר:

אוניברסיטת רייכמן - מחלקת שכר לימוד

רח' האוניברסיטה 8

ת.ד. 167 הרצליה 4610101

בכל פנייה יש לציין: שם ומס' תעודת זהות של הסטודנט.

כדי לאפשר שירות יעיל, אנא דאג לעדכון פרטיך האישיים במערכת.

האחריות לביצוע התשלומים במועד חלה על הסטודנט.

לשירותכם, ניתן לקבל מידע על מצב החשבון, דרך

המרכז האישי - תחנת מידע אישי - כספים - כרססת כספית

ולוודא שהתשלומים בוצעו ועודכנו במערכת.

אנא טפלו בהסדרת התשלומים במועד, כדי למנוע אי נעימויות

בחסימת שירותי המרכז האישי.

סטודנטיות וסטודנטים יקרים,

תקנון שכר לימוד מיועד לספק לכם מידע מעודכן לגבי גובה שכר הלימוד, התקנות, הנהלים ואפשרויות התשלום להסדרת שכר הלימוד לשנת תשפ"ה עבור לימודים לתואר ראשון ושני 2024-2025.

אנא קראו בעיון את ההסברים וההוראות ונהגו על פיהם על מנת למנוע בעיות מיותרות, אי נעימויות ותשלומים מיותרים.

בכל שאלה, בעיה, או בקשה, אנו עומדים לרשותכם ונשמח לסייע.

לתשומת ליבכם:

אי ידיעת הכללים הנוגעים להסדרי שכ"ל, אינה פוטרת מעמידה בהם ולכן הקפידו בבקשה לפעול ע"פ האמור בתקנון.

דבר דואר שישלח אליכם בדואר רגיל, לפי הכתובת המופיעה בקבצי המחשב של אוניברסיטת רייכמן, ייחשב שהגיע ליעדו. לפיכך, אנא וודאו כי כתובתכם מעודכנת במערכת.

כל הודעה המופצת באמצעות הדואר האלקטרוני, לתא הדואר שהונפק ע"י אוניברסיטת רייכמן, היא הודעה רשמית ומחייבת.

אוניברסיטת רייכמן שומרת לעצמה את הזכות להכניס שינויים בכל הכללים והתקנות המתפרסמים בתקנון, ללא כל הודעה מוקדמת.

אנו מאחלים לכם שנת לימודים פורייה, מהנה ומוצלחת.

לשירותך, מחלקת שכר לימוד

על אף שהתקנון נכתב בלשון זכר, מבקשת הנהלת אוניברסיטת רייכמן להבהיר כי הפנייה מכוונת לזכר ונקבה כאחד.

מתוקף סמכותה לפי סעיף 21ח(א) קבעה המל"ג את כללי המועצה להשכלה גבוהה (תשלום לארגון הסטודנטים הארצי). הכללים אשר נכנסו לתוקפם ביום 18.6.18 קובעים כי הסכום שחייב לשלם סטודנט הלומד במוסד להשכלה גבוהה (לתואר בוגר, מוסמך) לארגון הסטודנטים הארצי, יעמוד על סך 10 ₪ לשנה. התשלום הינו חובה לכל סטודנט. תשלום מלוא שכר הלימוד כולל את התשלום לארגון הסטודנטים הארצי.

תוכן עניינים

1.	תקנון שכר לימוד - כללי	5
2.	תואר ראשון	7
	מלגות לתואר ראשון	7
	לימודים במערכת חלקית/מיוחדת	7
	פירוט תהליך תשלום שכ"ל	8
	תעריפי שכ"ל תואר ראשון	9
	טבלת שכ"ל מצטבר מינימלי	12
	תקנון הפסקת לימודים ע"י הסטודנט	13
	תקנון הפסקת לימודים ע"י אוניברסיטת רייכמן	14
3.	תואר שני	15
	פירוט תהליך תשלום שכ"ל	15
	תעריפי שכ"ל	16
	תקנון הפסקת לימודים	19
4.	פיגורים בתשלומים	21
5.	מימון ע"י מוסדות חיצוניים/פיקדון צבאי	21
6.	אישורי לימודים	21
7.	ביטוח לאומי	22
8.	אגודת הסטודנטים	22

תקנון שכר לימוד - כללי

הודעה טלפונית לא תיחשב כביטול רשמי. יש לקרוא בעיון את הסעיפים הדנים בהפסקת לימודים, במיוחד את אופן ההודעה על הפסקת לימודים והטבלאות המפרטות את היחס בין תאריכי ההודעה על הפסקת לימודים ובין חובת תשלום שכר לימוד.

לתשומת לב, הפסקת לימודים אינה פוטרת מחובת תשלום שכר לימוד. גובה שכר הלימוד שבו יחויב הסטודנט שיפסיק לימודיו, תלוי במועד מתן ההודעה בכתב (פקס/דוא"ל) כמפורט בהמשך. הפסקת לימודים מבטלת את הזכאות למלגה/הנחה בה זוכה חשבונו של הסטודנט. המלגה/הנחה תבוטל באופן רטרואקטיבי במעמד ביצוע הפסקת הלימודים.

המועד הקובע לעניין חישוב ההחזרים או החיובים בגין שכר לימוד, הינו תאריך קבלת ההודעה של הסטודנט על ביטול/הפסקת לימודיו, שתופנה למנהל הסטודנטים ולמחלקת שכר לימוד באמצעות מכתב, פקס או דוא"ל.

הוראת הקפאת לימודים, דינה כהפסקת לימודים והיא תחויב ע"פ נהלי הפסקת לימודים המפורטים בהמשך.

12. אין בקבלת הודעת התשלום ו/או תשלום המקדמה ושכר הלימוד משום אישור אוניברסיטת רייכמן לגבי זכאותו של הסטודנט להמשיך בלימודיו. המשך הלימודים מותנה בתנאי המעבר של בית הספר ובהשלמת חובות אקדמיים אחרים בהם מחויב הסטודנט.

13. סטודנט המתחיל לימודיו בסטטוס "על תנאי" ואוניברסיטת רייכמן תאלץ להפסיק את לימודיו על רקע אי עמידה בתנאים שנקבעו לקבלתו, יחויב בתשלום שכר לימוד, בהתאם לטבלת הפסקת לימודים המפורטת בהמשך. סטודנט שאוניברסיטת רייכמן תחליט שלא לקבלו ללימודים, כיוון שהישגיו במכינה נמוכים, או כיוון שלא עמד בתנאי הקבלה האחרים הנדרשים, וזאת טרם תחילת הלימודים, תוחזר לו המקדמה ששולמה.

14. דמי חברות באגודת הסטודנטים

תשלום דמי חברות לאגודת הסטודנטים לשנת הלימודים תשפ"ה הינו בסך - 200 ₪.

תשלום מלוא שכ"ל (לאחר תשלום המקדמה) ע"פ תעריף מזומן או התשלום הראשון בכל אחת מאפשרויות פריסת התשלומים, משמעו בקשה של הסטודנט להיות חבר באגודת הסטודנטים. תשלום דמי החברות לא ינוכה מתשלום מפקדון צבאי או ממלגות/הנחות. סטודנט המבקש שלא להיות חבר באגודת הסטודנטים, יפנה למשרדי אגודת הסטודנטים, עד לתאריך 15.12.24 לצורך חתימה על טופס ויתור חברות באגודה. סטודנט שלא יחתום על טופס ויתור החברות, יחשב כמי שהסכים לחברותו באגודת הסטודנטים לשנת הלימודים תשפ"ה.

15. הנחת בוגר

בוגר אוניברסיטת רייכמן, אשר מעוניין ללמוד לתואר ראשון נוסף, ייהנה מהנחה של 12.5% משכר הלימוד כל שנה. בוגר אוניברסיטת רייכמן אשר מעוניין ללמוד לתואר שני במרכז ייהנה מהנחה של 10% משכר הלימוד של התוכנית כולה. ההנחה הינה מחויב שכ"ל הבסיסי (תעריף מזומן). במידה ותוענק לסטודנט מלגה, אחוז המלגה יחושב מיתרת שכר הלימוד לאחר הענקת הנחת הבוגר. הנחת בוגר תוענק לכלל התארים השניים למעט רפואה.

16. למען הסר ספק, סטודנט הפטור אקדמית מקורסים, לא יקבל פטור משכר לימוד. התשלום היחסי יעשה רק לגבי פטורים מקורסים שנלמדו באוניברסיטת רייכמן.

1. כדי להבטיח את מקומך באוניברסיטת רייכמן, עליך לשלם טרם תחילת כל שנה את מקדמת שכר הלימוד לשנת הלימודים, תוך פרק הזמן המצויין למועד דרישת התשלום.

סטודנט/מועמד אשר לא ישלם את המקדמה תוך פרק זמן זה, עלול לאבד את זכותו להתקבל כסטודנט או להמשיך לימודיו באוניברסיטת רייכמן. עם זאת מובהר, כי **אי-תשלום המקדמה אינו מהווה הודעה מצד הסטודנט על הפסקת לימודים**, אותה יש למסור על פי הקבוע בתקנון (תואר ראשון עמ' 13, תואר שני עמ' 19). כמו כן, תשלום המקדמה אינו מהווה אישור אוניברסיטת רייכמן לגבי הזכאות האקדמית לתחילת/המשך הלימודים.

יתרת שכר הלימוד (לאחר תשלום המקדמה) ודמי חברות לאגודת הסטודנטים ישולמו, בהתאם לאפשרות התשלום שיבחר הסטודנט (תואר ראשון עמ' 8, תואר שני עמ' 16).

2. גובה שכר הלימוד לשנת הלימודים תשפ"ה, נקבע בהתאם לאפשרויות התשלום השונות.

3. הסדרי התשלום בפריסה כוללים ריבית אפקטיבית ודמי ניהול בשיעור שנתי של עד 5.5%.

4. גובה שכר הלימוד, התשלומים הנוספים והקריטריונים להגדרתם, ניתנים לשינוי בידי אוניברסיטת רייכמן, לפי שיקול דעתה, בכל עת לפני תחילת שנת הלימודים.

5. גובה שכ"ל שנשלח לסטודנט, הינו עבור חיוב שכר לימוד למערכת לימודים מלאה. עדכוני מלגות/מערכות חלקיות יתבצעו בתחילת שנת הלימודים. הסטודנט מתבקש להיכנס לכרטיס הכספית שלו ולוודא שאכן עודכנו הנתונים.

6. בכל בירור לגבי החיוב החודשי, יש לפנות למחלקת שכר לימוד לפני מועד התשלום, לצורך העדכון במערכת. יש לשלם את התשלומים במועד.

7. סטודנט המעוניין לשלם את שכר הלימוד בהרשאה לחיוב חשבון, חייב לשלם את תשלום המקדמה וזאת טרם תופעל ההוראה הראשונה.

8. הרשאה לחיוב חשבון אשר לא תכובד על ידי הבנק, תבטל את האפשרות לשלם את שכר הלימוד במסלול זה. אם הסטודנט ירצה לבטל את תשלום שכר הלימוד באמצעות הרשאה לחיוב חשבון מרצונו, יהיה עליו להודיע למחלקת שכר לימוד בכתב (פקס/דוא"ל) שבוע לפני מועד החיוב, ולהסדיר באותה עת את אופן תשלום יתרת שכר הלימוד.

9. סטודנט המעוניין לשלם באמצעות כרטיס אשראי, חייב לוודא קיום מסגרת אשראי מתאימה לביצוע העסקה (תשלום אחד או תשלומי קרדיט). תשלום בכרטיס אשראי, אשר לא יכובד על ידי חברת האשראי, יבטל את אפשרות התשלום במסלול זה.

10. שילם סטודנט תשלום כלשהו מתשלומי שכר הלימוד בהמחאה/הרשאה לחיוב חשבון אשר לא כובדה על ידי הבנק ולא נפרעה, יחויב בתשלום עמלה בסך 25 ₪.

11. סטודנט, אשר החליט להפסיק לימודיו, חייב להודיע על כך בכתב (פקס/דוא"ל) למנהל הסטודנטים ולמחלקת שכר לימוד ולוודא כי הודעתו התקבלה.

17. יתרת זכות הנובעת מעדכון מערכת לימודים / הפסקת לימודים, תוחזר לסטודנט באמצעות העברה בנקאית לפרטי חשבון הבנק שיימסרו ע"י הסטודנט. ההחזר יבוצע תוך 60 יום. החזר תשלום שמקורו בפיקדון צבאי, יוחזר באמצעות העברה בנקאית ע"ש החייל המשוחרר לחשבון הפיקדון.

יתרת הזכות בחשבון הסטודנט, נכונה למועד ההחזר ואין בה כדי להעיד על גמר פירעון החשבונות לשנת הלימודים ו/או לתואר.

18. סטודנט חייב להשלים את תשלום מינימום שכר הלימוד לתואר, גם אם סיים לימודיו בפרק זמן קצר משנות התקן.

19. לאור חוק הגנת הפרטיות, אוניברסיטת רייכמן רשאית להעביר מידע, לרבות מידע בנושאי שכר לימוד רק לסטודנט עצמו. העברת מידע לקרוביו, אף אם אלה בגדר בן/בת זוג, הורים או אחים תותר רק לאחר הצגת יפוי כח מטעם הסטודנט המאפשר העברת המידע.

התחייבות:

הסטודנט מתחייב בזאת לשלם לאוניברסיטת רייכמן את שכר הלימוד כפי שיהיה נהוג עבור מערכת לימודים מלאה או שכר לימוד חלקי אם תאושר (ע"י הגורם האקדמי) לימודים במערכת חלקית, וכן תשלומים נלווים. ההתחייבות הכספית תעמוד בתוקפה בין אם הסטודנט ילמד באוניברסיטת רייכמן בשנת תשפ"ה ובין אם לא ילמד בה מסיבה כלשהיא, למעט מקרה שהפסקת הלימודים תאושר על ידי אוניברסיטת רייכמן והסטודנט יהיה זכאי להחזר שכ"ל לפי תקנון שכר הלימוד.

הסטודנט מקבל על עצמו את ההחלטות של אוניברסיטת רייכמן לקבוע שינויים בשכר הלימוד ותוספות וכן בתקנות האקדמיות.

כמו כן, מתחייב הסטודנט לפצות את אוניברסיטת רייכמן תמורת כל אבידה או נזק שיגרם, על ידו או עם אחרים, לצידו או לספרים שימסרו לשימוש.

תשלומים שלא ישולמו במועדם יחויבו בריבית פיגורים ודמי טיפול. תשלומים שלא ישולמו במועדם ובמלואם - הרשות בידי אוניברסיטת רייכמן להפסיק לאלתר את לימודי הסטודנט וזה ייחשב כאילו הופסקו על ידו. כל פעולה מצד אוניברסיטת רייכמן לא תפגע בזכותו לקבל את המגיע לו לפי התחייבות זו.

הסטודנט מתחייב לציית לכל התקנות של אוניברסיטת רייכמן במשך כל תקופת לימודיו.

קבלת תואר מאוניברסיטת רייכמן, כמו גם קבלת גיליון ציונים, קבלת אישור התמחות ואישור זכאות לתואר, מותנית בתשלום מלוא שכר הלימוד המצטבר לתואר (כולל תשלומים נלווים, תכניות השלמה, נסיעת לימודים, שבהם חויב הסטודנט במשך שנות לימודיו). אישור מחלקת שכר לימוד ל"טופס הטיולים" יינתן רק לאחר פירעון התשלום במלואו. לאחר מתן האישור, יוכל הסטודנט לפנות למנהל הסטודנטים לצורך קבלת גיליון ציונים ואישור לתואר.

תואר ראשון

מלגות על רקע כלכלי לתואר ראשון

- א. אוניברסיטת רייכמן מעניקה מידי שנה מאות מלגות על רקע כלכלי למימון שכר הלימוד. הסיוע הינו בגובה 25% - 37.5% משכר הלימוד הבסיסי לתשלום (תעריף מזומן). המלגה מוענקת על חיוב שכ"ל מלא לשנה ואינה מוענקת על תשלומים נלווים.
- ב. הקצאת הסיוע, נעשית על-פי אמות מידה אחידות ושוויוניות, הנקבעות על-ידי הנהלת אוניברסיטת רייכמן, בשיתוף נציג אגודת הסטודנטים. הגשת בקשות הסיוע לסטודנטים משנים מתקדמות מתקיימת בחודשיים אוגוסט-ספטמבר באמצעות המרכז האישי. הודעה מסודרת תצא ממדור המלגות. סטודנטים שנה א' - הגשת בקשת סיוע התבצעה במהלך הרישום לפי מועדים שפורסמו בחוברת הרישום.
- ג. את הטפסים יש למלא בקפידה ולצרף אליהם תיעוד כנדרש. יש להגישם עד המועד שיפורסם על גבי הטפסים.
- טפסים שיוגשו באיחור, או שלא יצורפו להם כל המסמכים הנדרשים, לא יידונו, והבקשה תיפסל.
- תנאי להגשת בקשת סיוע, הינו תשלום מקדמה כנדרש.
- ד. תקרת סך כל הסיוע (סוציו-אקונומית או הצטיינות) אותן ניתן לקבל מאוניברסיטת רייכמן, לא תעלה על 50% משכר הלימוד של אותה שנה. לפיכך, סטודנט המוענקת לו מלגת הצטיינות, או כל מלגה אחרת מטעם אוניברסיטת רייכמן או מגורם חיצוני באמצעות האוניברסיטה, בסך כולל של 50% ומעלה מגובה שכר הלימוד השנתי, לא יוכל להגיש בקשה לסיוע על רקע כלכלי.
- ה. הודעות על מתן הזכאות לסיוע תימסרנה לסטודנטים עד תחילת סמסטר ב'.
- ו. סטודנט יוכל לקבל סיוע מאוניברסיטת רייכמן, בתנאי שהינו מחויב בשכר לימוד מלא.
- ז. סטודנט שיהיה זכאי למלגה וימצא ביתרת חוב, חייב להסדיר את יתרת התשלום וזאת ע"פ מועדי התשלום המופיעים בתקנון ב"פירוט תהליך תשלום יתרת שכ"ל" וזאת טרם זיכוי המלגה.
- ח. לסטודנט אשר חשבון שכר הלימוד שלו יזוכה בסיוע וימצא ביתרת זכות, יבוצע החזר באמצעות העברה בנקאית, לפרטי חשבון הבנק שימסרו ע"י הסטודנט.
- ט. סטודנט שהגיש בקשה למלגה (סוציו-אקונומית) וחל שינוי במצבו הכלכלי לאחר מכן (עד סוף אותה שנת לימודים), חייב לעדכן ביזמתו את דיקנאט הסטודנטים בשינוי. במידה והסטודנט ישלם בתשלומים, הסיוע יהווה תשלום אחרון וכל עוד התשלומים הוסדרו במועד לפי תקנון זה. מי שלא ישלם את מלוא שכר הלימוד עד המועד הנדרש, מלגתו תבוטל.
- י. סטודנט אשר יפסיק לימודיו, או שלימודיו יופסקו מכל סיבה שהיא, תבוטל המלגה לה היה זכאי בשנת הלימודים בה הופסקו לימודיו.
- הוראת הקפאת לימודים, דינה כהפסקת לימודים ע"י הסטודנט.**
- יא. סטודנט שימצא זכאי למלגה מכל סוג שהוא (סוציו-אקונומית, הצטיינות), יחויב בתרומה לקהילה בהיקף ואופי כפי שיקבעו ע"י ועדת המלגות. מילוי תנאי זה, הינו תנאי סף להגשת בקשת סיוע נוספת, למלגות על רקע כלכלי. לגבי מלגות ההצטיינות, בכל אחת משנות הלימוד בה זוכה הסטודנט במלגה, עליו להשלים את התנדבותו עד ליום האחרון ללימודים בסמסטר ב'. וועדת המלגות תהיה רשאית לדרוש מסטודנט להשיב את כספי המלגה שזוכה בה, אם לא יבצע את הפעילות החברתית.
- יב. תקנון המלגות מופיע באתר אוניברסיטת רייכמן.
- יג. מי שירשע בדיון משמעת/או יחתום על עסקת טיעון בשל עבירת משמעת, תבוטל מלגתו ותישלל זכותו העתידית למלגה.

הגשת בקשה למלגה אינה פוטרת מהחובה לשלם את שכר הלימוד במועד.

1. לימודים במערכת חלקית / מיוחדת

- א. קורס שיהיה רשום במערכת, יחויב בתשלום. על כן מומלץ לסטודנט, שהחליט שלא ללמוד בקורס, לבטלו במועד מוקדם (עד סיום תקופת השינויים), ולקבל על כך אישור ממנהל הסטודנטים. לאחר תקופה זו, לא יבוצעו שינויים בחיוב שכר הלימוד.
- ב. סטודנט, אשר הגורם האקדמי המתאים החליט כי אינו יכול לעלות שנה, אלא לחזור על שנת הלימודים בשנית, יחויב ב-10% משכר הלימוד השנתי, בגין שנה זו.
- ג. סטודנט, הרשום בפועל לתכנית לימודים בהיקף חלקי (עם סיום תקופת השינויים, בכפוף לאישור הגורם האקדמי המתאים), יחויב בשכ"ל יחסי לחלקיות לימודיו (לפי 1,500 ש"ל נ"ז) + תקורה בגובה 10% משכ"ל השנתי.
- ד. סטודנט, אשר הגורם האקדמי המתאים החליט כי עליו ללמוד מערכת מיוחדת, המורכבת מקורסים חוזרים + קורסים חדשים, יחויב בגין הקורסים החדשים (לפי 1,500 ש"ל נ"ז) + תקורה בגובה 10% משכר הלימוד השנתי, ועבור הקורסים החוזרים יחויב ב-10% משכר הלימוד השנתי.
- ה. סך שכר הלימוד לא יעלה על 100% שכ"ל שנתי.
- ו. סטודנט שישלם תקורה בגובה 10%, לא יחויב בתוספת גרירה, בשנים שמעבר לשנות התקן.

2. חיוב גרירה

- א. סטודנט אשר סיים את לימודי שנות התקן וגורר קורסים לשנת לימודים נוספת, יחויב בתוספת גרירה בגובה 5% משכר הלימוד באותה שנה, אם הגרירה תהיה לסמסטר אחד, או 10% אם הגרירה תתארך גם לסמסטר ב'. באם ילמד קורסים עודפים (ע"פ האמור סעיף 3 בהמשך), יחויב עבור קורסים אלו וזאת בנוסף לחיוב הגרירה.
- ב. סטודנט שסיים את לימודי שנות התקן ונשארו לו חובות אקדמיים, אם לא ישלים את לימודיו בשנה העוקבת, חייב להודיע על הפסקה/הקפאה, אחרת יחויב בתשלום גרירה.
- ג. **תוספת תשלום עבור גרירה/תקורה/חיוב כ"חוזר שנה", אינם מצטברים למינימום שכר הלימוד לתואר.**
- ד. פטור מתשלום גרירה:
- סטודנט, שעקב נסיעה לחילופי סטודנטים בחו"ל, נאלץ להשלים לימודיו, לא יחויב בתוספת תשלום בגין גרירה, וזאת לאחר קבלת אישור ממנהל הסטודנטים.
- סטודנט ששירת שירות מילואים מצטבר של 150 ימים במהלך תקופת לימודיו התקנית ונאלץ להשלים לימודיו מעבר לשנות התקן, לא יחויב בתוספת תשלום בגין גרירה, וזאת לאחר קבלת אישור ממנהל הסטודנטים.

3. קורסים עודפים / מעברי בתי ספר

- א. סטודנט הלומד תכנית לימודים מלאה ומשלם שכר לימוד מלא, רשאי ללמוד במהלך לימודיו לתואר, ללא תשלום נוסף, עד 2 קורסים (היקף 4 נ"ז מאותה תכנית), בכל שנה במהלך שנות התקן (במסכה זו נכללים גם קורסים חוזרים).

תואר ראשון

פירוט תהליך תשלום יתרת שכ"ל (לאחר תשלום המקדמה)

מקדמה בסך 8,000 ₪ תשולם עד לתאריך הנקוב במכתב הקבלה (סטודנט שנה א') או עד ל-31.08.24 (סטודנט ממשיך). את יתרת שכר הלימוד, לאחר תשלום המקדמה, ניתן לשלם באחת מאפשרויות התשלום המפורטות בהמשך.
התשלום הראשון בכל אחת מאפשרויות התשלום, כולל תשלום בסך 200 ₪, דמי חברות באגודת הסטודנטים.

1. תשלום יתרת מלוא שכ"ל (לאחר תשלום המקדמה) ע"פ תעריף מזומן עד ליום 4.11.24

א. **תשלום באמצעות כרטיס אשראי עד ליום 4.11.24.**
ניתן לבצע את התשלום ע"י כניסה **לתחנת המידע האישי - כספים - תשלום בכרטיס אשראי.**
התשלום יכול להתבצע בתשלום אחד או בתשלומי קרדיט (3-18 תשלומים). על הסטודנט לוודא קיום מסגרת אשראי מתאימה בבנק בו מתנהל חשבון.
תשלום בכרטיס אשראי אשר לא יכובד ע"י חברת האשראי, יבטל את האפשרות לשלם במסלול זה.

ב. **תשלום באמצעות המחאה או העברה בנקאית עד ליום 4.11.24.**
המחאה לפקודת אוניברסיטת רייכמן (חל"צ).
העברה לחשבון אוניברסיטת רייכמן (חל"צ):
בנק הפועלים (12), סניף 628, חשבון 244144.
יש לוודא רישום פרטי הסטודנט (שם, ת.ז.). ע"ג אישור העברה ולשלחו לדוא"ל wireruni@runi.ac.il

2. תשלום יתרת שכ"ל (לאחר תשלום המקדמה) ע"פ תעריף פריסה מחודש נובמבר 2024 עד חודש אפריל 2025 (6 תשלומים*)

א. **תשלום באמצעות כרטיס אשראי**
ניתן לבצע את התשלום ע"י כניסה **לתחנת המידע האישי - כספים - תשלום בכרטיס אשראי**, מידי חודש החל מ-10.11.24-10.4.25.
כל תשלום חודשי יכול להתבצע בתשלום אחד או בתשלומי קרדיט (3-18 תשלומים).
כל תשלום מחויב ביום בו בוצעה העסקה. אין אפשרות לבצע תשלום דחוי באמצעות תשלום בכרטיס אשראי.
על הסטודנט לוודא קיום מסגרת אשראי מתאימה בבנק בו מתנהל חשבון.

ב. **תשלום באמצעות הרשאה לחיוב חשבון**
סטודנט המעוניין לשלם את יתרת שכר הלימוד (לאחר תשלום המקדמה) ב-6 תשלומים* חודשיים שווים, בהרשאה לחיוב חשבון, יוכל לעשות זאת באמצעות טופס "הרשאה לחיוב חשבון" שיישלח לסטודנט לדוא"ל שהונפק ע"י אוניברסיטת רייכמן. יש למלא את הפרטים בטופס, להחתיים את הבנק ולהעבירו למחלקת שכר לימוד באמצעות פקס: 09-9527640 או בדוא"ל tuition@runi.ac.il עד ליום 13.11.24.
על הסטודנט לוודא שטופס "הרשאה לחיוב חשבון" יגיע למחלקת שכר לימוד במועד.

ב. סטודנט הלומד קורסים עודפים (מעבר לנאמר בסעיף א') וכן התמחויות נוספות יחויב בתשלום נוסף מעבר לשכר הלימוד המינימלי לתואר (לפי 1,500 ₪ לנ"ז). לימודים בתכניות תואר כפול, תואר ראשון ישיר לתואר שני, תואר דו-חוגי - התשלום הינו מינימום שכר הלימוד לתכנית כולה.

ג. סטודנט הלומד שני תארים / תכניות במקביל, שילוב בין בתי ספר, יחויב ע"פ השעות בפועל שילמד ולא פחות ממינימום שכר לימוד לתואר אחד. סטודנט העובר במהלך לימודיו בין בתי ספר, תכניות, יהיה מחויב במינימום שכר לימוד לתואר אחד + חיוב עבור הקורסים העודפים לתואר מלימודיו הקודמים (לפי 1,500 ₪ לנ"ז) + חיוב גרירה.

ד. סטודנט בתכנית משפטים ישיר לתואר שני:

1. סטודנט העובר מתכנית התואר השני אליה נרשם לתכנית תואר שני אחרת, יזוכה ב-90% משכ"ל ששילם עבור התואר השני לזיכוי שכ"ל של התואר השני אליה עבר.

2. סטודנט שיעבור מתכניות משפטים ישיר לתואר שני לתכנית משפטים תואר כפול, יזוכה במחצית מהתשלום ששילם עבור התואר השני לזיכוי שכ"ל של התכנית במשפטים אליה עבר.

3. סטודנט שיעבור מתכנית משפטים תואר כפול למשפטים ישיר לתואר שני - יהיה זכאי, כנאמר בסעיף א', ל-2 קורסים עודפים בכל שנה במהלך שנות התקן ללא תשלום נוסף, סך 6 קורסים עבור 3 שנות לימודי התואר הראשון. חיוב בגין המעבר יבוצע רק במצב בו יהיו מעל 6 קורסים עודפים. כמו כן, באם הסטודנט יגרור לימודיו מעבר לשנות התקן לתואר יחויב בגין גרירת לימודים.

4. קורסי אנגלית

סטודנט שיבחר ללמוד את קורסי האנגלית ע"פ הרמה שאלה ישובץ במעמד הרישום באוניברסיטת רייכמן יהיה מחויב עבור הקורסים בנוסף לשכר הלימוד:

אנגלית מתקדמים ב' (A) - ללא עלות
אנגלית מתקדמים א' (B) - 1,380 ₪
אנגלית בסיסי (C) - 1,380 ₪
אנגלית טרום בסיסי ב' (D) - 1,380 ₪
אנגלית טרום בסיסי א' (E) - 1,860 ₪

משפטים תואר כפול פסיכולוגיה*

	אופן התשלום	שכ"ל שנתי	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
שנה א'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	47,900	8,000	39,900	
	פריסת תשלומים	48,542	8,000	40,542	6,757X6
שנה ב'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	47,900	8,000	39,900	
	פריסת תשלומים	48,542	8,000	40,542	6,757X6
שנה ג'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	56,500	8,000	48,500	
	פריסת תשלומים	57,504	8,000	49,504	6,188X8
שנה ד'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	53,875	8,000	45,875	
	פריסת תשלומים	54,824	8,000	46,824	5,853X8

* שנה ג', ד' 100% שכ"ל שנתי + 25% שכ"ל בגין התואר הכפול.

תכנית מיוחדת במשפטים לבעלי תארים קודמים*

	אופן התשלום	שכ"ל שנתי	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
שנה א'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	46,900	8,000	38,900	
	פריסת תשלומים	47,528	8,000	39,528	6,588X6
שנה ב'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	46,900	8,000	38,900	
	פריסת תשלומים	47,528	8,000	39,528	6,588X6
שנה ג'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	44,200	8,000	36,200	
	פריסת תשלומים	44,780	8,000	36,780	6,130X6
שנה ד'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	21,050	8,000	13,050	
	פריסת תשלומים	21,170	8,000	13,170	4,390X3

* שכר לימוד לתואר בתכנית המיוחדת במשפטים הינו 350% שכ"ל, (100% שכ"ל שנתי) גם אם סיים הסטודנט לימודיו בפרק זמן קצר יותר. הסטודנט רשאי לפרוס את לימודיו לתקופה של עד 6 שנים מיום תחילת הלימודים ללא חיוב בגין גרירה.

ההרשאה לחיוב החשבון תופעל החל מ-20.11.24-21.04.25. סטודנט ממשיך, ששילם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון בשנים קודמות, **חייב לחדש את ההרשאה בבנק** ולהעבירה למחלקת שכר לימוד. **אין העברה אוטומטית של פרטי ההרשאה משנים קודמות לשנת תשפ"ה.**

ג. תשלום באמצעות המחאות או העברות בנקאיות

מסירת המחאות דחיות לפקודת אוניברסיטת רייכמן (חל"צ), *6 העברות חודשיות החל מ-10.11.24-10.4.25. ביצוע *6 העברות בנקאיות, מידי חודש החל מ-10.11.24-10.4.25 לחשבון אוניברסיטת רייכמן (חל"צ): **בנק הפועלים (12), סניף 628, חשבון 244144**

יש לוודא רישום פרטי הסטודנט (שם, ת.ז.) ע"ג אישור העברה ולשלחו לדוא"ל wireruni@runi.ac.il

* **פריסה ל-8 תשלומים** - לסטודנטים בתכנית משפטים ישיר לתואר שני שנים א', ב', ג' ו-ד'. סטודנטים שנה ב' ו-ג' בתכנית מנע"ס-חשבונאות, מנע"ס-כלכלה חשבונאות, כלכלה-חשבונאות, תכנית משפטים לתואר כפול שנים ג' ו-ד'. פירוט בהמשך.

תעריפי שכ"ל לשנת תשפ"ה תואר ראשון

משפטים

משפטים תואר כפול מנע"ס/ממשל*

	אופן התשלום	שכ"ל שנתי	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
שנה א'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	46,900	8,000	38,900	
	פריסת תשלומים	47,528	8,000	39,528	6,588X6
שנה ב'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	46,900	8,000	38,900	
	פריסת תשלומים	47,528	8,000	39,528	6,588X6
שנה ג'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	55,250	8,000	47,250	
	פריסת תשלומים	56,232	8,000	48,232	6,029X8
שנה ד'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	52,625	8,000	44,625	
	פריסת תשלומים	53,552	8,000	45,552	5,694X8

משפטים עם מסלול ישיר לתואר שני MBA במנהל עסקים *

משפטים עם מסלול ישיר לתואר שני M.A במשפטים, טכנולוגיה וחדשנות

עסקית *

	אופן התשלום	שכ"ל שנתי	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
שנה א'	הסדרת שכ"ל עד 27.10.24-7	62,600	8,000	54,600	
	פריסת תשלומים	63,736	8,000	55,736	6,967X8
שנה ב'	הסדרת שכ"ל עד 27.10.24-7	62,600	8,000	54,600	
	פריסת תשלומים	63,736	8,000	55,736	6,967X8
שנה ג'	הסדרת שכ"ל עד 27.10.24-7	59,100	8,000	51,100	
	פריסת תשלומים	60,160	8,000	52,160	6,520X8
שנה ד'	הסדרת שכ"ל עד 27.10.24-7	56,394	8,000	48,394	
	פריסת תשלומים	57,360	8,000	49,360	6,170X8

	אופן התשלום	שכ"ל שנתי	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
שנה א'	הסדרת שכ"ל עד 27.10.24-7	53,900	8,000	45,900	
	פריסת תשלומים	54,848	8,000	46,848	5,856X8
שנה ב'	הסדרת שכ"ל עד 27.10.24-7	53,900	8,000	45,900	
	פריסת תשלומים	54,848	8,000	46,848	5,856X8
שנה ג'	הסדרת שכ"ל עד 27.10.24-7	50,800	8,000	42,800	
	פריסת תשלומים	51,680	8,000	43,680	5,460X8
שנה ד'	הסדרת שכ"ל עד 27.10.24-7	48,393	8,000	40,393	
	פריסת תשלומים	49,200	8,000	41,200	5,150X8

משפטים עם מסלול ישיר לתואר שני M.A בממשל **

* שכר הלימוד הינו 100% שכר לימוד שנתי של התואר הראשון במשפטים
+ 15% שכ"ל של התואר השני הרלוונטי, מדי שנה.

מנהל עסקים

מנע"ס

	אופן התשלום	שכ"ל שנתי	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
שנה א'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	54,688	8,000	46,688	
	פריסת תשלומים	55,656	8,000	47,656	5,957X8
שנה ב'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	53,600	8,000	45,600	
	פריסת תשלומים	54,544	8,000	46,544	5,818X8
שנה ג'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	50,500	8,000	42,500	
	פריסת תשלומים	51,400	8,000	43,400	5,425X8
שנה ד'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	48,393	8,000	40,393	
	פריסת תשלומים	49,200	8,000	41,200	5,150X8

	אופן התשלום	שכ"ל שנתי	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
שנה א'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	46,900	8,000	38,900	
	פריסת תשלומים	47,528	8,000	39,528	6,588X6
שנה ב'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	46,900	8,000	38,900	
	פריסת תשלומים	47,528	8,000	39,528	6,588X6
שנה ג'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	44,200	8,000	36,200	
	פריסת תשלומים	44,780	8,000	36,780	6,130X6

מנע"ס-חשבונאות, מנע"ס-כלכלה חשבונאות, כלכלה-חשבונאות *

קיימות (קיימות-ממשל, קיימות-כלכלה)

אופן התשלום	שכ"ל שנת	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
שנה א'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	38,900	
	פריסת תשלומים	8,000	39,528	6,588X6
שנה ב'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	50,625	
	פריסת תשלומים	8,000	51,672	6,459X8
שנה ג'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	47,250	
	פריסת תשלומים	8,000	48,232	6,029X8

* בעקבות החלטת המועצה להשכלה גבוהה (מל"ג) על רפורמה בלימודי החשבונאות החל מחודש מאי 2020, הרפורמה תחול על סטודנטים שהחלו לימודיהם בשנת תשפ"א, בתכניות מנע"ס-חשבונאות, מנע"ס-כלכלה חשבונאות וכלכלה-חשבונאות. בהתאם לרפורמה, תכנית החשבונאות תילמד במשך 3.5 שנים ותכלול את תכנית ההשלמה בחשבונאות. שכר הלימוד לתכנית 350% שכר לימוד שנתי. שנה א' חיוב 100% שכ"ל, שנה ב' 125% שכ"ל ושנה ג' 125% שכ"ל.

מדעי המחשב

אופן התשלום	שכ"ל שנת	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
שנה א'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	39,900	
	פריסת תשלומים	8,000	40,542	6,757X6
שנה ב'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	39,900	
	פריסת תשלומים	8,000	40,542	6,757X6
שנה ג'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	37,200	
	פריסת תשלומים	8,000	37,800	6,300X6

ממשל

אופן התשלום	שכ"ל שנת	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
שנה א'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	38,900	
	פריסת תשלומים	8,000	39,528	6,588X6
שנה ב'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	38,900	
	פריסת תשלומים	8,000	39,528	6,588X6
שנה ג'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	36,200	
	פריסת תשלומים	8,000	36,780	6,130X6

אופן התשלום	שכ"ל שנת	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
שנה א'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	46,900	
	פריסת תשלומים	8,000	47,528	6,588X6
שנה ב'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	46,900	
	פריסת תשלומים	8,000	47,528	6,588X6
שנה ג'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	44,200	
	פריסת תשלומים	8,000	44,780	6,130X6

יזמות (יזמות-מנע"ס, יזמות-מדעי המחשב, יזמות-כלכלה)

אופן התשלום	שכ"ל שנת	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
שנה א'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	47,900	
	פריסת תשלומים	8,000	48,542	6,757X6
שנה ב'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	47,900	
	פריסת תשלומים	8,000	48,542	6,757X6
שנה ג'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	45,200	
	פריסת תשלומים	8,000	45,800	6,300X6

תקשורת

אופן התשלום	שכ"ל שנת	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
שנה א'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	47,900	
	פריסת תשלומים	8,000	48,542	6,757X6
שנה ב'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	47,900	
	פריסת תשלומים	8,000	48,542	6,757X6
שנה ג'	הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-ל	8,000	45,200	
	פריסת תשלומים	8,000	45,800	6,300X6

טבלת שכר לימוד מצטבר מינימלי לתואר

תואר ראשון תכניות חד-חוגיות

תכנית לימודים	שנות תקן	אחוז שכ"ל
התכנית המיוחדת לתואר LL.B במשפטים, לבעלי תארים מתקדמים	3.5	350%
מנהל עסקים לתואר B.A	3	300%
ממשל לתואר B.A	3	300%
מדעי המחשב לתואר B.Sc.	3	300%
תקשורת לתואר B.A	3	300%
פסיכולוגיה לתואר B.A	3	300%
כלכלה/מנע"ס לתואר B.A בהתמחות חשבונאות (+ סמסטר נוסף חשבונאות)*	3	350%

* לסטודנטים שהחלו לימודיהם החל מתשפ"א

תכניות במתכונת דו-חוגית

תכנית לימודים	שנות תקן	אחוז שכ"ל
תואר ראשון B.A בקיימות ובממשל	3	300%
תואר ראשון B.A בקיימות ובכלכלה	3	300%
תואר ראשון B.A במנע"ס ובכלכלה	3	300%
תואר ראשון B.A ביזמות ומנע"ס	3	300%
תואר ראשון B.A ביזמות ובמדעי המחשב	3	300%
תואר ראשון B.A ביזמות ובכלכלה	3	300%

תכניות לתואר כפול

תכנית לימודים	שנות תקן	אחוז שכ"ל
לימודים לתואר LL.B במשפטים B.A-ו במנע"ס	4.5	450%
לימודים לתואר LL.B במשפטים B.A-ו ממשל	4.5	450%
לימודים לתואר LL.B במשפטים B.A-ו בפסיכולוגיה	4.5	450%
לימודים לתואר B.A במנע"ס B.A-ו בפסיכולוגיה	4	400%

תכנית משפטים עם מסלול ישיר לתואר שני

תכנית לימודים	שנות תקן	אחוז שכ"ל
משפטים ישיר לתואר שני MBA*	4	460%
משפטים ישיר לתואר שני בממשל**	4	470%
משפטים ישיר לתואר שני במשפטים, טכנולוגיה וחדשנות עסקית*	4	460%

* 100% שכ"ל של התואר הראשון + 60% שכ"ל של התואר השני הרלוונטי.

** 100% שכ"ל של התואר הראשון + 70% שכ"ל של התואר השני בממשל.

אופן התשלום	שכ"ל שנתי	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
שנה א' הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	47,900	8,000	39,900	
פריסת תשלומים	48,542	8,000	40,542	6,757X6
שנה ב' הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	47,900	8,000	39,900	
פריסת תשלומים	48,542	8,000	40,542	6,757X6
שנה ג' הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	45,200	8,000	37,200	
פריסת תשלומים	45,800	8,000	37,800	6,300X6

מנע"ס-פסיכולוגיה (תואר כפול)

אופן התשלום	שכ"ל שנתי	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
שנה א' הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	47,900	8,000	39,900	
פריסת תשלומים	48,542	8,000	40,542	6,757X6
שנה ב' הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	47,900	8,000	39,900	
פריסת תשלומים	48,542	8,000	40,542	6,757X6
שנה ג' הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	45,200	8,000	37,200	
פריסת תשלומים	45,800	8,000	37,800	6,300X6
שנה ד' הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	43,100	8,000	35,100	
פריסת תשלומים	43,640	8,000	35,640	5,940X6

בכל אחת מאפשרויות התשלום, יתווסף סך 200 ₪ דמי חברות באגודת הסטודנטים, אלא אם חתם הסטודנט על טופס ויתור (ראה עמוד 22).

תקנון הפסקת לימודים ע"י הסטודנט

תואר ראשון

1. סטודנט שנה א' בתשפ"ה

א. נוהל הודעה על הפסקת לימודים

סטודנט, אשר שילם מקדמה לשנת הלימודים תשפ"ה והחליט לבטל/להפסיק לימודיו, חייב להודיע על כך בכתב (באמצעות מכתב, פקס או דוא"ל), למנהל הסטודנטים ולמחלקת שכר לימוד. על הסטודנט לוודא קבלת הודעתו.

למען הסר ספק, **הודעה טלפונית אינה נחשבת להודעה על הפסקת לימודים** ורק הודעה בכתב (באמצעות מכתב, פקס או דוא"ל) של הסטודנט, שתופנה למנהל הסטודנטים ולמחלקת שכר לימוד ושהוצא אישור לגבי קבלתה, תיחשב לעניין זה. הודעה על הפסקת לימודים בכל מועד, מבטלת את הזכאות למלגה/הנחה, בה זוכה חשבונו של הסטודנט באותה שנה. המלגה/הנחה תבוטל באופן רטרואקטיבי, במעמד ביצוע הפסקת הלימודים.

ב. טבלת הפסקת לימודים על ידי הסטודנט

סטודנט, שהתקבל ללימודים, שילם את המקדמה, ואחר כך החליט לבטל את הרשמתו, יחויב בתשלום, בהתאם למועד שבו נתקבלה הודעת הביטול/הפסקת לימודיו, לפי הנוהל דלעיל. על הסטודנט לשים לב, בעת ההחלטה על הפסקת לימודים, למועד תאריך ההודעה והתשלום שבו יהיה מחויב. אנו מבקשים להבהיר, כי במקרה של ביטול/הפסקת לימודים, על ידי סטודנט שהתקבל, נגרמות לאוניברסיטת רייכמן הוצאות רבות כגון: הערכות למס' הסטודנטים בקורסים השונים, אי קבלת מועמדים אחרים, הוצאות מנהליות וכד'. התשלום דלהלן מכסה חלק מהוצאות אלו.

מועד ההודעה על ביטול / הפסקת לימודים	אחוז התשלום בו חייבים
עד 22.7.24	תוחזר המקדמה כולה
11.8.24 - 23.7.24	25% מהמקדמה
12.8.24 - 12.9.24	50% מהמקדמה
06.10.24 - 13.9.24	75% מהמקדמה
03.11.24 - 07.10.24	המקדמה כולה
03.02.25 - 04.11.24	50% משכר הלימוד
24.03.25 - 04.02.25	66% משכר הלימוד
מ-25.03.25 ואילך	100% שכר לימוד

הוראת הקפאת לימודים, דינה כהפסקת לימודים ע"י הסטודנט והיא תחויב ע"פ טבלת הפסקת לימודים וע"פ נהלי הפסקת לימודים המפורטים לעיל.

2. סטודנט בוגר שנה א' ואילך

א. נוהל הודעה על הפסקת לימודים

סטודנט, שהחליט להפסיק לימודיו, חייב להודיע על כך בכתב (באמצעות מכתב, פקס או דוא"ל), למנהל הסטודנטים ולמחלקת שכר לימוד. על הסטודנט לוודא קבלת הודעתו. לתשומת ליבך:

אי תשלום המקדמה אינו מהווה הודעה על הפסקת לימודים.

סטודנט, שוועדה אקדמית ממליצה להרכיב לו מערכת מיוחדת, הדורשת אישור סופי, אי הרכבת המערכת ואישורה אינו מהווה הודעה על הפסקת לימודים. יש לפעול על פי נוהל הפסקת לימודים. סטודנט, שהודעת הפסקת לימודיו תתקבל באוניברסיטת רייכמן עד ליום ה-6.10.24, לא יחויב בתשלום עבור שנת הלימודים תשפ"ה. למען הסר ספק, **הודעה טלפונית אינה נחשבת להודעה על הפסקת לימודים** ורק הודעה בכתב (באמצעות מכתב, פקס או דוא"ל) על ידי הסטודנט, שהוצא אישור לגבי קבלתה, תיחשב לעניין זה. הודעה על הפסקת לימודים בכל מועד, מבטלת את הזכאות למלגה בה זוכה חשבונו של הסטודנט באותה שנה. המלגה תבוטל רטרואקטיבי במעמד ביצוע הפסקת הלימודים.

ב. טבלת הפסקת לימודים

סטודנט, שהחליט להפסיק לימודיו, יחויב בתשלום בהתאם למועד שבו התקבלה הודעתו על הפסקת לימודיו, לפי הנוהל דלעיל. על הסטודנט לשים לב, בעת ההחלטה על הפסקת הלימודים, למועד ההודעה ולתשלום שבו יהיה מחויב. אנו מבקשים להבהיר, כי במקרה של הפסקת לימודים על ידי הסטודנט, נגרמות לאוניברסיטת רייכמן הוצאות רבות כגון: הערכות למספר הסטודנטים בקורסים השונים, הוצאות מנהליות וכד'. התשלום דלהלן מכסה חלק מהוצאות אלו. סטודנט שהודעת הפסקת לימודיו תגיע לאחר 6.10.24 יחויב בתשלום לפי הטבלה הבאה:

מועד קבלת הודעת הפסקת לימודים	אחוז התשלום בו חייבים
עד 06.10.24	—
03.11.24 - 07.10.24	המקדמה כולה
03.02.25 - 04.11.24	50% משכר הלימוד
24.03.25 - 04.02.25	66% משכר הלימוד
מ-25.03.25 ואילך	100% שכר לימוד

סטודנט, שרשום לתכנית לימודים חלקית, יחויב באופן יחסי לחלקיות לימודיו.

הוראת הקפאת לימודים, דינה כהפסקת לימודים ע"י הסטודנט והיא תחויב ע"פ טבלת הפסקת לימודים וע"פ נהלי הפסקת לימודים המפורטים לעיל.

תקנון הפסקת לימודים ע"י אוניברסיטת רייכמן

מסיבות אקדמיות - תואר ראשון

- א. סטודנט, שוועדה אקדמית הדיחה אותו מלימודיו, כי ציוניו בשנת הלימודים תשפ"ד (כולל מועד ב' ו-ג) אינם מאפשרים לו להמשיך ללמוד בשנת הלימודים תשפ"ה, יוחזרו לו התשלומים ששילם בגין שכר לימוד תשפ"ה.
- ב. סטודנט, שלימודיו יופסקו מסיבות אקדמיות, הקשורות בשנת הלימודים תשפ"ה, עד תום סמסטר א' (לפני הבחינות), יחויב בתשלום 10% משכ"ל השנתי בגין הוצאות מנהליות.
- ג. סטודנט, שלימודיו יופסקו מסיבות אקדמיות, הקשורות בשנת הלימודים תשפ"ה, מתום סמסטר א' ועד לסיום שנת הלימודים (לפני בחינות), יחויב בתשלום מחצית משכר הלימוד השנתי.

תקנון הפסקת לימודים ע"י אוניברסיטת רייכמן מסיבות משמעתיות

תואר ראשון

- סטודנט, שלימודיו יופסקו מסיבות משמעתיות, במהלך סמסטר א' תשפ"ה יחויב ב-50% משכר הלימוד השנתי.
- סטודנט, שלימודיו יופסקו מסיבות משמעתיות, במהלך סמסטר ב' תשפ"ה, יחויב במלוא תשלום שכר הלימוד השנתי.
- סטודנט, שלימודיו יופסקו, מכל סיבה שהיא, תבוטל זכאותו למלגה/הנחה, בשנת הלימודים בה הופסקו לימודיו. המלגה/הנחה תבוטל רטרואקטיבית במעמד ביצוע הפסקת הלימודים.

תואר שני

פירוט תהליך תשלום יתרת שכ"ל (לאחר תשלום המקדמה)

תואר שני

ג. תשלום באמצעות הרשאה לחיוב חשבון. סטודנט שמעוניין לשלם באמצעות הרשאה לחיוב חשבון, יוכל לעשות זאת באמצעות טופס "הרשאה לחיוב חשבון". יש למלא את הפרטים, להחתים את הבנק ולהעבירו למחלקת שכר לימוד באמצעות דוא"ל tuition@runi.ac.il עד ליום 13.11.24. על הסטודנט לוודא שטופס "הרשאה לחיוב החשבון" יגיע למחלקת שכר לימוד במועד.

הרשאה לחיוב חשבון תופעל החל מ-20.11.24 - 20.10.25.

* בתכנית MBA, GMBA הפריסה הינה ל-18 **תשלומים** חודשיים שווים החל מחודש נובמבר 2024 עד לחודש אפריל 2026.

** בתכניות M.A בהתנהגות ופיתוח ארגונים, M.A בפסיכולוגיה קלינית וחברתית, חיוב שכ"ל בתשפ"ה הינו לשנה אחת (מתוך 2 שנות לימוד). פריסת התשלומים בכל שנה הינה ל-6 תשלומים בלבד. בשנת תשפ"ה הפריסה מחודש נובמבר 2024 עד לחודש אפריל 2025.

סטודנט שהתקבל ללימודים, מחויב בתשלום המקדמה עד לתאריך הנקוב בשובר התשלום.

הסדרת יתרת תשלום שכר הלימוד לתכנית כולה הינה בשנה הראשונה ללימודים. **

לתשלום הראשון, בכל אחת מהאפשרויות התשלום, יתווסף סך 200 ₪ דמי חברות באגודת הסטודנטים.

להלן אפשרויות התשלום להסדרת יתרת שכ"ל (מעבר לתשלום המקדמה):

1. תשלום יתרת מלוא שכ"ל מראש (לאחר תשלום המקדמה) ע"פ תעריף מזומן עד ליום תחילת הלימודים

א. תשלום באמצעות **כרטיס אשראי** עד ליום תחילת הלימודים. ניתן לבצע את התשלום ע"י כניסה **לתחנת המידע האישי - כספים - תשלום בכרטיס אשראי**. התשלום יכול להתבצע בתשלום אחד, או בתשלומי קרדיט (3-18 תשלומים).

ב. תשלום באמצעות **המחאה או הרשאה בנקאית** עד ליום תחילת הלימודים.

המחאה לפקודת אוניברסיטת רייכמן (חל"צ).

העברה בנקאית לחשבון אוניברסיטת רייכמן (חל"צ):

בנק הפועלים (12), סניף 628, חשבון 244144.

יש לשלוח אסמכתא על ביצוע העברה עם פרטי הסטודנט, שם ומס' ת.ז. לדוא"ל wireruni@runi.ac.il

2. תשלום ע"פ תעריף פריסה (לאחר תשלום המקדמה) נובמבר 2024 - אוקטובר 2025 *

א. תשלום באמצעות **כרטיס אשראי** ע"י כניסה **לתחנת המידע האישי - כספים - תשלום בכרטיס אשראי מידי חודש החל מ-10.11.24 - 10.10.25** תשלומים חודשיים שווים.

כל תשלום חודשי ניתן לשלם בכרטיס אשראי בתשלום אחד, או בתשלומי קרדיט (3-18 תשלומים).

כל תשלום מחויב ביום בו בוצעה העסקה. **אין אפשרות לבצע תשלום דחוי באמצעות כרטיס האשראי**. על הסטודנט לוודא קיום מסגרת אשראי מתאימה בבנק בו מתנהל חשבון.

ב. תשלום באמצעות **המחאות או באמצעות העברות בנקאיות** כל המחאה/העברה חודשית החל מ-10.11.24 - 10.10.25.

המחאות לפקודת אוניברסיטת רייכמן (חל"צ).

העברות לחשבון אוניברסיטת רייכמן (חל"צ):

בנק הפועלים 12, סניף 628, חשבון 244144.

יש לשלוח אסמכתא על ביצוע העברה עם פרטי הסטודנט, שם ומס' ת.ז. לדוא"ל wireruni@runi.ac.il

תעריפי שכ"ל לשנת תשפ"ה תואר שני

(גובה שכ"ל לתכנית כולה)

MBA (18 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 7-11.11.24	104,900	9,900	95,000	
פריסת תשלומים	109,080	9,900	99,180	5,510X18

GMBA (18 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 7-11.11.24	104,900	9,900	95,000	
פריסת תשלומים	109,080	9,900	99,180	5,510X18

* מעבר ל-2 האפשרויות התשלום תינתן אפשרות לתשלום 70% משכר הלימוד עד תחילת שנת הלימודים ו-30% משכר הלימוד הנותרים עד תחילת שנת הלימודים השנייה. החיוב יהיה ע"פ תעריף מזומן + מחצית מתוספת הריבית ודמי הניהול.

M.A. בכלכלה פיננסית (12 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 7-11.11.24	77,900	9,900	68,000	
פריסת תשלומים	79,944	9,900	70,044	5,837X12

LL.M במשפטים (12 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 7-4.11.24	45,000	8,000	37,000	
פריסת תשלומים	46,112	8,000	38,112	3,176X12

M.A. במשפטים, טכנולוגיה וחדשנות עסקית (12 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 7-4.11.24	46,600	8,000	38,600	
פריסת תשלומים	47,756	8,000	39,756	3,313X12

M.A. במשפטים, טכנולוגיה וחדשנות עסקית + השלמות *

(12 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 7-4.11.24	55,100	8,000	47,100	
פריסת תשלומים	56,516	8,000	48,516	4,043X12

* לבעלי תארים מתחום אחר (לא משפטים) הנדרשים בהשלמות

M.Sc במדעי המחשב (12 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 7-4.11.24	52,500	8,000	44,500	
פריסת תשלומים	53,840	8,000	45,840	3,820X12

M.Sc. in Machine Learning and Data Science

(12 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 7-4.11.24	74,200	8,000	66,200	
פריסת תשלומים	76,184	8,000	68,184	5,682X12

* לבעלי תארים מתחום אחר (לא מדעי המחשב) הנדרשים בהשלמת קורסים. הקורסים הינם בתוספת תשלום. קורס ראשון 4,700 ₪ כל קורס נוסף 3,500 ₪. קורסים ממדעי המחשב/מתמטיקה.

M.A. בתקשורת (12 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	44,500	8,000	36,500	
פריסת תשלומים	45,596	8,000	37,596	3,133X12

רפואה, שנה א' (10 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 11.11.24-7	98,000	15,000	83,000	
פריסת תשלומים	99,500	15,000	84,500	8,450X10

* תוספת בסך 4,200 ₪ למעבר למסלול עם תזה.

M.A. באינטראקציית אדם-טכנולוגיה (HCI) (12 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	77,900	8,000	69,900	
פריסת תשלומים	80,000	8,000	72,000	6,000X12

שנת השלמה רפואה (6 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 11.11.24-7	41,600	8,000	33,600	
פריסת תשלומים	42,140	8,000	42,132	7,450X6

M.A. בממשל - שיווק פוליטי / מדיניות ציבורית (12 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	44,500	8,000	36,500	
פריסת תשלומים	45,596	8,000	37,596	3,133X12

בכל אחת מאפשרויות התשלום, יתווסף סך 200 ₪ דמי חברות באגודת הסטודנטים, אלא אם חתם הסטודנט על טופס ויתור (ראה עמוד 22).

M.A. בממשל - שיווק פוליטי / מדיניות ציבורית + תזה

(12 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	48,700	8,000	40,700	
פריסת תשלומים	49,928	8,000	41,928	3,494X12

M.A. בכלכלה התנהגותית (12 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 11.11.24-7	63,000	8,000	55,000	
פריסת תשלומים	64,640	8,000	56,640	4,720X12

תעריפי שכ"ל לשנת תשפ"ה תואר שני

(גובה שכ"ל הינו לשנה אחת מתוך 2 שנות הלימוד)

M.A. בהתנהגות ופיתוח ארגונים - שנה א' (6 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל שנתי	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	47,400	8,000	39,400	
פריסת תשלומים	48,032	8,000	40,032	6,672X6

M.A. בהתנהגות ופיתוח ארגונים - שנה ב' (6 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל שנתי	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	43,200	8,000	35,200	
פריסת תשלומים	43,760	8,000	35,760	5,960X6

M.A. בפסיכולוגיה קלינית - שנה א' (6 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל שנתי	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	47,900	8,000	39,900	
פריסת תשלומים	48,542	8,000	40,542	6,757X6

M.A. בפסיכולוגיה קלינית - שנה ב' (6 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל שנתי	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	45,200	8,000	37,200	
פריסת תשלומים	45,800	8,000	37,800	6,300X6

M.A. בפסיכולוגיה חברתית - שנה א' (6 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל שנתי	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	46,800	8,000	38,800	
פריסת תשלומים	47,426	8,000	39,426	6,571X6

M.A. בפסיכולוגיה חברתית - שנה ב' (6 תשלומים)

אופן התשלום	שכ"ל שנתי	מקדמה	בניכוי מקדמה	כל תשלום
הסדרת שכ"ל עד 4.11.24-7	44,200	8,000	36,200	
פריסת תשלומים	44,780	8,000	36,780	6,130X6

*שנת השלמה בפסיכולוגיה קלינית (שנתיים) סך 32,450 ₪ כל שנה.
מחיר נ"ז 1,200 ₪.
שנת השלמה בפסיכולוגיה חברתית (שנה אחת) סך 43,200 ₪.
מחיר נ"ז 1,200 ₪.

בכל אחת מאפשרויות התשלום, יתווסף סך 200 ₪ דמי חברות באגודת הסטודנטים, אלא אם חתם הסטודנט על טופס ויתור (ראה עמוד 22).

סטודנט החייב בקורסי השלמה (במהלך שנה א', ב') יחויב בתוספת תשלום מעבר לשכ"ל של התכנית. החיוב ייעשה במועד הרישום לקורסים.

סטודנטים לתואר שני יחויבו בתוספת תשלום בסך 2,000 ₪, בגין גרירת לימודים (כולל עבודה על תזה) מעבר לתקופת הלימודים, כמפורסם בתקנון התכנית.

סטודנטים לתואר שני יוכלו ללמוד עד 2 קורסים, מאותה תכנית באישור ראש התכנית, ללא תשלום נוסף וזאת על בסיס מקום פנוי. ניתן יהיה לבקש שקורס אחד יהיה מתכנית אחרת (לתואר שני) ובלבד שמרצה הקורס אישר זאת לאחר בחינת התאמת הסטודנט לשיעור ואילוצי הכיתה. יש להדגיש, הקורסים הינם קורסים עודפים מעבר לתואר ולא קורסי השלמה אותם יש להשלים לצורך קבלה לתכנית וזאת בתשלום מעבר לשכר הלימוד של התכנית.

רישום לקורסים בודדים מתואר שני שלא במסגרת לימודי התואר (קורסים עודפים לתואר/לימודי השלמה לדוקטורט/לימודי חוץ) יבוצע לאחר אישור הדיקן ועל בסיס מקום פנוי.

מחיר קורסים ע"פ נ"ז:

5,700 ש"ח ל-2 נ"ז (2,850 ל-נ"ז)

לבוגרי האוניברסיטה 3,800 - ל-2 נ"ז (1,900 ל-נ"ז)

שכר הלימוד מורכב ממכפלת המחיר לנ"ז בכמות הנ"ז בקורס אליו נרשם הסטודנט.

סטודנטים ללימודי דוקטורט, יחוייבו מעבר לקורסים הנדרשים מהמל"ג, בשכר לימוד כדלהלן:

2850 ₪ לנ"ז, עלות לבוגר האוניברסיטה 1900 ₪ לנ"ז.

סטודנטים הנרשמים לקורסי השלמה לקראת הדוקטורט, יחוייבו עבור קורסי ההשלמה כדלהלן:

2850 ₪ לנ"ז, עלות לבוגר האוניברסיטה 1900 ₪ לנ"ז.

תקנון הפסקת לימודים ע"י הסטודנט

תואר שני

טבלת הפסקת לימודים ע"י הסטודנט או ע"י אוניברסיטת רייכמן
בתכנית **LL.M במשפטים, תואר שני במדעי המחשב M.Sc**
M.Sc in Machine Learning and Data Sciences-I

מועד ההודעה על ביטול / הפסקת לימודים	אחוז התשלום בו חייבים
עד 03.11.24	המקדמה כולה
23.03.25 - 04.11.24	25% משכר הלימוד
06.07.25 - 24.03.25	50% משכר הלימוד
24.12.25 - 07.07.25	75% משכר הלימוד
מ-25.12.25 ואילך	100% שכר לימוד

הודעה על ביטול/הפסקת לימודים בכל מועד, מבטלת את הזכאות
למלגה/הנחה, בה זוכה חשבונו של הסטודנט.

טבלת הפסקת לימודים ע"י הסטודנט או ע"י אוניברסיטת רייכמן
בתכנית **M.A בממשל, M.A בתקשורת, M.A במשפטים, טכנולוגיה**
וחדשנות עסקית ו-M.A באינטראקטיב אדם-טכנולוגיה (HCI):

מועד ההודעה על ביטול / הפסקת לימודים	אחוז התשלום בו חייבים
עד 03.11.24	המקדמה כולה
02.02.25 - 04.11.24	25% משכר הלימוד
23.03.25 - 03.02.25	50% משכר הלימוד
06.07.25 - 24.03.25	75% שכר לימוד
מ-07.07.25 ואילך	100% שכר לימוד

טבלת הפסקת לימודים ע"י הסטודנט או ע"י אוניברסיטת רייכמן
בתכנית **M.A בהתנהגות ופיתוח ארגונים שנה א', M.A בפסיכולוגיה**
קלינית וחברתית שנה א':

מועד ההודעה על ביטול / הפסקת לימודים	אחוז התשלום בו חייבים
עד 03.11.24	המקדמה כולה
03.02.25 - 04.11.24	50% משכר הלימוד
24.03.25 - 04.02.25	66% משכר הלימוד
מ-25.03.25 ואילך	100% שכר לימוד

סטודנט ששילם מקדמה לשנת הלימודים תשפ"ה והחליט שלא ללמוד
בשנה זו, חייב להודיע על כך בכתב, למנהל הסטודנטים ולמחלקת
שכר לימוד.

למען הסר ספק, **הודעה טלפונית אינה נחשבת להודעה על הפסקת
לימודים**, ורק הודעה בכתב של הסטודנט (באמצעות מכתב, פקס או
דוא"ל), שתופנה למנהל הסטודנטים ולמחלקת שכר לימוד ושהוצא
אישור לגבי קבלתה, תיחשב לעניין זה.

הודעה על הפסקת לימודים בכל מועד, ע"י הסטודנט או ע"י אוניברסיטת
רייכמן, מבטלת את הזכאות למלגה/הנחה בה זוכה חשבונו של הסטודנט.
המלגה תבוטל רטרואקטיבית במעמד ביצוע הפסקת הלימודים.

טבלת הפסקת לימודים ע"י הסטודנט או ע"י אוניברסיטת רייכמן, בתכנית
MBA, GMBA

מועד ההודעה על ביטול / הפסקת לימודים	אחוז התשלום בו חייבים
עד 10.11.24	המקדמה כולה
05.01.25 - 11.11.24	15% משכר הלימוד
03.03.25 - 06.01.25	25% משכר הלימוד
30.06.25 - 04.03.25	50% משכר הלימוד
01.03.26 - 01.07.25	75% משכר לימוד
מ-02.03.26 ואילך	100% שכר לימוד

הודעה על ביטול/הפסקת לימודים בכל מועד, מבטלת את הזכאות
למלגה/הנחה, בה זוכה חשבונו של הסטודנט.

טבלת הפסקת לימודים ע"י הסטודנט או ע"י אוניברסיטת רייכמן
בתכנית **M.A בכלכלה פיננסית:**

מועד ההודעה על ביטול / הפסקת לימודים	אחוז התשלום בו חייבים
עד 10.11.24	המקדמה כולה
05.01.25 - 11.11.24	15% משכר הלימוד
03.03.25 - 06.01.25	25% משכר הלימוד
30.06.25 - 04.03.25	50% משכר הלימוד
10.08.25 - 01.07.25	75% משכר הלימוד
מ-11.08.25 ואילך	100% שכר לימוד

הודעה על ביטול/הפסקת לימודים בכל מועד, מבטלת את הזכאות
למלגה/הנחה, בה זוכה חשבונו של הסטודנט.

טבלת הפסקת לימודים ע"י הסטודנט או ע"י אוניברסיטת רייכמן
בתכנית שנת השלמה רפואה:

מועד ההודעה על ביטול / הפסקת לימודים	אחוז התשלום בו חייבים
01.12.24 - 17.11.24	25% מהמקדמה
16.12.24 - 02.12.24	50% מהמקדמה
03.01.25 - 17.12.24	המקדמה כולה
27.03.25 - 05.01.25	50% משכר הלימוד
04.05.25 - 28.03.25	66% משכר הלימוד
מ-05.05.25 ואילך	100% משכר הלימוד

טבלת הפסקת לימודים ע"י הסטודנט או ע"י אוניברסיטת רייכמן
בהתנהגות ופיתוח ארגונים שנה ב', M.A בפסיכולוגיה
קלינית וחברתית שנה ב':

מועד ההודעה על ביטול / הפסקת לימודים	אחוז התשלום בו חייבים
עד 03.11.24	המקדמה כולה
03.02.25 - 04.11.24	50% משכר הלימוד
24.03.25 - 04.02.25	66% משכר הלימוד
מ-25.03.25 ואילך	100% שכר לימוד

טבלת הפסקת לימודים ע"י הסטודנט או ע"י אוניברסיטת רייכמן
בתכנית M.A בכלכלה התנהגותית:

מועד ההודעה על ביטול / הפסקת לימודים	אחוז התשלום בו חייבים
עד 10.11.24	המקדמה כולה
05.01.25-11.11.24	15% משכר הלימוד
03.03.25-06.01.25	25% משכר הלימוד
30.06.25-04.03.25	50% משכר הלימוד
15.02.26-01.07.25	75% משכר הלימוד
מ-16.02.26 ואילך	100% שכר לימוד

טבלת הפסקת לימודים ע"י הסטודנט או ע"י אוניברסיטת רייכמן
בתכנית רפואה:

מועד ההודעה על ביטול / הפסקת לימודים	אחוז התשלום בו חייבים
עד 01.01.25	50% מהמקדמה
02.02.25 - 02.01.25	המקדמה כולה
03.06.25 - 03.02.25	50% משכר הלימוד
04.08.25 - 04.06.25	75% משכר הלימוד
מ-05.08.25 ואילך	100% משכר הלימוד



פיגורים בתשלומים

1. סטודנט הבוחר לשלם את מלוא שכ"ל ע"פ תעריף מזומן, יוכל לבצע זאת עד ליום פתיחת הלימודים. לא ניתן לשלם את שכ"ל ע"פ תעריף זה, לאחר המועד הנ"ל. סטודנט שלא שילם את שכ"ל עד למועד זה, יראה כמי שבחר באפשרות פריסה לתשלומים.

לתשומת לב:

יש לשלם את התשלומים במועד. אם יש לסטודנט בירורים או עדכונים לגבי גובה התשלום, יש לערכם לפני מועד התשלום, על מנת שניתן יהיה לשלם במועד.

סטודנט שיפגר בתשלום יהיה חייב בריבית פיגורים ודמי טיפול.

2. תקנות שכר הלימוד, לרבות התקנות בדבר ריבית פיגורים ודמי טיפול, חלות במלואן גם על סטודנטים ששכר הלימוד שלהם ממומן על-ידי גורמים שונים, מעסיקים, מלגות, מענקים וכד'.
3. על הסטודנט לדאוג לכך ששכר הלימוד ישולם במלואו ובמועד, גם אם התשלום בפועל נעשה בידי גורם אחר.
4. האוניברסיטה תוכל למנוע מסטודנט שלא שילם /לא הסדיר חובותיו הכספיים כלפיה (תשלומי שכר הלימוד ותשלומים נוספים כגון: ביטוח בריאות, תשלום למעונות וכו') מלגות לבחינות ותוכל להמיר סנקציה זו בחסימת תחנת המידע והמודל. עקב החסימה במערכת המחשוב, לא תתאפשר קבלת ציונים, צפיה במחברות הבחינה, הגשת ערעורים וקבלת מידע הקשור לבחינות. הסדיר סטודנט את חובו, יהיה רשאי הסטודנט לעיין בבחינה ולהגיש ערעור, גם אם חלף המועד לכך.
5. החסימה במערכת הממוחשבת תמנע את האפשרות להפיק אישורים ולבצע רישום לקורסים. במצב של הסדרת התשלום, באמצעות העברה בנקאית, כרטיס אשראי, המחאה, המערכת תיפתח עם הצגת אישור התשלום או עם עדכון התשלום במערכת.
6. סטודנט שיפגר בתשלומיו, יינקטו נגדו הליכים, עד כדי מחיקתו מרשימת הלומדים והעברת הטיפול לערכאות משפטיות, לשם גביית החוב.
7. מוסכם, כי לבתי המשפט המוסמכים בהרצליה או בתל-אביב, תהיה סמכות מקומית לדון בסכסוכים בנושא שכר הלימוד.
8. TOOLS - סטודנט המעוניין להירשם לטולס ויהיה בחוב שכר לימוד, לא יוכל להירשם. במידה וכנס לחוב לאחר הרישום ולא יסדיר את החוב, לא יוכל לגשת בתפריט לטולס ולהמשיך את הלימוד.

סטודנט ששכר הלימוד שלו ממומן על-ידי מוסדות חיצוניים

סטודנט ששכר הלימוד שלו ממומן, במלואו או בחלקו, על-ידי מוסד חיצוני (משרד הקליטה, משרד הביטחון, ביטוח לאומי), יפנה למחלקת שכר לימוד בתחילת שנת הלימודים, לצורך עדכון המוסד המממן והסדרת יתרת התשלום. על הסטודנט לפנות ישירות למוסד המממן לצורך קבלת המימון.
לתשומת ליבך: אם המוסד החיצוני לא יעמוד בהתחייבותו לתשלום שכר הלימוד והתשלומים הנלווים, תחול ההתחייבות הכספית על הסטודנט. במקרה של ביטול או הפחתה בגובה המימון, אחריות הסטודנט להסדיר את תשלום שכר הלימוד.
סטודנט שלא יקבל את מלוא המימון לשכר הלימוד, יפנה למחלקת שכר לימוד, להסדרת יתרת התשלום.
האחריות לתשלום שכר הלימוד במועד חלה על הסטודנט, גם אם גורם אחר התחייב לממן את לימודיו.

תשלום שכ"ל באמצעות פיקדון צבאי

קישור לאתר האגף והקרה לחיילים משוחררים
<https://www.hachvana.mod.gov.il/org.malan.usc.ui/Login>

החל מ-4.8.2020 ניתן יהיה להגיש את הבקשות למשיכת הפיקדון ללימודים באמצעות האזור האישי באתר האגף והקרה לחיילים משוחררים בלבד.

על הסטודנט לפנות למחלקת שכר לימוד במייל ל-tuition@runi.ac.il, לוודא גובה יתרת הפיקדון ולציין בבקשה את הסכום המדויק שהינו מעוניין למשוך.

שובר דיגיטלי יופק ע"י מחלקת שכר לימוד וישודר ישירות לאגף משרד הביטחון. לאחר קבלת מייל ממשרד הביטחון עם פרטי השובר, יש להיכנס לאתר חיילים משוחררים ולבצע את המשיכה. התשלום ייקלט בחשבונות שכר הלימוד תוך כעשרה ימי עבודה. באחריות הסטודנט לעקוב אחר הזיכוי במערכת.

במידה והסטודנט נתקל בקשיים בעת הרישום ניתן לפנות למוקד הטלפוני של האגף והקרה לחיילים משוחררים: **03-7776770** לאחר ביצוע התשלום, יפנה הסטודנט למחלקת שכ"ל, לצורך הסדרת יתרת התשלום.

לתשומת ליבך: החזרי תשלומים, שמקורם בפיקדון צבאי, יוחזרו ישירות לחשבון משרד הביטחון באמצעות המחאה שתימסר לסטודנט. על הסטודנט להפקידה באחד מסניפי בנק הדואר.

תעודת סטודנט

- א. תעודת הסטודנט, מזהה את נושאה כסטודנט באוניברסיטת רייכמן ומקנה לו זכות להשתמש במתקני אוניברסיטת רייכמן (כולל ספריה) ולקבל הנחות בקווי התחבורה הציבורית וביתר המוסדות הציבוריים המעניקים הנחות לסטודנטים.
- ב. תעודת הסטודנט תחולק בשבוע החונכות, לסטודנטים שנה א' אשר הסדירו את הרשמתם במועד ושילמו את המקדמה. לסטודנטים ממשיכים, תחולק תגית תיקוף עם פתיחת שנת הלימודים.
- ג. במקרה של אובדן תעודת סטודנט ייגבה סך של - 10 ₪ עבור הנפקת תעודה חדשה.

אישורי לימודים לבוגרים/מפסיקים

- א. הנפקת אישורים מיוחדים - חיוב 20 ₪ לאישור.
 - ב. הנפקת 3 אישורים ומעלה - חיוב 60 ₪.
 - ג. משלוח מסמכים לחו"ל בדואר מהיר - חיוב 130 ₪ למשלוח.
- סטודנט אשר חייב שכר לימוד, לא יהיה רשאי לקבל אישורים, אלא רק לאחר הסדרת התשלום.**

ספריה

סטודנט אשר יאחר להחזיר ספר לספריה, יאלץ לשלם קנס. פירוט הקנסות נמצא בתקנון הספריה, המופיע בידעון הלימודים.

בחינות

סטודנט שאושר לו ע"י דיקן הסטודנטים להכתיב את הבחינות לכותב ניטרלי, יחויב בסך - 45 ₪ לשעה, עבור שיכתוב הבחינה.

ביטוח לאומי לסטודנטים

סטודנט בשנת הלימודים תשפ"ה חייב בתשלום דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות, בשיעור המינימלי שנקבע לגבי סטודנט במוסד להשכלה גבוהה.

ע"פ חוק נדרש המסלול האקדמי להעביר למוסד לביטוח לאומי את רשימת הסטודנטים הלומדים אצלו.

לפרטים נוספים על זכויותך וחובותיך ניתן לפנות למשרדי הביטוח הלאומי במקום מגוריך או להיכנס לאתר של הביטוח הלאומי בכתובת: www.bil.gov.il

לידיעתך, קוד המוסד של אוניברסיטת רייכמן בביטוח לאומי הינו 154.

צוות מחלקת שכר לימוד מאחל לסטודנטים שנת לימודים פורייה ומוצלחת

אגודת הסטודנטים

אגודת הסטודנטים הינה עמותה אשר מנהלת ומייצגת את ענייני הסטודנטים באוניברסיטת רייכמן. האגודה עוסקת בפתרון בעיות וסוגיות הקשורות ללימודיהם ורווחתם של קהילת הסטודנטים. האגודה מקדמת, מעודדת ומובילה פעילויות חברה ומעורבות סטודנטיאלית. בנוסף, האגודה מספקת שירותים למען צרכי הסטודנטים בתחומי האקדמיה, הרווחה, התרבות ועוד תחומים רבים ומגוונים.

דמי חברות באגודת הסטודנטים

דמי חברות באגודת הסטודנטים לשנת הלימודים תשפ"ה הינם בסך 200 ₪.

תשלום יתרת שכ"ל (לאחר תשלום המקדמה) ע"פ תעריף מזומן, או התשלום הראשון בכל אחת מאפשרויות התשלום בפריסה, משמעו בקשה של הסטודנט להיות חבר באגודת הסטודנטים.

ביצוע תשלום דמי החבר מהווה בקשה מטעם הסטודנט להיות חבר באגודת הסטודנטים ובכך להנות ולקחת חלק בפעילויות ויוזמות האגודה ולהשתמש בשירותיה השונים.

סטודנט המבקש שלא להיות חבר באגודת הסטודנטים יפנה למשרדי אגודת הסטודנטים עד לתאריך 30.11.23 ויבקש לחתום על טופס ויתור חברות באגודה ולוותר על כלל השירותים המוצעים. סטודנט שלא יחתום על טופס ויתור חברות באגודה עד לתאריך המצויין, ייחשב כמי שהסכים לחברותו באגודה לשנת הלימודים תשפ"ה והדבר לא יהיה ניתן לשינוי. טופס ויתור חברות באגודה, מהווה מסמך ויתור על כלל האירועים, השירותים, הזכויות וההטבות, כמו גם על ייצוג אקדמי וייצוג משמעותי הניתן לסטודנטים החברים באגודה.

תוכלו למצוא מידע שוטף על עשיית פעילות האגודה, הטבות, שירותים, מועדונים, פרויקטים ויוזמות לסטודנט ומידע על זכויותיך ברשתות החברתיות ובמיילים השונים הנשלחים אליכם מטעם האגודה.

פייסבוק: אגודת הסטודנטים אוניברסיטת רייכמן
Reichman University Student Union

אינסטגרם: runi_studentunion

כמו כן, הנכם מוזמנים להגיע למבנה האגודה לשאלות נוספות.

דוא"ל מזכירות האגודה: aguda.office@runi.ac.il

טלפון מזכירות האגודה: 09-9527289





תקנון שכר לימוד אוניברסיטת רייכמן

תשפ"ה 2024-2025