

קול קורא לסיוע תקציבי לנסיעות לתלמידי תואר שלישי - תשפ"ו

חברות וחברי סגל יקרים!

מטרה

אנחנו מזמינים תלמידי תואר שלישי בלבד, הרשומים באוניברסיטת רייכמן, להגיש בקשות לסיוע תקציבי למימון:

- ✓ הצגת מחקר בכנסים אקדמיים
- ✓ ייעוץ סטטיסטי

היקף הסיוע

\$500 לכל סטודנט המימון יועבר לפי הנחיות ממחלקת הכספים

- ✓ פעם אחת במהלך התואר
- ✓ בכפוף יתרה תקציבית בעת הגשת הבקשה

זכאות

הסיוע מיועד לסטודנטים לתואר שלישי בלבד באוניברסיטת רייכמן, שאין להם מקור מימון אחר במסגרת תוכנית הלימודים בה הם לומדים

תהליך הגשה

הגשת הבקשה מתבצעת בשני שלבים:

שלבי הבקשה לסיוע תקציבי

- ✓ הגשת בקשה חתומה בידי המבקש והמנחה לדוקטורט לרשות המחקר. טופסי הבקשה מצורפים לקול הקורא
- ✓ הבקשה חייבת להיות מאושרת על ידי המנחה/ה
- ✓ יש לציין בשיוך האקדמי של הכנס את אוניברסיטת רייכמן, כשיוך מוסדי יחיד
- ✓ לאחר אישור רשות המחקר, יועבר הטופס ללשכת הדיקן לאישור, ומשם ללשכת הפרובוסט, בהתאם לנהלי הנסיעות של האוניברסיטה

הגשה

יש לשלוח את החומר בטרם הנסיעה/הייעוץ
למייל : reichmanresearch@runi.ac.il
העתק : vered.saar@runi.ac.il

למידע נוסף

ד"ר אורית רפפורט, ראש רשות המחקר orit.rapaport@runi.ac.il

לכבוד: הועדה לקידום המחקר
באמצעות מייל: reichmanresearch@runi.ac.il

הנדון - בקשה לסיוע לתלמידי תואר שלישי לצורך נסיעה לכנס בחו"ל - שלב א'

שם הסטודנט/ית: _____ ת.ז: _____ טלפון: _____

מנחה: _____ בית ספר: _____

שם הכנס: _____

מועדי הכנס: _____ ארץ: _____

בכנס אציג:

☐ הרצאה

☐ פוסטר

☐ אחר _____

בנושא / כותרת:

נא לצרף הזמנה / תכתובת / תוכנייה של הכנס כולל אישור קבלה להציג בכנס.

**ידוע לי כי סכום התמיכה המכסימלי הינו \$500 ומיועד להשתתפות פיסיית כמציג/ה בכנס (לא זום)
המימון יועבר לפי הנחיות ממחלקת הכספים ובכפוף להצגת מסמכים**

חתימת המבקש/ת: _____ תאריך: _____

אישור המנחה

חתימה: _____ תאריך: _____

אישור ראש רשות המחקר

חתימה: _____ תאריך: _____

העתק: תיק אישי

הנדון - בקשה לסיוע לתלמידי תואר שלישי לצורך נסיעה לכנס בחו"ל - שלב ב'

שם הסטודנט/ית: _____ ת.ז: _____ טלפון: _____
 בקשה: ראשונה / שנייה לתואר _____ מנחה: _____ בית ספר: _____
 יעד הנסיעה: _____ מועד יציאה: _____ מועד חזרה: _____ סה"כ ימים: _____
מטרת הנסיעה* (נא לסמן): העברת הרצאה / הצגת פוסטר / אחר _____
 * יש לצרף הזמנה/תכתובת/הרשמה לכנס וכו'

הקצבה מבוקשת

אש"ל	\$ _____	- עפ"י תקנות מס הכנסה.
טיסה	\$ _____	- מח' תיירים בלבד.
מלון	\$ _____	- חדר יחיד / זוגי – חובה לסמן.
ביטוח נסיעות	\$ _____	- חובה! ללא רכישת ביטוח נסיעות לא ישולמו הוצאות הנסיעה.
דמי רישום לכנס	\$ _____	- בהצגת קבלה בלבד.
שכירת רכב	\$ _____	- יש לפרט הסבר לבקשה.
אחר (יש לפרט)	\$ _____	- ההחזר מותנה בהצגת קבלות.
סה"כ	\$ _____	

התקציב הינו: \$500 תקציב הועדה לקידום המחקר 1151447 _____
מימון מגורם חיצוני: לא אקבל / כן אקבל, עבור לינה / עבור כלכלה / עבור כרטיס טיסה (מחקר/י את המיותר)
ההוצאות תהיינה בגובה על פי כללי מס הכנסה; במידה ויתגלו חריגות, הן ישולמו על ידי המבקש.

חתימת המבקש: _____

אישורים

דיקן/ית בית הספר: _____ תאריך: _____
 סגן משנה לנשיא לעניינים אקדמיים: _____ תאריך: _____
 הערות: _____

העתק: תיק אישי